

# Inspectierapport

SDK Kleine Burgt (KDV)

Matena'spad 77

3311 ZL Dordrecht

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	20-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Accommodatie .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	11
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie .....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie (verhuizing).

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid en overige documenten.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimte bekeken en gesproken met de locatiemanager en de pedagogisch coach.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf SDK Kleine Burgt maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de pedagoog. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. De pedagoog binnen de organisatie vervult tevens de rol van de beleidsmedewerker.

De houder wil SDK KDV Kleine Burgt vanaf 1 april 2026 opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang. Het betreft een verhuizing. De houder wil de locatie laten registeren met 80 kindplaatsen. De locatie zal bestaan uit 5 stamgroepen. Twee groepen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar. Twee groepen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en één groep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er wordt op deze locatie, op alle groepen, gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Dit is een nieuwe locatie. Hieronder staat een overzicht van de meest recente onderzoeken op de oude locatie. Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van deze locatie.

Op 30 juli 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 20 november 2025 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

Het beleid van de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen. De houder beschikt over voldoende m2 binnen- en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder beoordeelt de praktijk tijdens het jaarlijks onderzoek.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Het is niet bekend bij de toezichthouder of er handhavingstrajecten lopen tegen de houder.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

De opvang is niet gestart voordat de toezichthouder het onderzoek heeft uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder redelijkerwijs zal voldoen aan de beoordeelde voorwaarde.

### **Wijzigingen**

De houder zal op tijd aan de gemeente doorgeven wanneer hij gegevens wil wijzigen.

### **Administratie**

De houder voldoet aan de voorwaarden voor de administratie.

De houder biedt kinderopvang op basis van een contract tussen de houder en de ouder. De administratie van het kindercentrum bestaat uit de vereiste gegevens.

### **Medewerking en naleving**

De houder neemt maatregelen om eerder geconstateerde tekortkomingen te herstellen. De houder doet dit binnen de aangegeven termijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Gesprek locatiemanager en pedagogisch coach

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de Verklaringen Omtrent het Gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De Verklaring Omtrent het Gedrag van de houder voldoet. Dit blijkt uit de PRK- en VOG-verificatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder zal er voor zorgen dat nieuw personeel zich inschrijft in het Personenregister kinderopvang voordat zij starten met werken. De houder zal hen koppelen aan de kinderopvangorganisatie voordat zij starten met werken.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de beoordeelde voorwaarde voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

#### Opvang in groepen

Op deze locatie zullen de kinderen in 5 vaste groepen opgevangen worden. Dit zullen de volgende groepen zijn:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
Elfen	van 0 tot 3 jaar	16 kinderen
Kleine draken	van 0 tot 3 jaar	16 kinderen
Eenhoorns	van 0 tot 4 jaar	16 kinderen
Vuurdraken	van 2 tot 4 jaar	16 kinderen
Tovenaars	van 2 tot 4 jaar	16 kinderen

De houder zal zorgen voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- VOG-verificatie houder
- Gesprek met de locatiemanager en de pedagogisch coach
- 2026 Pedagogisch beleid - werkplan (v2026.1)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor veiligheid en gezondheid of zal redelijkerwijs voldoen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van SDK is onderdeel van het document: '*Het pedagogisch beleid – werkplan*'. In dit werkplan wordt verwezen naar diverse protocollen en naar het document: '*Risico-inventarisatie m.b.t. Veiligheid, Gezondheid, Brandveiligheid*'. Per groep is er een risico-inventarisatie opgesteld.

De houder zal dit beleid binnen 3 maanden na opening van de locatie evalueren. Als het nodig is zal de houder het beleid actualiseren. De toezichthouder beoordeelt tijdens het jaarlijks onderzoek of de houder het beleid heeft geëvalueerd en actueel houdt.

Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager zal de thema's en protocollen bespreken met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder zal ervoor zorgen dat de beroepskrachten op de locatie volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid handelen.

#### Inzichtelijk

De houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie inzichtelijk maken voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

#### Grote en kleine risico's

In het beleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

In het beleid beschrijft de houder hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

In het beleid beschrijft de houder hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet.

