

Inspectierapport

SDK Rozemarijn (KDV)

Nolensweg 4

3317 LE Dordrecht

Registratienummer 289412523

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	29-09-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	24
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Pedagogisch klimaat.....	26
Personeel en groepen	29
Veiligheid en gezondheid	32
Accommodatie.....	35
Ouderrecht.....	35
Gegevens voorziening	38
Opvanggegevens	38
Gegevens houder.....	38
Gegevens toezicht	38
Gegevens toezichthouder (GGD).....	38
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	38
Planning	38
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	39

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft meerdere tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor voorschoolse educatie, eisen aan het personeel en veiligheid en gezondheid.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

SDK Rozemarijn maakt deel uit van SDK Kinderopvang. SDK Kinderopvang biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Dordrecht en de Hoeksche Waard.

Er is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

SDK Rozemarijn is sinds 20 december 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. Het KDV bestaat uit drie basisgroepen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

In december 2018 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd aan de beoordeelde voorwaarden voldaan.

In juli 2019 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Er werd aan de beoordeelde voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Pedagogisch klimaat

Tijdens het inspectiebezoek is het minimale pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. De beroepskrachten reageren op een sensitieve en responsieve manier op de kinderen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein. Het beleid van de houder voldoet (na herstelaanbod) aan getoetste kwaliteitseis betreffende de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

Corona-overmacht

De EHBO-certificaten van beide vaste beroepskrachten zijn in verlopen. Vanwege corona-overmacht worden de certificaten tijdens deze inspectie als voldoende beoordeeld.

Tekortkomingen

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor voorschoolse educatie en ouderrecht.

Er wordt niet aan de volgende voorwaarden voldaan:

- 1. Vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)*
- 2. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)*
- 3. De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)*
- 4. Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)*

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid op bovenstaande voorwaarden 2 tot en met 4.

Wegens handelen volgens uitgangspunten van de gemeente Dordrecht adviseert de toezichthouder niet te handhaven op de voorwaarde geldend vanaf 1 augustus 2020, genoemd onder voorwaarde 1.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

SDK Kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan. De locatie specifieke werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op KDV Rozemarijn volgens het pedagogisch beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op kinderdagverblijf SDK Rozemarijn.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op SDK Rozemarijn volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager en pedagogisch coach bespreken het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn 3 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: buitenspelen en verzorgingsmoment op de groep. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten hebben oog voor de behoeften en signalen van de baby reageren daar passend en tijdig op. Zij reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief).

De baby's hebben een afgeschermd deel op de groep. Een van de beroepskrachten zit bij de baby's op de grond en heeft een baby op schoot. Een van de baby's ligt onder een baby gym en maakt kraaiende geluidjes.

De andere baby's is onrustig en huilt. De beroepskracht tilt hem op en troost hem sussend. Ze wiegt de baby en drukt haar wang tegen het gezichtje van de baby. Ze zegt: "*misschien ben jij alweer een beetje moe.*" De beroepskrachten overleggen onderling over het ritme en checkt dit op het bord. De baby wordt op bed gelegd.

- De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Een van de beroepskrachten zit in het zand. De jongste kinderen zitten op haar heen en spelen met het zand en de vormpjes. De beroepskracht neemt het initiatief om dingen voor te doen en vertelt daarbij wat ze doet. De kinderen doen haar na. De beroepskracht geeft de kinderen complimentjes: "*Wauw, dat heb je mooi gemaakt (naam kindje)!*"

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht. De beroepskrachten gaan op een gepaste manier om met de afhankelijkheid van baby's. Zij benoemen hun handelingen (nu ga ik je optillen en naar je bedje brengen) en stemmen hun omgang of op de reactie van de baby.

Een van de beroepskrachten haalt een baby uit bed. Zij praat tegen de baby terwijl je hem knuffelt. Ze zegt: *"kom maar (naam kindje), gaan we lekker schone luier aandoen en dan je kleertjes. Heb je lekker geslapen?"* Tijdens het verschonen en aankleden praat ze op rustige toon tegen de baby.

