

# Inspectierapport

SDK Ikraatje (KDV)

Spirea 3

3317 JP Dordrecht

Registratienummer 137753391

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	08-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	17
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar de presentielijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en het opleidingsplan.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## **Beschouwing**

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (PSZ) Ikraatje maakt deel uit van SDK kinderopvang. SDK kinderopvang biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en Oud-Beijerland.

Het managementteam bestaat uit de directie en locatiemanagers. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. De pedagoog binnen de organisatie vervult tevens de rol van de beleidsmedewerker.

Peuterspeelzaal (PSZ) Ikraatje is sinds 1 januari 2013 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 16 kindplaatsen. De PSZ bestaat uit 1 stamgroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd 2-4 jaar.

De peuterspeelzaal is gehuisvest op de begane grond in het schoolgebouw van basisschool Ikraa.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in 2017, 2018 en 2019 zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

Door de coronacrisis zijn in 2020 en 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op PSZ Ikraatje heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020 en 2021.

**Bevindingen op hoofdlijnen**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

SDK heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

#### **Uitvoering pedagogisch beleid**

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op PSZ Ikraatje volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager en pedagogisch coach spreken het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: een aantal onderwerpen uit het werkplan. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

#### **Pedagogische praktijk**

*De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het fruit eten en een activiteit. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

De beroepskrachten hebben de kinderen de opdracht te geven om op te ruimen. Eén van de kinderen is aan tafel gaan zitten. De beroepskracht loopt er op af en zegt: "*(Naam kind) ben jij al klaar?*". De beroepskracht bukt en gaat op ooghoogte bij het kind zitten. "*We gaan nog even opruimen*", legt de beroepskracht uit. Zij geeft het kind iets in handen om te gaan opruimen. Het kind staat op en ruimt het materiaal op.

- De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

Eén van de kinderen heeft net een activiteit aan tafel gedaan. Na de activiteit wil het kind niet van tafel. De beroepskracht vraagt: "*Wat wil jij gaan doen?*" Het kind antwoordt dat het niet van tafel wil. "*O nee, maar je mag even gaan kiezen waar jij wil gaan spelen*", reageert de beroepskracht. Zij pakt de hand van het kind en wijst de ruimte in. "*Wil je een boekje lezen in de leeshoek? Wil je met de auto's in de bouwhoek of wil je in de huishoek?*", vraagt de beroepskracht. Het kind antwoordt dat het in de bouwhoek wil gaan spelen. "*Heel goed*", complimenteert de beroepskracht. Het kind loopt naar de bouwhoek en gaat spelen.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt.

Tijdens het vrije spel neemt één van de beroepskrachten verschillende kleine groepjes kinderen apart voor een activiteit. Op tafel ligt voor elk kind een waterverfdoos, verfkvast en er staat een potje water. Wanneer de kinderen aan tafel zitten vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat er in het potje zit. De kinderen antwoorden "water". Daarna houdt de beroepskracht een kwast omhoog. "*Jullie krijgen van mij een....?*", zegt de beroepskracht. "*Kwast!*", antwoordt één van de kinderen. "*En daar kun je mee...?*", vraagt de beroepskracht. "*Verven!*", antwoorden de kinderen. De beroepskracht veegt met de kwast over de handjes van de kinderen. "*Is dit hard of zacht?*", vraagt de beroepskracht. "*Zacht*", antwoordt één van de kinderen. "*Oké nu pak ik een kwast. Die maak ik nat en doe ik in het potje. Wat gebeurt er met het water?*" De beroepskracht maakt haar

kwast rood en doet deze in het water. *"Het wordt rood"*, antwoordt één van de kinderen. *"Heel goed! Dat mogen jullie ook doen, kies maar een kleur"*. De beroepskracht helpt de kinderen kiezen welke kleur zij willen gebruiken. Met elk kind bespreekt de beroepskracht welke kleuren er zijn, welke kleur er is gekozen en welke kleur het water is geworden. *"Maar wat gebeurt er met het water als ik er nog meer rood in doe? Wordt het water dan lichter of donkerder?"*, vraagt de beroepskracht aan de groep. *"Donkerder"*, antwoordt één van de kinderen. *"Nou we gaan het eens bekijken"*, de beroepskracht doet de kwast in het water. *"Heel goed, het wordt donkerder!"* *"Mag ik het nog een keer doen?"*, vraagt één van de kinderen. *"Ja dat mag. Dan moet je eens goed kijken wat er gebeurt met jouw water. Wordt het lichter of donkerder?"*, reageert de beroepskracht. Samen met de kinderen bekijkt en bespreekt de beroepskracht de verschillende potjes met waterverf.

