

# Inspectierapport

SDK Dubbeldam (KDV)

Eikenlaan 25

3319SC Dordrecht

Registratienummer 685015634

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
05-03-2020  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en planningslijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, EHBO-certificaten en het opleidingsplan.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## Beschouwing

### Algemeen

Kinderdagverblijf Dubbeldam is onderdeel van de SDK kinderopvang. De organisatie biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en in Oud-Beijerland.

De locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager. De locatiemanager is verantwoordelijk voor het opstellen van het locatiebeleid. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van KDV Dubbeldam. Op iedere locatie is een pedagogisch coach verantwoordelijk voor het coachen van het team op pedagogisch gebied.

Het kinderdagverblijf is sinds 1 januari 2013 in exploitatie. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen. Een babygroep van maximaal 14 kinderen van 0 - 2 jaar en een peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 - 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest op de begane grond in het schoolgebouw van basisschool Dubbeldam en heeft beschikking over twee groepsruimten.

### Inspectieverleden

In 2018 en 2019 hebben jaarlijks inspectie onderzoeken plaatsgevonden. Er zijn tijdens deze inspecties geen tekortkomingen geconstateerd.

### Conclusies inspectie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

SDK heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft men een pedagogisch werkplan waarin de specifieke werkwijze staat.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten bij KDV Dubbeldam volgens het pedagogisch beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires.
- De beroepskracht-kindratio bij KDV Dubbeldam.

### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten bij KDV Dubbeldam volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals VE en monitoring van kinderen. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

## **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: vrij spel op de groep, het opruimen, activiteiten in de kring en aan tafel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

De kinderen hebben vrij gespeeld in de groepsruimte. De beroepskracht vraagt of alle kinderen even bij haar komen zitten op de vloer. Twee kinderen zitten op schoot bij de beroepskracht. Een kind heeft een beetje buikpijn. "Ik heb ook buikpijn", zegt een ander kind. "Wil je ook even op schoot", vraagt de beroepskracht.

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

De beroepskracht vraagt "wat ligt er allemaal op de vloer". "Allemaal speelgoed", zegt een kind. "Wat gaan we daarmee doen", vraagt de beroepskracht. "Opruimen", roepen de kinderen. "Ik heb spierballen", zegt een kind. "Als je mee helpt opruimen krijg je nog meer spierballen", zegt de beroepskracht. De kinderen helpen mee. De beroepskrachten geven aanwijzingen en complimenten als kinderen helpen met opruimen. "Wat ben jij goed bezig", zegt de beroepskracht tegen een kind wat alle duplo in de bak doet.

*De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen.*

Een kind schuift een stoeltje naar de open ruimte waar de kring moet komen. Aan de andere hand trekt ze een juffen-stoel mee. Zo zorgt zij ervoor dat haar stoel naast de juffen-stoel komt te staan in de kring. De kinderen maken met elkaar een kring van stoelen en gaan zitten. De beroepskracht zegt "ik weet al waar ik mag zitten" en kijkt naar het meisje wat haar stoel heeft neergezet.

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.*

De beroepskracht laat het boek van Anna met haar konijn zien. "Het konijn is blauw", weet een kind. De kinderen mogen vertellen over hun eigen knuffel. Zij vertellen welk dier het is en welke kleur de knuffel heeft. De beroepskracht wijst de kinderen erop dat ze naar elkaar luisteren. De beroepskracht leest het boek voor en laat de platen zien.

Een kind is hulpje vandaag en mag koekjes toveren in de trommel. Gezamenlijk wordt het versje van 'hokus pokus pas' opgezegd en zwaaien de kinderen met hun vinger rondjes in de lucht. Het hulpje mag met de trommel langs lopen en de kinderen nemen een koekje. De kinderen wachten met eten tot alle kinderen een koekje hebben.

*Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.*

Een meisje heeft een zachte trui aan, de beroepskracht ziet dat. De beroepskracht voelt aan de mouw van de trui. "Dat is lekker zacht, je lijkt wel een knuffel", zegt de beroepskracht. Ze knuffelt even met het meisje. Het meisje kijkt blij.

*De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem in contact blijven cq zicht houden.*

Bij de babygroep spelen een paar baby's op de vloer. Zij spelen met babyspeelgoed. De beroepskracht zit bij hen op de vloer en speelt met hen mee. Zij doet een kiekeboe spel met de kinderen en ze hebben veel plezier. Op de achtergrond zijn kinderliedjes te horen.

