

# Inspectierapport

SDK Regenboog (BSO)

Noordendijk 250

3311 RR Dordrecht

Registratienummer 261835701

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	02-11-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties en EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskracht handelde volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskracht en de pedagogisch coach.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskracht over het beleid.
- Mail- en telefonisch contact met de houder.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het hoofdstuk Informatie.

De toezichthouder heeft de houder ook een herstelaanbod gedaan op 2 voorwaarden binnen de hoofdstukken Pedagogisch beleid en Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze 2 voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

BSO SDK Regenboog maakt deel uit van SDK. SDK Kinderopvang biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en Oud-Beijerland. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers en de personeelsmanager. Aan iedere locatie is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties.

BSO SDK Regenboog is sinds 21 augustus 2023 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 24 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 1 basisschool voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO bevindt zich in basisschool IKC De Regenboog Centrum.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Op 3 augustus 2023 heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd. De toezichthouder gaf het advies om deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskracht zorgt voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskracht heeft voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### Tekortkoming

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

- Het meest recente inspectierapport is niet in te zien op de website van SDK.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor 2 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over de volgende hoofdstukken:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming en het herstelaanbod onder de desbetreffende hoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een Theoretisch kader en een Werkplan.

#### *Herstelaanbod*

Ten tijde van het inspectiebezoek beschrijft de houder de personele inzet niet in het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft het pedagogisch beleid aangepast. Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 1 december 2023.

#### *Voldeed al wel*

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten. De volgende momenten zijn gezien: een eet- en drinkmoment en vrij spel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- **De beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen**

De 4 aanwezige kinderen en de beroepskracht zitten in de centrale hal van het kinderdagverblijf. Ze zitten aan tafel en eten fruit. Ondertussen kletsen ze met elkaar. Een kind zegt tegen de beroepskracht *'Morgen wil ik kiwi, want ik hou van kiwi!'*. De beroepskracht zegt met een glimlach *'Ja dat weet ik. Het zijn echte kiwimonsters hier'*.

Buiten stormt het. De beroepskracht en de kinderen kijken naar buiten en praten over de harde wind. Een kind vertelt wat er een andere keer in een storm is gebeurd bij haar thuis. De beroepskracht en de andere kinderen luisteren naar wat het kind vertelt.

Na het eten mogen de kinderen vrij spelen. Een paar kinderen gaan in het houten speeltoestel spelen dat in de ruimte staat. Een ander kind zoekt in een kar met speelgoed een spelletje uit dat hij wil spelen. De beroepskracht zegt tegen het kind *'Als je wat anders wil moet je het zeggen. Ik kan ook wat anders halen aan de andere kant. De Hot Wheels?'*. Het kind kiest een spelletje uit de kar en gaat er mee aan tafel zitten.

Twee kinderen vragen even later aan de beroepskracht of ze mogen kleuren. De beroepskracht pakt hierop de tekenspullen en kleurplaten. Zij legt de spullen op tafel. De kinderen zoeken een kleurplaat uit en gaan aan tafel zitten. De beroepskracht komt erbij zitten. Tijdens het kleuren kletsen ze met elkaar.

Er heerst een rustige en gemoedelijke sfeer. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ze weten de beroepskracht te vinden als ze haar nodig hebben.

### **Het overdragen van waarden en normen**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- **Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar en worden toegepast**

Als de kinderen klaar zijn met eten en drinken, zetten ze uit zich zelf hun bakje en beker in de gootsteen. Een kind met een lege kiwischil gooit deze zelf in de prullenbak. Het is duidelijk dat dit een vaste afspraak is. De beroepskracht heeft dit op dit moment niet benoemd naar de kinderen. De kinderen weten zelf wat er van hun verwacht wordt.

Een paar kinderen gaan in het houten speelhuis spelen. Hier speelt op dat moment ook de peutergroep van het kinderdagverblijf. De kinderen spelen rustig samen met elkaar. Ze weten waar ze wel en niet op mogen klimmen in het speelhuis en wat de andere afspraken zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht
- Pedagogisch beleid - Theoretisch kader
- Pedagogisch beleid - werkplan (ontvangen op 14 november 2023)
- Pedagogisch beleid - werkplan, aangepast na herstelaanbod (ontvangen op 1 december 2023)
- Bijlage bij het werkplan met de personele inzet op BSO Regenboog
- Telefonisch en mailcontact met de houder

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Alle beroepskrachten die hebben gewerkt in de onderzochte periode (22 oktober t/m 2 november 2023) staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De locatiemanager en de pedagogisch coach heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De beroepskrachten die hebben gewerkt in de onderzochte periode (22 oktober t/m 2 november 2023) en de pedagogisch coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 22 oktober t/m 2 november 2023.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal vereiste beroepskrachten</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>
Jupiter	4-13 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht



De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

#### Inzet minder beroepskrachten

Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf de momenten waarop mag worden afgeweken. Deze momenten beschrijft de houder in het pedagogisch beleid.