- De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De kinderen spelen buiten. Een van de beroepskrachten doet een activiteit waarbij er herfstspullen uit de tuin gezocht worden. De kinderen verzamelen takjes en blaadjes. De beroepskracht benoemt wat de kinderen in de emmer stoppen en geeft hen een compliment voor hun inzet. De beroepskracht vraagt: *"Zullen we nog een lieveheersbeestje zoeken? Kijk, ik zie hier eentje! Wie durft hem ook op zijn hand te nemen?"*. De kinderen zijn enthousiast en krijgen de kans om het lieveheersbeestje op hun hand te nemen.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar.

Als een van de oudere kindjes een vormpje afpakt vraagt ze of het kindje even bij haar komt. Ze slaat een arm om het kindje heen en zegt: *"Doe maar wel een beetje voorzichtig (naam kindje) bij de kleine kindjes. Wilde jij ook graag een vormpje? Zullen we er samen eentje voor jou zoeken?"*. Het kindje knikt en lijkt opgelucht. Samen met de beroepskracht wordt er naar een vormpje gezocht.

Voorschoolse educatie

Eindconclusie:

De houder voldoet deels wel en deels niet aan de wettelijke voorwaarden voor VE.

Hieronder staat eerst per voorwaarde toegelicht waar de houder niet aan voldoet. Daarna volgen de voorwaarden waar de houder wel aan voldoet.

Het pedagogisch beleidsplan

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Hieronder staat beschreven waaruit blijkt dat de houder niet aan de wettelijke voorwaarde voldoet:

Conclusie

De houder voldoet op kindercentrum Rozemarijn niet aan de wettelijke voorwaarde m.b.t. de beschrijving van de minimale urennorm voor het aanbod voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan.

Toelichting

Per 1 augustus 2020 is een wijziging doorgevoerd in het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Per 1 augustus 2020 is het voorschoolse educatie aanbod aan kinderen van 2.5 tot 4 jaar uitgebreid naar 960 uur voorschoolse educatie. In de praktijk betekent dit veelal een uitbreiding van het VE-aanbod van minimaal 10 uur per week naar minimaal 16 uur per week gedurende 40 weken per jaar. De houder dient in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

KDV Rozemarijn valt onder de gemeente Dordrecht. In het beleid dat de gemeente Dordrecht voert om het voorschoolse aanbod voor doelgroepkinderen uit te breiden staat het volgende: Om te kunnen voorzien in de uitbreiding van gemiddeld 10 naar 16 uur per week heeft de gemeente ervoor gekozen om structureel in dit aanbod te voorzien vanaf 1 januari 2021. Daarvoor was er al reeds 16 uren-aanbod in de vorm van de zogenaamde pilots op een aantal locaties. Het beleid is erop gericht dat er per 1 januari 2021 op alle VVE-gecertificeerde locaties een aanbod is van gemiddeld 16 uur in de week verspreid over 1,5 jaar voor doelgroepkinderen. Gecertificeerde locaties die tussen 1 augustus 2020 en 1 januari 2021 geen aanbod hebben van gemiddeld 16 uur, maar wel van 10 uur, waarbij hun beleid erop gericht is te starten met het aanbod van gemiddeld 16 uur per week per 1 januari 2021, handelen volgens de uitgangspunten van de gemeente Dordrecht.

Om die reden wordt er dan ook geadviseerd niet te handhaven op deze voorwaarde.

Beroepskracht-kindratio

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Hieronder staat beschreven waaruit blijkt dat de houder niet aan de wettelijke voorwaarde voldoet:

Uit de presentielijsten, startbewijzen en certificaten voor scholing VE blijkt dat er in de periode van week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020 twee beroepskrachten in opleiding zijn ingezet waarbij niet aan alle voorwaarden voor inzet van beroepskrachten in opleiding is voldaan.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijke voorwaarde. Er is niet minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen aanwezig.

Per 9 februari 2019 is het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie gewijzigd. De wijziging maakt het mogelijk om een beroepskracht voorschoolse educatie die nog in opleiding is, onder voorwaarden, in te zetten als beroepskracht VE.

