

# Inspectierapport

SDK Kleurrijk (KDV)

Jacob Marisstraat 70

3314 TK Dordrecht

Registratienummer 147641871

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:           | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Dordrecht                  |
| Datum inspectie:          | 12-06-2025                 |
| Type onderzoek:           | Jaarlijks onderzoek        |
| Status:                   | Definitief                 |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 10 |
| Accommodatie.....                              | 11 |
| Ouderrecht.....                                | 13 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 15 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 15 |
| Personeel en groepen .....                     | 18 |
| Accommodatie.....                              | 19 |
| Ouderrecht.....                                | 19 |
| Gegevens voorziening .....                     | 22 |
| Opvanggegevens .....                           | 22 |
| Gegevens houder.....                           | 22 |
| Gegevens toezicht .....                        | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 22 |
| Planning .....                                 | 23 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 24 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, het opleidingsplan, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskrachten.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Peuterspeelzaal (PSZ) SDK Kleurrijk maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers en de personeelsmanager. Aan iedere locatie is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties.

SDK Kleurrijk is sinds 1 januari 2013 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 32 kindplaatsen. SDK Kleurrijk bestaat uit 2 stamgroepen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Op deze locatie wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 26 juni 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 1 voorwaarde herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- De houder zette een beroepskracht in zonder geldig 3F taalcertificaat voor VE.

Op 19 maart 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 2 voorwaarden herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende onderwerp:

- De beschrijving van grote risico's in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. De beroepskrachten bieden gevarieerde activiteiten aan en stimuleren daarmee diverse ontwikkelingsgebieden.

De opvang vindt plaats in een toegankelijke en passend ingerichte accommodatie. Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de aanwezige kinderen. De houder voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: het buitenspelen, fruit eten en vrijspel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. In het contact met het kind wordt gepast lichamelijk contact gebruikt. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Eén van de kinderen op de groep is zichtbaar en hoorbaar boos dat een speelgoed poesje is weggelegd. De beroepskracht bukt op ooghoogte bij het kind. De beroepskracht legt het kind uit dat het speelgoed poesje van een ander kind is. Het kind schreeuwt nogmaals. De beroepskracht pakt hem zachtjes vast en zegt: "Stop. Dat wil ik niet." Het kind begint te huilen. De beroepskracht neemt hem mee en gaat op een rustige plek op een stoel met hem zitten. Ze neemt hem op schoot en troost hem met de woorden: "Ik hoor jou lieverd". Het kind herhaalt dat hij het poesje wil. De beroepskracht reageert: "(Naam kind) ik heb jou gehoord. Jij wil het poesje. Het poesje is weg." Ze laat het verdriet van het kind er even zijn. Daarna biedt de beroepskracht het kind afleiding door te vragen: "Wat doet het poesje dan? Waf waf?" Het kind moet lachen. "Nee toch (Naam beroepskracht) doe toch niet zo gek. Wat doet het poesje dan? Boeh", zegt de beroepskracht nogmaals. Het kind reageert met nee. Zijn verdriet wordt minder. De beroepskracht en het kind

knuffelen samen. *"Gaaf het weer goed? Is het huilen klaar?"*, vraagt de beroepskracht. *"Ja"*, zegt het kind.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

De kinderen van groep Rood hebben net buiten gespeeld. Zij hebben de opdracht gekregen om hun handen te wassen en daarna in de kring te gaan zitten. Wanneer iedereen in de kring zit, komt ook de beroepskracht op ooghoogte van de kinderen in de kring zitten. Zij heeft één van de dagritme kaarten vast en laat deze zien aan de kinderen. *"Wij zijn klaar met buitenspelen"*, ondertussen gebaart zij het woord 'klaar'. Daarna laat zij de volgende kaart zien: *"Wij zijn klaar met onze handen wassen. En wat gaan we nu doen?"* Een aantal kinderen staan op om het kaartje te bekijken. Een van de kinderen antwoordt: *"Fruit eten."* *"Heel goed. We gaan fruit eten en drinken."* *"Puk ook!"*, roept één van de kinderen. *"Ja Puk ook. Die gaat ook fruit eten. Ik zal hem even pakken."* De beroepskracht pakt Puk. *"Kijk Puk heeft zijn zwembroek nog aan. Want hij is op vakantie."* Ze pakt een stoel voor Puk en vraagt aan één van de kinderen: *"Mag Puk naast jou zitten?"* Het kind zegt nee. *"Oké"*, zegt de beroepskracht terwijl zij Puk aan de andere kant van de kring zet. *"Wij gaan lekker fruit eten nu"*, zegt de beroepskracht terwijl zij fruit oppakt. *"Ik heb een...?"* *"Appel!"*, roepen verschillende kindjes. De beroepskrachten gaan de verschillende soorten fruit langs. Daarna wordt er met elkaar een fruit liedje gezongen. De beroepskracht deelt het fruit uit en benoemt met elk kind het soort fruit dat wordt gekozen. Daarna krijgt Puk ook een stukje appel en zegt de beroepskracht: *"Puk eet appel. Kijk. Hij vindt het lekker."*

