

Inspectierapport

SDK Vest (BSO)

Blekersdijk 94

3311 LG Dordrecht

Registratienummer 164483822

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	17-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters, presentielijsten, het oudercommissiereglement en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en een locatiemanager.
- Mail- en telefonisch contact met de houder.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het subhoofdstuk *Oudercommissie*.

De toezichthouder heeft de houder ook een herstelaanbod gedaan op 1 voorwaarde binnen het subhoofdstuk *Informatie*. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarde.

De houder voldoet aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) SDK Vest maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de pedagoog. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. De pedagoog binnen de organisatie vervult tevens de rol van de beleidsmedewerker.

BSO Vest is sinds 15 oktober 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 120 kindplaatsen. De BSO bestaat uit 4 basisgroepen. De basisgroepen bestaan uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 9 jaar en 6 tot 9 jaar. De groep van 7-13 jaar bestaat uit maximaal 30 kinderen.

Op de BSO wordt gewerkt met het door SDK ontwikkelde activiteitenprogramma 'BSO in bloei'. Een aantal weken lang staat een thema centraal en worden er wekelijks meerdere activiteiten

aangeboden die gerelateerd zijn aan het thema van dat moment. 'Sport en bewegen', 'jij en de wereld', 'eten en drinken', 'kunst en kunstenaars', 'techniek en proefjes', 'muziek en theater' en 'natuur en buiten' zijn de terugkerende elementen in de activiteiten per thema.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 30 november 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstel aanbod aan alle beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 2 voorwaarden herstel aanbod gedaan. Het herstel aanbod richtte zich op de volgende onderwerpen:

- De koppeling van een beroepskracht aan de houder.
- Na koppeling met de houder kan de beroepskracht starten met zijn werkzaamheden.

Op 22 juli 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstel aanbod aan alle beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 1 voorwaarde herstel aanbod gedaan. Het herstel aanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De beroepskrachten werken op het beoordeelde onderwerp volgens het pedagogisch beleidsplan. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groepen. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent. De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken en ervaringen te delen.

De houder voldoet deels aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht. De houder zet voldoende beroepskrachten in.

Tekortkoming

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

- Het instellen van een oudercommissie voor BSO SDK Vest.

Voor deze tekortkoming gelden verzachtende omstandigheden. In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming.

Herstel aanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstel aanbod gedaan voor 1 voorwaarde waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstel aanbod aangenomen. Na het herstel aanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstel aanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: *Informatie*

In het rapport staat meer informatie over het herstel aanbod onder dit subhoofdstuk.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

In verband met verzachtende omstandigheden is het advies 'niet handhaven' gegeven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid - theoretisch kader en een pedagogisch beleid - werkplan.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het onderwerp '*De werkwijze*' (BSO in bloei) beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de aanwezige beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp.

Ook heeft de toezichthouder documenten gezien die betrekking hebben op het onderwerp 'BSO in bloei'.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De werkwijze van de groepen (BSO in bloei).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Pedagogisch beleid - theoretisch kader (v2024.2)
- 2025 Pedagogisch beleid - werkplan (v2025.2)
- Gesprek met een locatiemanager

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit de observatie. Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten en anders gekwalficeerden	Aantal aanwezige beroepskrachten en anders gekwalficeerden
Flamingo's	van 4 t/m 6 jaar: 15 kinderen van 7 jaar en ouder: 0 kinderen	15 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Papegaaien	van 4 t/m 6 jaar: 17 kinderen van 7 jaar en ouder: 0 kinderen	17 kinderen	2 beroepskrachten	3 beroepskrachten (waarvan 1 BBL-student, formatief ingezet)
Pinguïns	van 4 t/m 6 jaar: 0 kinderen van 7 jaar en ouder: 11 kinderen	11 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Struisvogels	van 4 t/m 6 jaar: 0 kinderen van 7 jaar en ouder: 18 kinderen	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Tijdens de opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of anders gekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of anders gekwalficeerde beroepskrachten.

Inzet minder beroepskrachten

De voorwaarde over de inzet van minder beroepskrachten heeft de toezichthouder niet beoordeeld. De beroepskrachten wijken tijdens het inspectiebezoek niet af van de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires

De toezichthouder heeft de inzet van stagiaires niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen stagiaires in op deze locatie.

De inzet van beroepskrachten in opleiding

De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

De houder zet de beroepskracht in opleiding in zoals staat beschreven in een begeleidingsplan.

De inzet van anders gekwalificeerden

De voorwaarde over de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen anders gekwalificeerde beroepskrachten in op deze locatie.

Achterwacht

Er is een achterwachting. Het volgende is voor deze locatie van toepassing:

Externe achterwacht

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachting. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Observatie
- Arbeidsovereenkomst student
- Vaststelling formatieve inzet student
- (Praktijk)leerovereenkomst student
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijsten (17-11-2025)
- Personeelsroosters (17-11-2025)
- Gesprek met een locatiemanager
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke (ontvangen op 01-12-2025)
- 2025 Pedagogisch beleid - werkplan (v2025.2)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor '*Informatie*'. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Hieronder staat beschreven waar de houder, na herstelaanbod, aan voldoet.

De houder informeert ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.

Ten tijde van het inspectiebezoek was het laatste inspectierapport niet op de website geplaatst. In plaats daarvan stond het inspectierapport van 30-11-2023 op de website in plaats van het inspectierapport van 22-07-2024.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en het recente inspectierapport op de website laten plaatsen. De toezichthouder heeft op 27 november 2025 gezien dat het meest recente inspectierapport op de website was geplaatst. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 27 november 2025.