Op schooldagen of vrije middagen mag de houder een half uur afwijken van de beroepskracht-kindratio. De half-uursafwijking hoeft de houder niet in het pedagogisch beleid te beschrijven.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen stagiaires in op deze locatie.

#### Achterwacht

Er is een achterwachtregeling. Het volgende is voor deze locatie van toepassing:

##### *Externe achterwacht*

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

##### Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in een vaste groep. Dit is de volgende groep:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
Jupiter	4-13 jaar	20 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

##### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleid - Theoretisch kader
- Pedagogisch beleid - werkplan (ontvangen op 14 november 2023)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

#### Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet.

### *Herstelaanbod*

#### Uitvoering in praktijk

De beroepskrachten werken na herstelaanbod volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'Vergiftiging' en 'Vermissing' beoordeeld. De aanwezige beroepskracht werkte op het gebied van vergiftiging niet volgens het beleid. Op het gebied van vermissing werkte ze wel volgens het beleid.

### Beleid

In de risico-inventarisatie van de SDK Regenboog staat onder andere het volgende:

*"De BSO maakt gebruik van de centrale hal van school. Wij vangen dezelfde kinderen op die ook gebruikmaken van de school. Wij zijn alert op veiligheid. Het risico om in contact te komen met giftige stoffen is de keuken. Kinderen zijn alleen in de keuken onder begeleiding of met instructie van de pedagogisch medewerker."*

### Observatie tijdens het inspectiebezoek

Tijdens het inspectiebezoek staan er vaatwastabletten in de keuken van school. Het is een open keuken die in dezelfde ruimte staat als waar de BSO kinderen worden opgevangen. De vaatwastabletten staan in een laag keukenkastje en zijn bereikbaar voor de kinderen. Als de toezichthouder met de beroepskracht in gesprek gaat, blijkt dat zij niet op de hoogte is van de gemaakte afspraken m.b.t de giftige stoffen in de keuken.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen. De locatiemanager heeft de geldende afspraken en de risico-inventarisatie tijdens een teamoverleg besproken met de beroepskrachten en gemaaild naar de beroepskrachten. Ook zal de locatiemanager dit onderwerp actueel houden. Hiermee voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarde. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 28 november 2023.

### Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

#### Externe achterwacht

Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

### EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

### Meldcode

#### *Inhoud meldcode*

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

#### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

### Bevordering van kennis en gebruik

#### *Meldcode*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten*

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

De beroepskracht bekijkt direct de meldcode en benoemt de bovenstaande handelwijzen.

#### *Overleg- en aangifteplicht houder*

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelwijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met de houder/aandachtfunctionaris gesproken over deze handelwijze. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid SDK Regenboog
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Mail t.b.v. het herstelaanbod (ontvangen op 28 november 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor accommodatie en inrichting. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inrichting

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

De groep maakt gebruik van de centrale hal van school. Hierin staat een grote tafel met stoelen, er is een chillplek met een grote bank en er is verschillend speelgoed aanwezig. Er komt nog een op maat gemaakte kast zodat de zit- en speelplek meer worden afgescheiden.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. De kinderen maken gebruik van het schoolplein en soms van de buitenruimte van het kinderdagverblijf.

#### Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is ca 500 m<sup>2</sup> groot.

De locatie heeft 24 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 84 m<sup>2</sup>.

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

Ruimte	Oppervlakte
Deel van de speelhal KDV Regenboog	90 m <sup>2</sup> . De hal is 169,5 m <sup>2</sup> groot. Het KDV maakt gebruik van 79,5 m <sup>2</sup> hiervan.
Hal school	Meer dan 400 m <sup>2</sup>
Totaal	ca 500 m <sup>2</sup>

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De locatie staat geregistreerd met 24 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 72 m<sup>2</sup>. Het schoolplein en de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf bieden ruim voldoende speelruimte.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- Inspectierapport van 3 augustus 2023

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de informatie voor ouders. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat beschreven waar de houder wel aan voldoet.

#### *Voldoet niet*

##### Inspectierapport op de website

Op de website van SDK is het meest recente inspectierapport van BSO SDK Regenboog niet in te zien.

Alleen het meest recente inspectierapport van het kinderdagverblijf van SDK Regenboog is op de webpagina van locatie SDK Regenboog geplaatst.

#### *Voldoet wel*

##### Informatievoorziening

De houder informeert de ouders wel over de 2 andere verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.



De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

#### Klachtenjaarverslag

De toezichthouder heeft tijdens dit onderzoek het klachtenjaarverslag niet beoordeeld, aangezien de locatie in het voorgaande kalenderjaar nog niet geopend was.

#### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Website (www.sdk-kinderopvang.nl; geraadpleegd op 7 december 2023)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

22 van 28

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)



## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : SDK Regenboog  
Aantal kindplaatsen : 24

### **Gegevens houder**

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318 VT Dordrecht  
Website : www.sdk-kindervang.nl  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : H. Haveman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 02-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 07-12-2023  
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 19-12-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.