### **Voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### **Aanbod VE**

Op de peuterspeelzaal werken de beroepskrachten met een erkend VE-programma. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE krijgen. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

De beroepskrachten bieden 4 dagen per week VE aan. Zij doen dit 40 weken per jaar. In de schoolvakanties is de locatie gesloten.

### Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.
- De visie op de VE. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- Hoe de beroepskrachten het aanbod van VE afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Hoe de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de VE aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor VE aanbieden.
- Hoe de beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- Hoe de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

De houder beschreef in het pedagogisch beleidsplan van het voorgaande kalenderjaar:

De manier waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het betreffende kalenderjaar in wilde zetten. De houder beschreef duidelijk hoe deze inzet de kwaliteit van de VE zou verbeteren.

### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over VE-onderwerpen uit het beleid.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het voorgaande kalenderjaar ingezet zoals hij beschreef in het pedagogisch beleidsplan van dat jaar.

### Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek worden er op beide groepen 14 kinderen aanwezig. Op beide groepen waren 2 beroepskrachten VE aanwezig.

### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een met goed gevolg afgeronde beroepskwalificatie volgens de meest recente cao-kinderopvang.

De aanwezige beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Uit de certificaten en diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

#### Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan voor het huidige kalenderjaar. Hierin staat duidelijk en toetsbaar hoe de houder de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE onderhoudt. Het gaat hierbij om de kennis en vaardigheden die staan in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

##### Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE ingezet om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

Dit blijkt uit gesprek met de beroepskrachten en documentatie.

##### Berekening en uitvoering minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE. De houder heeft hiervoor de juiste berekening gebruikt. De berekening is gebaseerd op het aantal doelgroep-peuters (met een VE-indicatie) dat op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie was geplaatst.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE voldoende uur ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft de taken uitgevoerd die de houder in het voorgaande kalenderjaar beschreef in het beleid. Zij deed dit op de VE -groep van deze locatie.

Dit blijkt uit gesprek met de beroepskrachten en documentatie.

##### Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE-indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE-indicatie) op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 12 juni 2025)
- Observatie (locatiebezoek 12 juni 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie 0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024.2 reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Pedagogisch werkplan (versie 2025.1 reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Certificaat voorschoolse educatie (ontvangen op 30 juni 2025)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2025)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (pedagogisch werkplan v2025.1)

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 30 juni 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen op 30 juni 2025)
- Telefonisch contact beroepskracht (17 juni 2025)
- Document '250626 Verantwoording coaching Kleurrijk' (ontvangen op 30 juni 2025)
- Observatieverslagen (ingezien tijdens locatiebezoek op 12 juni 2025)
- Themapanning (ingezien tijdens locatiebezoek op 12 juni 2025)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en locatiemanager staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (locatiebezoek 12 juni 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 30 juni 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen op 30 juni 2025)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 12 juni 2025)
- Landelijk register kinderopvang (geraadpleegd op 12 juni 2025)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### **Inrichting binnen- en buitenspeelruimte**

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

Elke groep maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot 2 jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van 2 jaar en ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het pand.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

#### **Oppervlakte van de speelruimtes**

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 141,8 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 32 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 112 m<sup>2</sup>.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

| <b>Ruimte</b>      | <b>Oppervlakte</b>   |
|--------------------|----------------------|
| Groepsruimte Groen | 73 m <sup>2</sup>    |
| Groepsruimte Rood  | 68,8 m <sup>2</sup>  |
| Totaal             | 141,8 m <sup>2</sup> |

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte van de peuteropvang is 117 m<sup>2</sup> groot. De buitenruimte van de peuters wordt gedeeld met peuteropvang Fontein van H3O.

