

# Inspectierapport

SDK Toermalijn (BSO)

Dubbelsteynlaan West 58

3319 EL Dordrecht

Registratienummer 682437530

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	17-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Accommodatie.....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (BSO) SDK Toermalijn maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat onder andere uit directie, managers van de locaties en personeelszaken. Aan iedere locatie zijn twee managers gekoppeld. De managers zijn verantwoordelijk voor onder andere pedagogiek en de directe aansturing van de beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Minimaal één van de managers per locatie is gekwalificeerd als pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

BSO SDK Toermalijn is sinds 1 januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 100 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 4 basisgroepen voor maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De groepen Spechten en Raven hebben een eigen groepsruimte. De groepen Adelaars en Haviken maken samen gebruik van de ruimte 'de Boomhut'.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 3 december 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 28 augustus 2025 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen.

De opvang vindt plaats in een toegankelijke en passend ingerichte accommodatie. Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de aanwezige kinderen. De houder voldoet na herstelaanbod aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden. Het herstelaanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: ouderrecht. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit subhoofdstuk.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een knutselactiviteit en het vrije spel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij het kind blijft. Eén van de kinderen zit op de grond te spelen met de speeldieren. De beroepskracht loopt langs, bukt bij het kind en zegt: "Als we de tijger bij de koe zetten, denk je dat het goed komt?" "Neeee", lacht het kind. Ze grappen samen door over verschillende dieren die niet bij elkaar in de buurt kunnen komen. De beroepskracht gaat hierbij in op wat het kind haar vertelt. Daarna stelt de beroepskracht voor dat hij hokken kan bouwen van de Kapla. "Een dierentuin maken!", reageert het kind enthousiast. Samen pakken zij de Kapla erbij en gaan aan de slag. De beroepskracht laat zich hierbij leiden door het kind.

### **Het overdragen van waarden en normen**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Op de 8+ groep zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van digitale middelen. Er is een timer gezet die aangeeft hoelang twee jongens op de Playstation mogen. Wanneer de tijd om is zegt de beroepskracht: "Jongens jullie tijd is om." "Even afmaken", reageert één van de jongens. "Nee jongens jullie tijd is om", reageert de beroepskracht. "Nog even dit", reageert één van de jongens weer. "Nee (Naam kind). Je tijd is om. We gaan nu stoppen", zegt de beroepskracht duidelijk. De jongens sluiten de Playstation af. Beiden gaan ze wat anders doen. Eén van de jongens roept dat hij buiten gaat voetballen. Hij gaat naar buiten toe.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Observatie (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie 4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024.2, reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Pedagogisch werkplan (versie 2026.1, reeds in het bezit van GGD-ZHZ)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de Verklaringen Omtrent het Gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

De Verklaring Omtrent het Gedrag van de houder voldoet. Dit blijkt uit de PRK- en VOG-verificatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 6 maart 2026)
- Landelijk register kinderopvang (geraadpleegd op 6 maart 2026)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inrichting binnen- en buitenspeelruimtes

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

#### Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 361,5 m<sup>2</sup> groot. De locatie heeft 100 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 350 m<sup>2</sup>.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>
Groepsruimte Spechten	57,9 m <sup>2</sup>
Hal Spechten	21,1 m <sup>2</sup>
Groepsruimte Raven	49,1 m <sup>2</sup>
Hal Raven	20,9 m <sup>2</sup>
Groepsruimte Haviken en Adelaars	212,5 m <sup>2</sup>
Totaal	361,5 m <sup>2</sup>

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is minstens 600 m<sup>2</sup> groot. De locatie heeft 100 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 300 m<sup>2</sup>.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Observatie (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 6 maart 2026)
- Google maps metingen buitenruimte
- Lasermetingen locatie

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie.

*Voldoet na herstelaanbod*

### **Oudercommissie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de bovenstaande voorwaarde over de oudercommissie.

Bij een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen is het verplicht om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 leden per kindercentrum of uit tenminste 1 lid van de buitenschoolse opvang en 1 lid van het kinderdagverblijf als er sprake is van een gecombineerde oudercommissie. De 2 kindercentra dienen wel in hetzelfde gebouw te zitten / hetzelfde adres te hebben.

BSO Toermalijn heeft ten tijde van de inspectie meer dan 50 geplaatste kinderen. Er is sprake van een gecombineerde oudercommissie samen met KDV Toermalijn. In de gecombineerde oudercommissie zit geen ouder van BSO Toermalijn. Dit voldoet niet, aangezien er minimaal 1 lid vanuit BSO Toermalijn zitting moet nemen in de gecombineerde oudercommissie.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen. De houder heeft 1 ouder van BSO Toermalijn gevonden die zitting wil nemen in de gecombineerde oudercommissie. Daarmee voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarde. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 19 maart 2026.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD. Als de oudercommissie ontevreden is over de manier waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie kinderopvang.

*Voldoet*

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

#### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De houder heeft over 2024 een klachtenjaarverslag opgesteld. De toezichthouder heeft tijdens dit onderzoek het klachtenjaarverslag niet inhoudelijk beoordeeld. Er zijn voor deze locatie geen klachten ingediend in 2024. Dit blijkt uit het klachtenjaarverslag.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 17 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024.2, reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Pedagogisch werkplan (versie 2026.1, reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Jaarverslag klachten (versie 2024, reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Reglement oudercommissie (versie 2025, reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Website '<https://sdk-kinderopvang.nl/locatie/toermalijn/>' geraadpleegd op 19 februari 2026
- Mailcontact houder (ontvangen op 19 maart 2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : SDK Toermalijn  
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 100

### **Gegevens houder**

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318 VT Dordrecht  
Website : [www.sdk-kindervang.nl](http://www.sdk-kindervang.nl)  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD Dordrecht  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : C. Hilgeman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 17-02-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 13-04-2026  
Vaststelling inspectierapport : 07-05-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-05-2026  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-05-2026  
Openbaar maken inspectierapport : 14-05-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.