

Inspectierapport

SDK Peut (KDV)

Singel 28

3311 SJ Dordrecht

Registratienummer 209616040

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	03-06-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	18
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar de presentielijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten en EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het beleid op veiligheid en gezondheid, de meldcode kindermishandeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten, de pedagogische coach en de houder.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal (PSZ) De Peut maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de pedagoog. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. De pedagoog binnen de organisatie vervult tevens de rol van de beleidsmedewerker.

PSZ De Peut is sinds 1 januari 2013 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 16 kindplaatsen. De peuterspeelzaal bestaat uit één groep voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Er wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 20 oktober 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 29 augustus 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 22 maart 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde.

De beroepskrachten werken op het beoordeelde onderwerp volgens het pedagogisch beleidsplan.

De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.

De houder heeft een beleid op veiligheid en gezondheid. Dit staat beschreven in het document:

Pedagogisch beleid- Werkplan en de risico-inventarisatie van de groep. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid. De beroepskrachten en de houder zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid wordt de visie van SDK op het kind, de pedagogische visie en de doelstellingen beschreven.

Peuterspeelzaal De Peut heeft ook een pedagogisch werkplan. Dit is een praktische uitwerking van het pedagogisch beleid.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het onderwerp 'De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren, hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen én de manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties', beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de aanwezige beroepskrachten en de coach een aantal vragen gesteld over dit onderwerp. Ook heeft de toezichthouder de volgende documenten gezien: Het overdrachtsformulier peuter – kleuter Dordrecht en de toestemmingsverklaring informatie-uitwisseling.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.

Voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Aanbod VE

Op de peuterspeelgroep werken de beroepskrachten met een erkend VE-programma. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE krijgen. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

De beroepskrachten bieden 4 dagen per week VE aan. Zij doen dit 40 weken per jaar. In de schoolvakanties is de locatie gesloten.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.
- De visie op de VE. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- Hoe de beroepskrachten het aanbod van VE afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Hoe de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de VE aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor VE aanbieden.
- Hoe de beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar voorschoolse educatie.
- Hoe de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en voorschoolse educatie.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over VE-onderwerpen uit het beleid.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het voorgaande kalenderjaar ingezet zoals hij beschreef in het pedagogisch beleidsplan van dat jaar.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek worden er 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten VE.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een met goed gevolg afgeronde beroepskwalificatie volgens de meest recente cao-kinderopvang.

De aanwezige beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Uit de certificaten blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan voor het huidige kalenderjaar. Hierin staat duidelijk en toetsbaar hoe de houder de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE onderhoudt. Het gaat hierbij om de kennis en vaardigheden die staan in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE ingezet om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

De houder heeft de pedagogisch coach van de locatie ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de coach en uit de documentatie.

Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft in het voorgaande kalenderjaar beleid gemaakt, beleid ingevoerd in de praktijk en de beroepskrachten gecoacht.

Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en uit de documentatie.

Berekening en uitvoering minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE. De houder heeft hiervoor de juiste berekening gebruikt. De berekening is gebaseerd op het aantal doelgroep-peuters (met een VE-indicatie) dat op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie was geplaatst.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE voldoende uur ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft de taken uitgevoerd die de houder in het voorgaande kalenderjaar beschreef in het beleid. Zij deed dit op de VE -groep.

Dit blijkt uit de documentatie.

Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE-indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE-indicatie) op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid - theoretisch kader: V2024.2)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid- Werkplan: V2025.1)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan 2025: V2024.1)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en de groepshulp staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van SDK is onderdeel van het document: *"Het Pedagogisch beleid – Werkplan"*.

In dit werkplan wordt er verwezen naar diverse protocollen en naar het document: *'Risico-inventarisatie m.b.t. Veiligheid, Gezondheid, Brandveiligheid'*. Per groep is er een risico-inventarisatie opgesteld.

Het beleid is actueel.

In het beleid staat beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het beleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in haar beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het beleid staan de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's. In het beleid beschrijft de houder hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

In het beleid beschrijft de houder hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat beschreven welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en tussen kinderen onderling.

In het beleid staat beschreven dat SDK kinderopvang werkt met het landelijke protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. In dit landelijk protocol staat beschreven hoe de beroepskrachten moeten handelen als het risico op grensoverschrijdend gedrag zich voordoet.

In het beleid staat ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het beleid.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'het medicatiebeleid' en 'melden van incidenten' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het beleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de algemene achterwachting.

Voor deze locatie is van toepassing: Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet. Een achterwachting is daarom niet van toepassing.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meldplicht van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Overlegmogelijkheid van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan kan de werknemer contact opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer direct aangifte doen bij de politie.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overlegplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als de houder vermoedt dat een werknemer zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan overlegt de houder direct met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte bij de politie. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over de overleg- en aangifteplicht. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Het beleid staat beschreven in het document: Pedagogisch werkplan v2025.1)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Versie januari 2024)
- Ongevallenregistratie (Incidentenformulier V2019.1)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Kindermishandeling V2018.1)
- Protocol (Machtiging medicijngebruik V2019.1)
- Stappenplan meldplicht V2021.1
- Stappenplan ongewenst gedrag medewerker V2021.1
- Protocol Vierogen of - orenprincipe en transparantie V 2018.1

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

18 van 24

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SDK Peut
Website	: http://www.sdk-kinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000012589586
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318 VT Dordrecht
Website	: www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Graus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 02-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 09-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.