De locatie heeft 32 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 96 m<sup>2</sup>. In combinatie met de peuteropvang van H3O (16 kindplaatsen) is 144 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig. De houder is hiervan op de hoogte.

Wanneer het nodig is, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het kleuterplein.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 12 juni 2025)
- Observatie (locatiebezoek 12 juni 2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 12 juni 2025)
- Telefonisch contact directie (dinsdag 8 juli 2025 en dinsdag 15 juli 2025)
- Mailcontact directie (ontvangen op 3 juli 2025 en 16 juli 2025)
- Metingen Google Maps (uitgevoerd op 17 juli 2025)
- Lasermetingen locatie (locatiebezoek 12 juni 2025)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

#### Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 1 lid. De overige leden voor de oudercommissie zijn nog vacant. Daarom wordt er momenteel ook gebruik gemaakt van alternatieve ouderraadpleging. De houder is actief aan het werven. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

#### Alternatieve ouderraadpleging

De houder mag voor deze locatie gebruik maken van alternatieve ouderraadpleging.

Op deze locatie staan minder dan 51 kinderen ingeschreven en de houder heeft zich ingespannen om leden voor de oudercommissie te werven.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere manier bij de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid.
- Het pedagogisch beleid.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- Openingstijden.
- Het beleid voor het aanbieden van voorschoolse educatie.
- De vaststelling of wijziging van een regeling over de behandeling van klachten.
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder betreft ouders op de volgende manier:

- De houder heeft een ouderbeleid waarin de mogelijkheden tot betrokkenheid van ouders staan uitgewerkt.
- De houder werkt met een ouderpanel. Ouders die willen meedenken en meebeslissen kunnen hier lid van worden. Het ouderpanel wordt ook uitgenodigd voor de vergaderingen van de centrale oudercommissie.
- De houder betreft alle ouders van deze locatie over de bovengenoemde onderwerpen via de maandelijkse nieuwsbrief.

## **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### **Klachtenregeling**

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

### **Klachtenjaarslag**

De houder heeft over 2024 een klachtenjaarslag opgesteld. Het klachtenjaarslag voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft het klachtenjaarslag voor 1 juni van 2024 bekend gemaakt aan de ouders en aan de toezichthouder gestuurd.

### **Geschillencommissie Kinderopvang**

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch werkplan (versie 2025.1 reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Klachtenregeling (versie 210520 reeds in het bezit van GGD-ZHZ)
- Jaarverslag klachten (2024 ontvangen op 30 juni 2025)
- Website (<https://sdk-kinderopvang.nl/locatie/kleurrijk/> geraadpleegd op 12 juni 2025)
- Website (<https://sdk-kinderopvang.nl/belangrijke-informatie/> geraadpleegd op 12 juni 2025)
- Oproep oudercommissie (gezien op locatie, locatiebezoek 12 juni 2025)
- Telefonisch contact directie (dinsdag 8 juli 2025 en dinsdag 15 juli 2025)
- Website: <https://sdk-kinderopvang.nl/belangrijke-informatie/> Ouderbeleid (geraadpleegd op 3 juli 2025)
- Mailcontact management (ontvangen op 30 juni 2025)
- Mailcontact directie (ontvangen op 3 juli 2025)
- Document 'Klachtformulier' (ontvangen op 30 juni 2025)
- Poster OC werving (gezien op locatie)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogische praktijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Voorschoolse educatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een</p> |

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : SDK Kleurrijk                                                               |
| Website                              | : <a href="http://www.sdk-kinderopvang.nl">http://www.sdk-kinderopvang.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000012589586                                                                |
| Aantal kindplaatsen                  | : 32                                                                          |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja*                                                                         |

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : SDK Kinderopvang B.V.                                            |
| Adres houder                    | : Noorderkroonstraat 164                                           |
| Postcode en plaats              | : 3318 VT Dordrecht                                                |
| Website                         | : <a href="http://www.sdk-kindervang.nl">www.sdk-kindervang.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41121846                                                         |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                               |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD                  | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres                     | : Postbus 166                |
| Postcode en plaats        | : 3300 AD Dordrecht          |
| Telefoonnummer            | : 078-7708500                |
| Onderzoek uitgevoerd door | : C. Hilgeman                |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : Dordrecht         |
| Adres              | : Postbus 8         |
| Postcode en plaats | : 3300 AA DORDRECHT |

**Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 12-06-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 24-07-2025 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 13-08-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 13-08-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 13-08-2025 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 20-08-2025 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.