

Inspectierapport

SDK Mulo Burgt (BSO)

Singel 443

3311HH Dordrecht

Registratienummer 318868787

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
17-02-2020
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 2 |
| HET ONDERZOEK | 3 |
| ONDERZOEKSOPZET | 3 |
| BESCHOUWING | 3 |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W | 3 |
| OBSERVATIES EN BEVINDINGEN | 4 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 4 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 6 |
| OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS | 9 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 9 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 9 |
| GEGEVENS VOORZIENING | 12 |
| OPVANGGEGEVENS | 12 |
| GEGEVENS HOUDER | 12 |
| GEGEVENS TOEZICHT | 12 |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) | 12 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) | 12 |
| PLANNING | 12 |
| BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM | 13 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster en de beroepskwalificaties.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Mulo Burgt is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland.

Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatiemanager. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het implementeren van het beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van SDK. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

BSO Mulo Burgt is een buitenschoolse opvang, gelegen in het centrum van Dordrecht en gevestigd in een voormalig schoolgebouw. BSO Mulo Burgt vangt kinderen op in twee basisgroepen in de leeftijd van vier tot 12 jaar.

BSO Mulo Burgt is sinds 23 december 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 48 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2018 en 2019 zijn er jaarlijks inspectieonderzoeken uitgevoerd waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Bevindingen inspectie op 17 februari 2020

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Er heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden waarbij de kernzaken uit de Wet Kinderopvang zijn onderzocht.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

SDK heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft SDK een pedagogisch werkplan waarin de specifieke werkwijze staat.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid. De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op BSO Mulo Burgt handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder staan 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op de volgende momenten: tijdens de ontvangst op de groep, fruit eten en drinken, het kat- en muisspel buiten.

Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Bij de groep 'de Torenkamer' komen de kinderen in kleine groepjes binnen druppelen. De beroepskracht begroet de kinderen hartelijk. Sommige kinderen knuffelen even met de beroepskracht. Kinderen vanaf 8 jaar komen zelfstandig naar de BSO.

Er is een nieuwe beroepskracht (inval) aanwezig. Zij stelt zich voor aan de kinderen die binnen komen en vraagt hoe de kinderen heten.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Een kind wil meteen buiten gaan spelen. De beroepskracht zegt dat ze eerst gezamenlijk fruit gaan eten en drinken.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Tijdens het fruit eten en drinken vraagt de beroepskracht wat de kinderen hebben gedaan op school. De kinderen vertellen hoe de schooldag is verlopen.

De beroepskrachten weten wat de afspraken zijn voor individuele 8+ers over hun zelfstandig komen en gaan. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten hier rekening mee.

Een paar kinderen willen gaan helpen bij het naastgelegen kinderdagverblijf. De beroepskracht neemt contact op met haar collega bij het kinderdagverblijf. Twee kinderen mogen helpen bij het kinderdagverblijf. Het derde kind gaat niet want zijn broertje zit in deze groep.

De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Na het fruit eten stelt de beroepskracht voor om naar buiten te gaan. Het is mooi weer en ze wil buiten het 'kat-en-muis-spel' spelen. De beroepskracht vraagt wie daar zin in heeft. Bijna alle kinderen hebben daar zin in. Als de kinderen hun drinken op hebben mogen ze hun jas aantrekken. De beroepskracht wijst hen erop de beker op het aanrecht te zetten en de stoel aan te schuiven voordat ze naar de gang lopen. Als de kinderen de jas aan hebben wachten ze op de gang tot iedereen zo ver is. Dan lopen ze met de beroepskrachten de trap af naar beneden, naar het schoolplein.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Bij de Schatkamer zitten de kinderen aan 2 tafels. Aan iedere tafel zit ook een beroepskracht. Het fruit ligt schoongemaakt en in stukjes gesneden op een dienblad. De kinderen schuiven het dienblad over tafel naar elkaar. Ze nemen om de beurt fruit.