In het beleid staat beschreven dat SDK kinderopvang werkt met het landelijke protocol '*Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang*'. In dit landelijk protocol staat beschreven hoe de beroepskrachten moeten handelen als het risico op grensoverschrijdend gedrag zich voordoet.

### Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

### EHBO

De houder zal ervoor zorgen dat er op deze locatie tijdens de opvang altijd iemand aanwezig is met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie
- Gesprek met de locatiemanager en de pedagogisch coach
- 2026 Pedagogisch beleid - werkplan (v2026.1)
- Protocol Vierogen of - Orenprincipe en Transparantie (v2018.1)
- Eenhoorns Matena's pad RI&E DO (ontvangen 24-01-2026)
- Elfen Matena's pad RI&E DO (ontvangen 24-01-2026)
- Kleine draken Matena's pad RI&E DO (ontvangen 24-01-2026)
- Tvenaars Matena's pad RI&E DO (ontvangen 24-01-2026)
- Vuurdraken Matena's pad RI&E DO (ontvangen 24-01-2026)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de beoordeelde voorwaarde voor de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimte.

De 5 groepsruimtes zijn nu nog niet ingericht. Wel heeft de houder schetsen waarop de globale inrichting te zien is van zowel de 5 groepsruimtes als de buitenruimte. Kijkend naar de groep en de leeftijdscategorie komen in de groepsruimtes diverse speelhoeken en -plekken. Waaronder een huishoudhoek, bouwhoek, een speelhuisje, snoezel-/leeshoek, grondbox, sensorywand, klimtoestellen, kledingrekje en een zandwatertafel of -plek. Het kan zijn dat de inrichting in de praktijk iets anders gaat zijn dan op de schets is aangegeven.

Elke groep zal gebruik gaan maken van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

Ook voor de buitenruimte is er door de houder een schets aangeleverd. Op 1 februari 2026 is er een start gemaakt met de aanleg van de buitenruimte. De 2 groepen op de 1e verdieping, 'Elfen' en 'Kleine draken' maken gebruik van het balkon als buitenruimte. Op het balkon komt kunstgras. Daarnaast kunnen deze 2 groepen er ook voor kiezen om op het buitenspeelplein te spelen.

Tijdens het jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder de uiteindelijke inrichting.

#### Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 430 m<sup>2</sup> groot. De houder wil de locatie registreren met 80 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 280 m<sup>2</sup>.

De volgende ruimtes zullen altijd beschikbaar zijn als binnenspeelruimte:

Ruimte	Oppervlakte
Groep 1 (Vuurdraken)	101 m <sup>2</sup>
Groep 2 (Tovenaars)	101 m <sup>2</sup>
Groep 3 (Elfen)	76 m <sup>2</sup>
Groep 4 (Kleine draken)	76 m <sup>2</sup>
Groep 5 (Eenhoorns)	76 m <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	<b>430 m<sup>2</sup></b>

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is ruim 350 m<sup>2</sup> groot. De houder wil de locatie registreren met 80 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 240 m<sup>2</sup>.

### Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Iedere groep heeft 3 slaapkamers. De houder gaat minimaal 54 slaapplekken creëren in 15 slaapkamers. Op de groep 'Eenhoorns' zal een combinatie komen van stretchers (voor de oudere kinderen) en dubbele (stapel)bedden.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (Google Maps)
- Aanvraag Exploitatie
- Plattegrond buitenruimte (250923 Aangepast definitief ontwerp Matenaspad SDK)
- Plattegrond binnenruimte (Versie 12 - Bouwvergunning aanvulling Matena's pad 77; tekeningdatum: 08-05-2025; besteknummer: 025-1265)
- Schets inrichting binnenruimtes (Binneninrichting schets\_Matena's pad 77 (1))
- Gesprek met de locatiemanager en pedagogisch coach

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: SDK Kleine Burgt
Website	: <a href="https://www.sdk-kinderopvang.nl">https://www.sdk-kinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318 VT Dordrecht
Website	: <a href="http://www.sdk-kindervang.nl">www.sdk-kindervang.nl</a>
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD Dordrecht
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: K. van Loon

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

**Planning**

Datum inspectie	: 20-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 19-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 02-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 09-03-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.