Een aantal baby's liggen op bed. Een baby huult en de beroepskracht gaat kijken in de slaapkamer. Even later is de baby stil, ze was haar speentje kwijt vertelt de beroepskracht.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.*

Als de kinderen hapjes van het koekje eten bekijken zij de vorm. Een kind heeft een halve maan, een ander kind heeft een boot. De kinderen mogen nog een tweede koekje. "Als je er al 1 op hebt, hoeveel mag je er dan nog", vraagt de beroepskracht. Het kind steekt 1 vinger op en neemt nog een koekje. Als de bekertjes met drinken worden uitgedeeld worden de kleuren geoefend.

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

De beroepskracht heeft een boek op haar schoot en vertelt wat ze allemaal gaan doen. Het thema is 'knuffels'. De kinderen mogen een uitgeknipte beer beplakken met stukjes stof. Ze kunnen er ook voor kiezen om met het 'voelbord' te spelen. Daarna zegt de beroepskracht "welk liedje zingen we elke ochtend?" De kinderen weten het: 'het goedemorgen-lied'. Ze zingen met elkaar.

Alle namen van de kinderen worden genoemd en zij zeggen goedemorgen terug als ze aan de beurt zijn.

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

Een paar kinderen gaan aan tafel. Zij beplakken een uitgeknipte beer met stukjes stof. De kinderen voelen de stukjes stof. Met lijm en een kwastje worden stukjes stof opgeplakt. Een beroepskracht zit bij hen en geeft aanwijzingen als dat nodig is.

Andere kinderen spelen met het voelbord. De kinderen voelen de verschillende items op het bord. De beroepskracht vraagt "wat voel je, is het hard of zacht?" Ze bespreken met elkaar wat ze voelen. De veertjes zijn zacht en kriebelen. De steen is hard en glad. Het schuursponsje is ruw en schuurt. De pasta is ribbelig, de watten zijn zacht en het lijkt op sneeuw, etc.

*De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.*

Bij de babygroep zit een beroepskracht aan tafel met een blad met gel. Een kind zit bij haar en heeft een blok in zijn hand. Hij wrijft met het blok over het blad. Daardoor verschuift de gel en komen figuren te voorschijn. Het zijn een kip, een koe en een schaap. De beroepskracht benoemt de dieren en ze doen de dierengeluiden na.

## **Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.*

Bij de peutergroep spelen de kinderen vrij in de groepsruimte. Twee kinderen zitten op de vloer en maken ruzie om een speeltje. De beroepskracht ziet het en gaat naar de kinderen toe. Zij vraagt wie er met het speelgoed aan het spelen was en wie het afgepakt heeft. Eén van de kinderen kijkt beteuterd. "Dat is niet aardig", zegt de beroepskracht, "geef het maar terug". Het speelgoed wordt teruggegeven en de kinderen spelen verder.

## **Voorschoolse educatie**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Aanbod VE

Bij KDV Dubbeldam werken de beroepskrachten met het VE programma 'Uk en Puk'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij KDV Dubbeldam bieden de beroepskrachten per week minimaal 10 uur aan activiteiten aan, gericht op het stimuleren van deze vier ontwikkelingsgebieden.

### Pedagogisch beleidsplan

- KDV Dubbeldam beschikt over een beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan van KDV Dubbeldam voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:
- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de beroepskrachten het aanbod van voorschoolse educatie afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten bij KDV Dubbeldam volgens het pedagogisch beleidsplan werken op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De visie op VE is zichtbaar in de praktijk.  
In het beleid staat: "VVE is een manier van werken binnen de kinderopvang, waarbij bewust de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd worden, door middel van spel en activiteiten. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling. Door bewust alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren krijgen kinderen een betere start op de basisschool. Dit vergroot de kans op een goede schoolloopbaan."

De praktijk: Het welbevinden van de kinderen is goed, de beroepskrachten hebben alle aandacht voor de kinderen. Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten op het niveau van de kinderen. Daarbij wordt rekening gehouden met het karakter en de interesse van de kinderen. De kinderen leren sociale vaardigheden, zoals wachten op hun beurt, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar, samen spelen, samen liedjes zingen, speelgoed delen, etc.

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van het kind.