- De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

In het lokaal hangen de dagritme kaarten van Puk. De kaarten geven weer welke activiteiten die ochtend worden gedaan.

Het is tijd voor de kinderen om fruit te eten. De beroepskracht zegt luidt door de groepsruimte dat het tijd is om te eten. Daarna vraagt zij aan één van de kinderen die naast haar staat welke beweging de kinderen moeten maken met hun handen. Het kind geeft antwoord. *"(Naam kind) zegt: doe je handen op je buik"*, legt de beroepskracht uit aan de groep. Een aantal kinderen legt de handen op de buik. De beroepskracht begint met het zingen van het opruimlied. De kinderen stoppen met spelen en kijken naar de beroepskracht. *"Wij gaan opruimen"*, vertelt de beroepskracht als het liedje is afgelopen. *"Na het opruimen gaan wij plassen en handenwassen. Daarna gaan wij aan tafel zitten en fruit eten"*, legt de beroepskracht uit. De kinderen beginnen onder begeleiding van de beroepskrachten op te ruimen.

### **Voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### **Aanbod VE**

Op PSZ Ikraatje werken de beroepskrachten met het VE programma; 'Uk en Puk'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op PSZ Ikraatje krijgen kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar de mogelijkheid om in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur aan voorschoolse educatie te volgen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan voorschoolse educatie. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

PSZ Ikraatje biedt 4 uur voorschoolse educatie per dag aan, op 4 dagen per week.

### Pedagogisch beleidsplan

PSZ Ikraatje beschikt over een beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan van PSZ Ikraatje voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- Hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht op een manier dat een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie kan krijgen. In de verantwoording van de urennorm telt de houder maximaal 6 uur per dag aan voorschoolse educatie mee.
- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de beroepskrachten het aanbod van voorschoolse educatie afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder invulling geeft aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe dit de kwaliteit van de voorschoolse educatie bevordert.

### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op PSZ Ikraatje volgens het pedagogisch beleidsplan werken op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan van SDK staat het volgende beschreven:

*"Zo ontvangen ouders af en toe mailtjes met foto's van hun kind op hun werk, en krijgen zo tijdens de dag al een beeld van wat hun kind heeft gedaan."*

*"Ouders krijgen middels een nieuwsbrief achtergrondinformatie over de Uk & Puk thema's die op de groep gedraaid worden, zodat ze een goed beeld krijgen van wat voor leuke en leerzame activiteiten er met de kinderen worden ondernomen gedurende de dag."*

Observatie/gesprek beroepskracht:

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan. Ouders krijgen dagelijks een bericht via het ouderportaal. In dit bericht staat wat er die dag gedaan is met de kinderen. Daarnaast worden er een aantal foto's van de dag toegevoegd. Om het bericht toegankelijk te houden voor ouders wordt dit ook via de mail verzonden. Daarnaast krijgen ouders via de app foto's doorgestuurd.

Wanneer er een nieuw thema start ontvangen ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staat informatie over het nieuwe thema. Er wordt verteld welke boeken er gelezen gaan worden, welke activiteiten gedaan zullen worden en welke liedjes de kinderen gaan leren. De nieuwsbrief bevat ook



een woordenlijst met de belangrijkste themawoorden. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek de nieuwsbrief 'Regen' ingezien.

De locatiemanager vertelt dat zij aanvullend op de nieuwsbrief kinderen ook voorleesboeken, activiteiten en knutselwerkjes mee naar huis geven. Zodat kinderen en ouders ook thuis bij het thema betrokken blijven.

De beroepskrachten vertellen dat zij dagelijks een kort overdrachtsgesprek met de ouders hebben. Er wordt besproken hoe het thuis gaat met de kinderen en hoe de ochtend op de peutergroep was. Wanneer ouders specifieke vragen of zorgen hebben, kunnen zij de beroepskrachten telefonisch bereiken. Elk jaar krijgen ouders een gesprek aangeboden met de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek worden de observatieboekjes en de voortgang van het kind besproken.

- De ruimte is passend ingericht voor VE en de beroepskrachten bieden materiaal aan voor VE. In het pedagogisch beleidsplan van SDK staat het volgende beschreven:  
*"Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig samen of alleen zijn. Kinderen (en ouders) moeten zich thuis voelen. De groepsruimten worden op de leeftijd van de kinderen aangepast. In de groepsruimte worden verschillende uitdagende hoeken gecreëerd, zoals een huishoek of een bouwhoek, waar meerdere kinderen samen kunnen spelen. De bakken waarin het speelgoed wordt opgeruimd zijn voorzien van labels, zodat een kind kan zien welk speelgoed waar hoort. Dit maakt de ruimte overzichtelijk en voorspelbaar voor kinderen, en biedt zodoende structuur."*

Uit de observatie blijkt dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In de groep zijn verschillende hoeken waar de kinderen kunnen spelen. Er is een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. In het lokaal staan verschillende lage tafels waar de kinderen aan kunnen knutselen en puzzelen.