Oudercommissie

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

Voldoet niet

Instellen oudercommissie

De houder voldoet niet aan de beoordeelde voorwaarde.

De houder is verplicht om voor BSO SDK Vest een oudercommissie in te stellen. Deze verplichting geldt wanneer er meer dan 50 kinderen zijn ingeschreven op de locatie. Op BSO SDK Vest staan ten tijde van het onderzoek 152 kinderen ingeschreven. Op het moment van inspectie had de houder al 1 ouder vanuit BSO SDK Vest bereid gevonden om deel te nemen aan de oudercommissie. Tevens is de houder, samen met de locatie, druk aan het werven voor meer oudercommissieleden van BSO SDK Vest. Een oudercommissie dient namelijk uit minimaal 2 leden te bestaan.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD.

Als de oudercommissie ontevreden is over de manier waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie kinderopvang.

Verzachtende omstandigheden

De houder heeft weliswaar nog geen 2e ouder voor de oudercommissie van BSO SDK Vest, maar spant zich voldoende in om dit voor elkaar te krijgen.

De houder geeft aan dat er verschillende manieren zijn waarop er geprobeerd wordt om leden voor de oudercommissie te werven. Namelijk:

- aandacht voor de oudercommissie op de website van de houder;
Op de website van SDK Kinderopvang staat op de pagina 'Belangrijke informatie', onder de documenten, informatie over de oudercommissie. Daarin worden ouders opgeroepen om zich aan te melden, omdat SDK voor verschillende locaties op zoek zijn naar enthousiaste ouders die samen een oudercommissie willen vormen. Geïnteresseerde ouders kunnen op de locatie van hun kind(eren) meer informatie opvragen of zich direct aanmelden via de website. Als zij klikken op de link 'Aanmelden voor oudercommissie' komen ze uit bij het contactformulier. Middels dit contactformulier kunnen geïnteresseerden zich aanmelden voor de oudercommissie.
- aandacht voor de oudercommissie door middel van - voor ouders - duidelijk zichtbare informatie op de locatie;
Op de locatie hangt op het informatiebord een poster over de oudercommissie. Hierop staat het doel van de oudercommissie en welke onderwerpen er worden besproken. Op de poster staat de

zin: 'We verwelkomen je graag! Scan de QR-code en meld je aan. Zodra ouders de QR-code scannen, komen ze uit bij het contactformulier op de website van SDK. Middels dit contactformulier kunnen zij zich dan aanmelden voor de oudercommissie.

- aandacht voor de oudercommissie in de nieuwsbrieven (of ander communicatiemiddel richting ouders);

In de nieuwsbrief worden ouders actief opgeroepen om mee te denken in de oudercommissie. Er staat informatie in over wat de taak van de oudercommissie is (de kwaliteit van de opvang helpen behouden en verbeteren door mee te denken, ideeën te delen en samen kijken naar hoe de opvang beter kan). Ook staat erin hoe ouders hun interesse kenbaar kunnen maken. Namelijk door er op de locatie van hun kind(eren) naar te vragen of te mailen naar kantoor. Ook worden er berichten over de oudercommissie in het ouderportaal geplaatst door de locatiemanager. Ouders worden opgeroepen om deel te nemen aan de oudercommissie en kunnen hierover contact opnemen met de locatiemanager (mailadres van de locatiemanager staat in het bericht).

- aandacht voor de oudercommissie aantoonbaar opgenomen als onderdeel van de intakeprocedure;

In het intakeformulier van de BSO groepen staat een tabel met 'Aanvinken indien besproken'. Hierbij staat ook het punt oudercommissie. De beroepskrachten bespreken dit punt met de ouders tijdens het intakegesprek. Daarbij geven ze aan dat ouders bij interesse of vragen over de oudercommissie contact op kunnen nemen met de locatiemanager.

- de beroepskrachten zijn op de hoogte van het doel en belang van de oudercommissie en kunnen ouders hierover informeren;

Als er een bericht in het ouderportaal heeft gestaan over de oudercommissie of ouders zien de poster op de locatie hangen over de oudercommissie, dan stellen ouders hier soms vragen over aan de beroepskrachten. De beroepskrachten geven de ouders informatie over de oudercommissie.

- persoonlijk benaderen van ouders om deel te nemen aan de oudercommissie;
Dit gebeurt met name door de beroepskrachten tijdens onder andere de (breng- en) haalmomenten van de kinderen en tijdens intakegesprekken.

Ondanks alle inspanningen van de houder is het tot op heden nog niet gelukt om een 2e ouder te vinden voor de oudercommissie van BSO SDK Vest. De tekortkoming op het instellen van de oudercommissie blijft hierdoor bestaan, maar door de verzachtende omstandigheden geeft de toezichthouder op dit onderwerp het advies '*Niet handhaven*'.

Voldoet wel

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten
- Website (www.sdk-kinderopvang.nl/locatie/vest)

- Gesprek met een locatiemanager
- Mail- en telefonisch contact met de houder
- Vragenlijst locatieverantwoordelijke (ontvangen op 01-12-2025)
- Pedagogisch beleid - theoretisch kader (v2024.2)
- 2025 Reglement oudercommissie SDK kinderopvang (ontvangen 19-05-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: - de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; - de participerende ouder; - de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; - de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; - de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; - de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwaliceerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwaliceerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Vest
Aantal kindplaatsen : 120

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318 VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300 AD Dordrecht
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Loon

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 17-11-2025
Opstellen concept inspectierapport : 28-01-2026
Vaststelling inspectierapport : 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-02-2026
Openbaar maken inspectierapport : 23-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.