Pedagogisch medewerkers kunnen met behulp van deze observatielijsten de ontwikkeling van nul- tot vierjarigen volgen en stimuleren op het gebied van motoriek, spraak/taal en de sociaal emotionele ontwikkeling. De observatiemomenten op de dagopvang worden ingevuld wanneer het kind 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden oud is. Wanneer een observatielijst is ingevuld, wordt deze met de ouders besproken. De methode bestaat uit 3 observatielijsten: zo doe ik, zo beweeg ik, zo praat ik.

De praktijk: De kinderen worden gestimuleerd te praten en antwoord te geven als iemand wat vraagt. De kinderen vertellen bijvoorbeeld over hun eigen knuffel. De ontwikkeling van de fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten aan tafel, zoals het plakken van stukjes stof met lijm en een kwastje op de beer. De grove motoriek wordt gestimuleerd als de kinderen dansen of op een stoel gaan staan. Tijdens het buiten spelen kunnen de kinderen rennen, klimmen en klauteren, etc.

#### Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek worden er 12 peuters opgevangen door 2 beroepskrachten voorschoolse educatie en 10 baby's door 3 beroepskrachten voorschoolse educatie.

#### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Op iedere groep is een beroepskracht werkzaam die gestart is in januari 2020 met de basistraining VE. De inschrijfbewijzen en studieovereenkomsten zijn ingezien. Zij zullen naar verwachting binnen 12 maanden de training afronden. Beide beroepskrachten werken samen met een volledig gekwalificeerde beroepskracht VE.

Een onderdeel van de beroepsopleiding van de beroepskrachten gaat over het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie.

Uit de certificaten/diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

#### Opleidingsplan

KDV Dubbeldam heeft een opleidingsplan voor 2020. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk. De beroepskrachten hebben deelgenomen aan een verdiepingstraject op het gebied van VE. Nieuwe medewerkers nemen deel aan de basistraining VE. In 2019 hebben de beroepskrachten de training communicatie gevolgd. In 2020 is de training 'Samen in Bloei' aan de beurt.

De pedagogische coach begeleidt de beroepskrachten onder anderen door middel van 'coaching on the job'. Daarbij observeert zij. Er worden aan de hand van observaties groepsplannen of individuele handelingsplannen opgesteld. Om beurten volgt een beroepskracht van de babygroep de babytraining.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.sdk-kinderopvang.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader V2019.2)
- Pedagogisch werkplan (V2019.4)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2020)

## **Personeel en groepen**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch coach staan ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende CAO Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten bij KDV Dubbeldam.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### **Beroepskracht-kindratio**

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Boefjes	0 tot 2 jaar	10 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Deugnieten	2 tot 4 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In de praktijk wijken de beroepskrachten af van de beroepskracht-kindratio op de tijden die in het pedagogisch beleid staan. Op deze tijden zet de houder minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: van 8.00 tot 8.30 uur, tussen 12.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 17.30 uur.

Het overzicht hangt op de groep en kan per dag en per groep verschillen.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek heeft de houder geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

#### Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Bij KDV Dubbeldam worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaanantal	Maximaal kindaanantal
Boefjes	0 tot 2 jaar	10 kinderen	14 kinderen
Deugnieten	2 tot 4 jaar	12 kinderen	16 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het ouderportaal, de website en mondelinge informatie overdracht.
- Bij KDV Dubbeldam vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens deze beschrijving.
- De kinderen maken gebruik maximaal twee verschillende groepsruimtes per week.
- De ouders hebben vooraf toestemmingsverklaringen ingevuld en ondertekend voor opvang in een tweede stamgroep. De toestemmingsverklaringen voldoen aan de wettelijke voorwaarde. Opvang in een tweede stamgroep mag alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor moet de houder vooraf met ouders een periode afspreken en vastleggen.

#### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven. De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

#### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website ([www.sdk-kinderopvang.nl](http://www.sdk-kinderopvang.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

## Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: SDK Dubbeldam
Website	: <a href="http://www.sdk-kinderopvang.nl">http://www.sdk-kinderopvang.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000012589586
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318VT Dordrecht
Website	: <a href="http://www.sdk-kindervang.nl">www.sdk-kindervang.nl</a>
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van der Plas

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie	: 05-03-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 11-03-2020
Vaststelling inspectierapport	: 06-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 27-04-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.