

# Inspectierapport

SDK Poolberen (BSO)

Eddingtonweg 5

3318 BE Dordrecht

Registratienummer 605757732

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	24-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht .....	12
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, presentielijsten, de beroepskwalificaties.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstel aanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Poolberen maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de pedagoog. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. De pedagoog binnen de organisatie vervult tevens de rol van de beleidsmedewerker.

BSO Poolberen is sinds 1 januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 60 kindplaatsen. De BSO bestaat uit 2 basisgroepen. De basisgroepen bestaan uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Door de Coronacrisis zijn in 2020 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Bij BSO Poolberen heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020.

In 2021 heeft een jaarlijks onderzoek bij BSO Poolberen plaatsgevonden. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het beleid van de houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Door herstelaanbod voldoet de houder aan de volgende voorwaarde:

*3.2.2. Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.*

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder het hoofdstuk personeel en groepen: opleidingseisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Poolberen heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft BSO Poolberen een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op BSO Poolberen handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

### **Uitvoering pedagogisch beleid**

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op BSO Poolberen volgens het pedagogisch beleidsplan handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

## **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder staan 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op de groepen 'Zuidpool' en 'Noordpool'. De deuren tussen de groepen zijn open. Tijdens de volgende momenten is geobserveerd: een eetmoment en vrij (buiten)spel. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen, arm om de schouder)

Een groepje kinderen zit op de bank voor de tv. Zij spelen op de spelcomputer. De beroepskracht helpt de kinderen met het opstarten van het spel. Hierna gaat zij naast een kind op de bank zitten. Het kind kruipt wat meer naar de beroepskracht toe. De beroepskracht reageert hier op door haar armen om het kind heen te slaan.

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.

De kinderen op de bank spelen om de beurt met de spelcomputer. De beroepskracht begeleidt het opstarten. Zij legt uit dat het systeem nieuw is. Ze legt het de kinderen uit. Er zijn 2 kinderen tegelijk aan het spelen. De andere kinderen kijken geboeid mee. De beroepskracht oogt enthousiast. Ze zegt tegen de kinderen: "goed zo". Een kind weet niet goed hoe het kan 'springen'. De beroepskracht vraagt aan een ander kind om te helpen. Het kind helpt het andere kind.

Twee kinderen eten groente aan tafel. "En hebben jullie al een idee wat jullie straks gaan doen?" vraagt de beroepskracht. Een van de kinderen antwoordt met: "We hebben zoveel lol." De kinderen hebben zichtbaar plezier. Even later zijn ze klaar met eten. Dan gaan ze samen buitenspelen. Hier speelt al een aantal kinderen. Zij zoeken naar slakken en stoppen die in een doos met blaadjes. Een kind laat de doos met slakken zien aan de toezichthouder. Het kind oogt trots.

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een beroepskracht zegt: "*(Naam kind) kom eens.*" De beroepskracht neemt het kind op schoot. Ze vraagt: "*Ben je gevallen?*" Een ander kind reageert hierop en zegt: "*Nee, heeft hij met een scheermesje gedaan.*" Het kind verwijst hiermee naar de plek op het gezicht van het kind. De beroepskracht antwoordt met: "*Dacht je dat je een baard hebt?*" Beide kinderen en de beroepskracht lachen.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

De kinderen zoeken buiten naar slakken. Een beroepskracht legt uit dat de kinderen dit zelf hebben bedacht. De beroepskracht geeft toelichting over de slakken. Ze begeleidt de kinderen bij het verzamelen van de slakken. De kinderen zetten de slakken in een open doosje met bladeren. Af en toe komt er een kind naar binnen om de gevonden slakken te laten zien aan de beroepskracht. De beroepskracht moedigt enkele andere kinderen aan om ook naar buiten te gaan om slakken te zoeken. "*Ik stel voor dat ik ook naar buiten ga en aanwijs waar ze zitten.*" Vervolgt de beroepskracht.

- De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

De beroepskracht legt uit dat de scholen op verschillende tijdstippen uit zijn. Het eetmoment verloopt hierdoor gefaseerd. De beroepskrachten houden in de gaten wie er nog moeten eten en drinken. Ook laat de beroepskracht de kinderen de handen wassen uit school en voor het eten.

Een kind zit als enige nog aan tafel te eten. De beroepskracht vraagt aan het kind: "*Wat ga je doen, ga je mee slakken zoeken?*" Het kind antwoordt: "*Nee.*" De beroepskracht vraagt door over wat het kind dan kan gaan doen. Zij geeft het kind een aantal opties. Zij laat het kind nog even nadenken. De beroepskracht vervolgt: "*Als je klaar bent mag je je handen gaan wassen.*" De beroepskracht zet ondertussen het water aan voor de afwas. De beroepskracht zegt grappend tegen het kind aan tafel dat zij mag gaan afwassen of afdrogen. Het kind aan tafel gaat er niet op in. Een ander kind gaat er wel op in en zegt: "*Ik wil wel helpen.*" De beroepskracht vraagt het kind om dan eerst de duplo op te ruimen. Hierna kan het kind helpen. Het kind begint met opruimen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan (v2022.1))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan (v2022.1))

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet door herstelaanbod aan de wettelijke voorwaarde voor opleidingseisen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Ten tijde van de inspectie heeft de pedagogisch coach, zoals vermeld op de website en in het overzicht locatiemanagers en pedagogisch coaches, geen geldig diploma volgens de CAO kinderopvang.

De houder heeft dit hersteld door de locatiemanager ook in te zetten als pedagogisch coach.

De werkzame beroepskrachten hebben een geschikt diploma volgens de geldende CAO kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op kindercentrum BSO Poolberen.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:



### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Zuidpool	4-12	17	2	2
Noordpool	4-12	10	1	1

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op BSO Poolberen worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Kindaantal</b>	<b>Maximaal kindaantal</b>
Zuidpool	4-12	17	20
Noordpool	4-12	10	20

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Observatie(s)
- Website
- Document overzicht locaties locatiemanagers en pedagogisch coaches
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Van 24-05-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan (v2022.1))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan (v2022.1))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : SDK Poolberen  
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318 VT Dordrecht  
Website : [www.sdk-kindervang.nl](http://www.sdk-kindervang.nl)  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : L. de Groot

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 24-05-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 04-07-2022  
Vaststelling inspectierapport : 25-07-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-07-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-07-2022

Openbaar maken inspectierapport : 01-08-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.