De beroepskracht VE in opleiding mag ingezet worden, mits aan onderstaande voorwaarde voldaan wordt:

- *De beroepskracht VE in opleiding moet altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht VE op de groep staan. De beroepskracht VE in opleiding kan niet alleen op een VE-groep worden ingezet. Dit geldt zowel voor een VE-groep met een omvang van maximaal 8 kinderen als voor een VE-groep van meer dan 8 kinderen.*

Uit de certificaten voor VE scholing van beroepskrachten (in opleiding), het personeelsrooster en de presentielijsten van week 32 tot en met week 35 en uit observatie van de toezichthouder, blijkt dat er in deze periode op meerdere dagdelen onvoldoende VE gekwalificeerde beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

Op de volgende dagdelen zijn er in deze periode onvoldoende VE gekwalificeerde beroepskrachten ingezet:

Groep	Datum en dagdeel	Aantal ingezette beroepskrachten in opleiding VE	Aantal ingezette beroepskrachten gekwalificeerd VE	Aantal aanwezige kinderen
Groep Roze	Dinsdag 11 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	13 kinderen
Groep Oranje	Dinsdag 11 augustus 2020	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Oranje	Donderdag 13 augustus 2020	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Roze	Donderdag 13 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	12 kinderen
Groep Roze	Donderdag 20 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	11 kinderen

Groep Oranje	Donderdag 20 augustus	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Roze	Dinsdag 25 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	9 kinderen
Groep Roze/Oranje	Woensdag 26 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	10 kinderen
Groepen Oranje/roze	Dinsdag 29 september 2020	3 beroepskrachten	0 beroepskrachten	14 kinderen

Conclusie: Hieruit blijkt dat er aan de volgende voorwaarden niet wordt voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aanwezige kinderen op de groep bedraagt ten minste een beroepskracht voorschoolse educatie per 8 kinderen.
- Onderdeel van de beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgelegd keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgerichte aanbod in de voorschoolse opvang.

Bovenstaande bevindingen zijn teruggekoppeld aan de houder. De houder laat weten wel te voldoen aan de minimale uren voorschoolse educatie, doordat de uren voorschoolse educatie worden gecompenseerd met de overige dagen in de week waarop wel voldoende beroepskrachten voorschoolse educatie worden ingezet en ten minste 6 uur per dag aan voorschoolse educatie wordt aangeboden.

De houder op een VE locatie dient te alle tijde te voldoen aan de VE eisen, zolang over een dergelijke werkwijze, zoals door de houder benoemd, niets is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze werkwijze, waarin het aanbod voorschoolse educatie per week en per dag verschilt, is niet opgenomen in het pedagogisch beleids-/werkplan. Tevens is hierdoor voor ouders van te voren niet duidelijk wanneer wel en wanneer geen voorschoolse educatie wordt aangeboden. Ouders dienen middels het pedagogisch beleidsplan op de hoogte gebracht te worden rondom de werkwijze van het aanbod voorschoolse educatie.

VE-certificaat

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Hieronder staat beschreven waaruit blijkt dat de houder niet aan de wettelijke voorwaarde voldoet:

De overtreding op de bovengenoemde voorwaarde is een gevolg van de overtreding op de voorwaarde van de beroepskracht-kindratio zoals beschreven onder het kopje '*beroepskracht-kindratio*'.

Zes beroepskrachten van KDV Rozemarijn beschikken niet over een VE-certificaat, omdat zij in opleiding zijn. De houder geeft aan door de Coronamaatregelen vertraging te hebben opgelopen in het trainen van medewerkers. Er gelden voorwaarden voor de inzet van een beroepskracht in opleiding op een VE-groep. Door de inzet van twee of drie beroepskrachten in opleiding op één groep voldoet KDV Rozemarijn niet aan de voorwaarden rondom de uitzondering waarin een beroepskracht geen VE certificaat mag hebben.

Onderstaand schema schetst de situatie op KDV Rozemarijn in week 32 t/m week 35 en op 29 september 2020.