De kasten in het lokaal zijn open en op kind hoogte. De kinderen kunnen zien wat er in de kast ligt en het materiaal zelf pakken. Er zijn foto's geplakt op de kasten en bakken, zodat de kinderen kunnen zien welke speelgoed of spel materiaal er in de kast/bak te vinden is.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er gewerkt met het thema 'regen'. In de groep is een thematafel ingericht, hier liggen onder andere wanten en regenlaarzen. Puk is aangekleed in regenkleding en heeft een paraplu. Er liggen verschillende prentenboeken die betrekking hebben op het thema en er hangt praatplaat.

#### Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek worden er 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten voorschoolse educatie.

### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang.

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, heeft afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Uit de certificaten/diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

### Opleidingsplan

PSZ Ikraatje heeft een opleidingsplan voor 2021. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

De locatiemanager en pedagogisch coach voeren het opleidingsplan uit in de praktijk. De beroepskrachten hebben samen met de pedagogisch coach coaching gesprekken. Afgelopen jaar is de training 'samen in bloei' gevolgd.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in 2022 schriftelijk, per kindercentrum vastgelegd. Uit de vastlegging blijkt ook aan hoeveel doelgroep-peuters er op 1 januari 2022 voorschoolse educatie wordt geboden.

De inzet is schriftelijk vastgelegd in het document: 'Pedagogisch beleid - werkplan'.

#### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie voor 2022. De kinderen die zijn meegenomen in de berekening zijn doelgroep-peuters tussen de 2,5 en 4 jaar oud.

De peildatum die is gebruikt voor de opgestelde berekening is 1 januari 2022.

De houder heeft het minimaal in te zetten aantal uur berekend met de volgende formule: 'aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur'. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Dit blijkt uit het gesprek met de locatiemanager en het document 'Pedagogisch beleid – werkplan'.

#### Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

De houder zet in 2022 op PSZ Ikraatje een pedagogisch beleidsmedewerker VE in om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

De houder zet de locatiemanager (tevens pedagogisch coach) in als pedagogisch beleidsmedewerker VE. Zij is in januari gestart met haar werkzaamheden om de kwaliteit van de voorschoolse educatie te verhogen.

Dit blijkt uit het gesprek met de locatiemanager.

#### Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en de coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. Alle minimale uren die gelden voor locatie PSZ Ikraatje zet de houder in binnen dit kindercentrum. En alleen op de groepen die voorschoolse educatie aanbieden.

De pedagogisch beleidsmedewerker VE voert in 2022 de volgende taken uit:

- Coaching van de beroepskrachten. De pedagogisch beleidsmedewerker komt regelmatig observeren op de groep.
- Het ontwikkelen van een plan om de taalontwikkeling van de kinderen buiten openingstijden te stimuleren.

Dit blijkt uit het gesprek met de locatiemanager en het document 'Pedagogisch beleid – werkplan'.

De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt in 2023 getoetst.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (ingezien op locatie)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Theoretisch kader V.2021.2)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Werkplan V.2022.1)
- Certificaten voorschoolse educatie (ingezien op locatie)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (jaar 2021)
- Interview beroepskracht
- Interview locatiemanager/pedagogisch coach (VE)
- Presentielijsten (ingezien op locatie)
- Nieuwsbrief VE thema 'regen' (ingezien op locatie)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach staan ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op PSZ Ikraatje.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Vlinders	2-4 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op PSZ Ikraatje worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Kindaantal</b>	<b>Maximaal kindaantal</b>
Vlinders	2-4 jaar	12 kinderen	16 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het intakegesprek, informatiebord op de groep en het pedagogisch beleid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Interview beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 25 februari 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 25 februari 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (ingezien op locatie)
- Presentielijsten (ingezien op locatie)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Werkplan V.2022.1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien op locatie)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: SDK Ikraatje
Website	: <a href="http://www.sdk-kinderopvang.nl">http://www.sdk-kinderopvang.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000012589586
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318 VT Dordrecht
Website	: <a href="http://www.sdk-kindervang.nl">www.sdk-kindervang.nl</a>
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Hilgeman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

**Planning**

Datum inspectie	: 08-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 04-03-2022
Vaststelling inspectierapport	: 31-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 07-04-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.