Tijdens het fruit eten geven de kinderen rekenopdrachten aan elkaar. Bijvoorbeeld "hoeveel is duizend plus drieduizend?" Een kind vraagt "hoeveel is ontelbaar plus ontelbaar?" "Ontelbaar", antwoordt het andere kind. Na het fruit eten mogen de kinderen kiezen of ze thee of water willen drinken. Een paar kinderen helpen mee met bekertjes uitdelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Tijdens het buiten spelen zijn een paar kinderen aan het voetballen op het schoolplein. Er zijn ook kinderen aan het spelen die niet van de BSO zijn. De beroepskrachten zijn extra alert.

De beroepskracht heeft rode en blauwe linten. Zij vraagt welke kinderen er mee doen met het kat-en-muis-spel. Acht kinderen steken hun vinger op. Er worden 2 katten aangewezen, de andere kinderen zijn muizen. De muizen krijgen een lint, het dient als staart. De staart wordt losjes aan de broeksband gehangen op de rug van de muizen. De katten rennen achter de muizen aan en proberen de linten te pakken. Als het lukt is de muis af.

De beroepskrachten doen ook mee. Zowel de beroepskrachten als de kinderen spelen het spel enthousiast mee. De katten laten zien hoeveel staarten ze hebben. "Super goed gedaan", zegt de beroepskracht.

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.

Een paar kinderen voetballen met elkaar. Tijdens het voetballen wordt een kind boos. Hij rent op een ander kind af en ze slaan elkaar. De beroepskracht grijpt meteen in, houdt het boze kind vast en probeert hem te kalmeren. Het duurt even voordat hij rustig wordt. Daarna gaat hij apart zitten om na te denken. De beroepskracht voert een gesprek met hem. Na een poosje is de jongen weer aan het voetballen met de andere kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader V2019.2)
- Pedagogisch werkplan (V2019.4)

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, stagiaire (PMIO), de locatiemanager en de pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende CAO Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten bij BSO Mulo Burgt.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

| Groep | Leeftijden | Aanwezige kinderen | Benodigde inzet | Aanwezige inzet |
|--------------|-------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Schatkamer | 4 tot 7 jaar | 12 kinderen | 2 beroepskrachten | 2 beroepskrachten |
| Torenkamer | 7 tot 12 jaar | 11 kinderen | 1 beroepskracht | 3 beroepskrachten |

Bij de Torenkamer is een extra beroepskracht ingezet als ondersteuning bij de begeleiding van een zorgkind.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Dit kan voorkomen rond het openen en sluiten van de opvang. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet aan de meest recente CAO Kinderopvang. Hierin zijn voorwaarden gesteld aan de inzet van stagiaires in de kinderopvang. Ten tijde van de inspectie is er een PMIO-er aanwezig. De leerovereenkomst en het ontwikkelplan van de PMIO-er is ingezien. Hieruit blijkt dat schriftelijk is vastgelegd dat de PMIO-er beschikt over een HAVO-diploma. De instroom als pedagogisch medewerker in ontwikkeling verantwoord is; en een arbeidsovereenkomst is aangegaan van tenminste 20 uur per week. In het ontwikkelingsplan wordt beschreven dat de PMIO-er formatief op BSO Mulo Burgt ingezet wordt, behalve bij aanvang en sluiten van de BSO.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Als er één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Bij BSO Mulo Burgt worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

| Groep | Leeftijden | Kindaantal | Maximaal kindaantal |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Schatkamer | 4 tot 7 jaar | 12 kinderen | 20 kinderen |
| Torenkamer | 7 tot 12 jaar | 11 kinderen | 24 kinderen |

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Bij BSO Mulo Burgt vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan. De uitvoering hiervan komt overeen.
- Bij BSO Mulo Burgt komt het voor dat kinderen worden opgevangen in een tweede groep. Ouders hebben vooraf toestemmingsverklaringen ingevuld en ondertekend. De houder en ouders hebben vooraf een periode afgesproken. Deze periode staat op de toestemmingsverklaringen.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader V2019.2)
- Pedagogisch werkplan (V2019.4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Mulo Burgt
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 48

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 17-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 02-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.