Groep	Datum en dagdeel	Aantal ingezette beroepskrachten in opleiding VE	Aantal ingezette beroepskrachten gekwalificeerd VE	Aantal aanwezige kinderen
Groep Roze	Dinsdag 11 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	13 kinderen
Groep Oranje	Dinsdag 11 augustus 2020	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Oranje	Donderdag 13 augustus 2020	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Roze	Donderdag 13 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	12 kinderen
Groep Roze	Donderdag 20 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	11 kinderen
Groep Oranje	Donderdag 20 augustus	1 beroepskracht	0 beroepskrachten	2 kinderen
Groep Roze	Dinsdag 25 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	9 kinderen
Groep Roze/Oranje	Woensdag 26 augustus 2020	2 beroepskrachten	0 beroepskrachten	10 kinderen
Groepen Oranje/roze	Dinsdag 29 september 2020	3 beroepskrachten	0 beroepskrachten	14 kinderen

Uit de onderstaande bevindingen blijkt dat de houder aan de volgende voorwaarden op het gebied van VE voldoet:

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de beroepskrachten het aanbod van voorschoolse educatie afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op KDV Rozemarijn volgens het pedagogisch beleidsplan werken op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De visie op VE is zichtbaar in de praktijk. De visie is terug te zien in de uitvoering. De ruimte is passend ingericht voor VE en de beroepskrachten bieden materiaal aan voor VE. Er wordt gebruik gemaakt van een themaplanning, waarin de ontwikkelingsgebieden voldoende en afwisselend aan bod komen. De inrichting van de ruimte wordt aangepast aan het thema. Op het moment van inspectie is het thema: "Dit ben ik!".
In het lokaal is een huishoek, een winkeltje en spiegels opgehangen. De hoeken in het lokaal zijn wisselend ingericht en er zijn voldoende materialen aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. In het lokaal hangen knutselwerkjes, passende bij het thema.
- De activiteiten sluiten aan op de ontwikkeling van het kind. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen buiten. Een beroepskracht doet een activiteit met de kinderen. Ze zoeken herfstspullen uit de achtertuin. Een van de kinderen vindt een lieveheersbeestje. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: *"Hoeveel stippen heeft het lieveheersbeestje?"*. Samen worden de stippen geteld. De beroepskracht heeft een vergrootglas en bekijkt het lieveheersbeestje onder het vergrootglas. Zij legt aan de kinderen uit: *"Kijk, onder het vergrootglas is het lieveheersbeestje heel groot, en op mijn hand weer gewoon klein"*.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten/beroepskrachten die in de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Aanbod VE

Op KDV Rozemarijn werken de beroepskrachten met het VE programma; "Uk & Puk".

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

3F-eis

Uit de certificaten/diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

Groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

Opleidingsplan

SDK kinderopvang heeft een opleidingsplan voor 2020. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

De houder heeft uitvoering gegeven aan het opleidingsplan door de beroepskrachten te scholen op het hanteren van de methode Uk en Puk, die op alle locaties van SDK gebruikt wordt. De beroepskrachten ontwikkelen zich als team en individueel. Gezamenlijk worden casussen geëvalueerd en wordt feedback gegeven.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Telefonisch gesprek op 1 oktober 2020)
- Telefonisch gesprekken beleidsmedewerker (2 november 2020)
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (werkzame beroepskrachten week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijsten (week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Personeelsrooster (week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader V2019.2)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan V2020.1)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (V2020.2)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. De pedagogisch coach, beleidsmedewerker en stagiaire heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en beleidsmedewerkers. De beroepskrachten en beleidsmedewerkers die in de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten op kindercentrum Rozemarijn.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Oranje	0-4 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Rood	0-3 jaar	12 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Roze	2-4 jaar	10 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek zijn de groepen roze en oranje samengevoegd.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In de praktijk wijken de beroepskrachten af van de beroepskracht-kindratio op de tijden die in het pedagogisch beleid staan. Op deze tijden zet de houder minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

SDK Kinderopvang beschrijft de afspraken rondom het dagelijks afwijken in het pedagogisch beleidsplan. SDK Kinderopvang verwijst hier naar de 3-uursbijlage. Per groep staat beschreven wanneer er afgeweken wordt. Voor alle groepen is dit aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In de 3-uursbijlagen staan de volgende tijden genoemd:

Rood en Roze:

8:00-8:30 uur

12:30-14:30 uur

16:45-17:15 uur

Oranje:

8:00-8:30 uur

13:30-14:30 uur

16:45-17:15 uur

17:30-18:00 uur

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder heeft de aanwezige stagiaires boventallig ingezet.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon en locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet (na herstelaanbod) aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen SDK wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst tussen enerzijds de pedagogisch beleidsmedewerker die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens en anderzijds pedagogisch coaches die verantwoordelijk zijn voor de praktijk coaching van pedagogisch medewerkers. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en meerdere pedagogisch coaches in dienst.

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch coaches in 2019 schriftelijk vastgelegd. De toezichthouder heeft dit document tijdens dit onderzoek inhoudelijk niet beoordeeld.

Inzichtig

De toezichthouder heeft beoordeeld of de inzet inzichtelijk is gemaakt voor ouders en beroepskrachten. De houder voldoet (na herstelaanbod) aan de wettelijke voorwaarde.

Op het moment van inspectie is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker niet inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Dit heeft de houder aangenomen. De houder heeft de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch coach wordt ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk via de website van de houder.

Uitvoering in de praktijk

Rozemarijn heeft een vaste coach die alle medewerkers heeft gecoacht. Aandachtspunten het afgelopen jaar zijn o.a. geweest:

- het begeleiden van zorgkinderen met gedragsproblemen
- het afstemmen van het pedagogisch handelen binnen de groep
- inrichting van de groep

Dit blijkt uit gesprek met de locatiemanager en de beroepskracht van KDV Rozemarijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op KDV Rozemarijn worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
Oranje	0-4 jaar	4 kinderen	16 kinderen
Rood	0-2 jaar	12 kinderen	16 kinderen
Roze	2-4 jaar	10 kinderen	16 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen tijdens het intakegesprek.
- Er vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens deze beschrijving.

Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven. De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Telefonisch gesprek op 1 oktober 2020)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten (beroepskrachten week 32 tot en met week 35 en op 29 sept2020)
- Presentielijsten (week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Personeelsrooster (week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader V2019.2)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan V2020.1)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (document: overzicht beleids- en coachingsuren)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. Een onderdeel van dit beleid is het vierogenprincipe. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op deze locatie volgens het beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Op KDV Rozemarijn is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het algemene pedagogisch werkplan geeft een beschrijving van in elk geval de voornaamste risico's betreffende fysieke veiligheid en gezondheid. In het pedagogisch werkplan zijn diverse werkwijzen en werkafspraken opgenomen t.a.v. veiligheid en gezondheid. Voor uitgebreidere instructies wordt verwezen naar het protocollenboek. Protocollen zijn allen digitaal in te zien. Hierin worden de genomen maatregelen en/of gemaakte afspraken beschreven.

Het pedagogisch werkplan en het protocollenboek veiligheid en gezondheid beschrijven tezamen in elk geval de voornaamste risico's:

- Met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen t.a.v.: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, beknelling, verdrinking, ernstige verwonding, calamiteiten van buitenaf, grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, kindermishandeling en vermissing.

- Met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen t.a.v.: ziektekiemen, medicijnverstrekking, voedselveiligheid, binnenmilieu en buitenmilieu.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan verwonding. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan handen wassen. Uit observatie, gesprekken met beroepskrachten en locatiemanager en inzage van beleid blijkt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben van het vastgestelde beleid betreffende veiligheid en gezondheid en hier op de juiste wijze uitvoering aan geven.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is tevens in het pedagogisch werkplan opgenomen. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op KDV Rozemarijn verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- Creëren van open aanspreekcultuur, medewerkers krijgen trainingen op het gebied van geven van feedback;
- Het inzetten van voldoende medewerkers;
- Transparant ingerichte groepen;
- Gebruik van camera's en babyfoon in slaapkamers;

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Er gelden aparte afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er één andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden op het gebied van EHBO.

De EHBO certificaten van de beroepskrachten zijn beoordeeld. Zij beschikken over het certificaat Eerste Hulp aan baby's en kinderen van het Rode Kruis. Op 13 en 20 augustus 2020 is geconstateerd dat er geen volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang. De einddatum van certificaten van de werkzame beroepskrachten zijn verlopen, ondanks daartoe gepoogde inspanningen van de houder. Vanwege corona-overmacht worden de certificaten als voldoende beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

SDK Kinderopvang heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaan.

De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is in printversie en digitaal op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de leidinggevende kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en training.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Telefonisch gesprek op 1 oktober 2020)
- EHBO-certificaten (Werkzame beroepskrachten in week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 32 tot en met week 35 en op 29 september 2020)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan V2020.1)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Groepen rood, roze en oranje (versie 2020))
- Protocollenboek
- Protocol vierogen principe

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inrichting

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken. Binnen zijn meerdere speelhoeken ingericht.

Elke groep maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte. KDV Rozemarijn maakt gebruik van de volgende 3 binnenspeelruimtes:

- Groep Oranje
- Groep Roze
- Groep Rood

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. Het geregistreerde kindaanantal is 48 kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in 3 groepen van maximaal 16 kinderen, in 3 groepsruimtes. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar als speelruimte:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen	Totaal m ² per kind
Oranje	60,4	16 kinderen	56 m ²
Rood	60,2	16 kinderen	56 m ²
Roze	60,4	16 kinderen	56 m ²
Totaal			168 m ²

Buiten is minstens 3 m² speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Hieraan voldoet kinderdagverblijf Rozemarijn. Het aantal kindplaatsen is 48. De minimale oppervlakte voor dit kindaanantal is 144m². De buitenruimte van KDV Rozemarijn is 250 m².

Het kindercentrum heeft een ruime buitenspeelruimte, welke voldoende ruimte biedt voor alle op te vangen kinderen. De buitenruimte is aantrekkelijk voor kinderen met een ontdektuin en er zijn verschillende buitenspeel activiteiten beschikbaar zoals een schommel en zandbak. Ook is er verschillend los buitenspeelgoed, zoals fietsjes en karren beschikbaar. De buitenspeelruimte grenst aan de groepsruimtes en is volledig omheind.

Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Kinderen maken gebruik van vaste slaapplekken in duo-ledikantjes.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport: onderzoek na registratie 21-02-2017

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang via het intakegesprek, de website en middels een nieuwsbrief.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van SDK kinderopvang. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders via het intakegesprek, de website en middels de nieuwsbrief.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder heeft geen oudercommissie ingesteld.

De houder is verplicht om een oudercommissie in te stellen. Deze verplichting geldt wanneer er meer dan 50 kinderen zijn ingeschreven op de locatie. Op deze locatie staan 52 kinderen ingeschreven. De houder voldoet daarmee niet aan de wettelijke voorwaarde ondanks daartoe gepoogde inspanningen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

SDK kinderopvang heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in intern klachtenreglement SDK Kinderopvang. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door plaatsing van het document op de website van SDK kinderopvang.

Klachtenjaарverslag

De houder heeft over 2019 een klachtenjaарverslag opgesteld. In het klachtenjaарverslag staan de volgende onderdelen beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling.
- Informatie over de manier waarop de houder de ouders heeft geïnformeerd over de klachtenregeling.
- Het aantal en de aard van de klachten per locatie.
- De strekking van de oordelen en de genomen maatregelen.
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen van de ouders of oudercommissie.

De houder heeft klachtenjaарverslag vóór 1 juni 2020 bekend gemaakt aan de ouders en aan de toezichthouder gestuurd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder tegenover ouders of kind;
- het gedrag van bij de houder werkzame personen tegen ouders of kind;
- het contract tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen de houder en de oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebuurkte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website (www.sdk-kinderopvang.nl)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (2020.v1)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SDK Rozemarijn
Website	: http://www.sdk-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318 VT Dordrecht
Website	: www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Pechler

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 29-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 10-11-2020
Vaststelling inspectierapport	: 23-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 30-11-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.