

Inspectierapport

H30 Peuteropvang Klein Duimpje (KDV)
Goudenregenstraat 65
3319TB Dordrecht
Registratienummer 234995907

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
01-10-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	17
PLANNING	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar de beroepskwalificaties, het opleidingsplan en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achter in het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Peuteropvang Klein Duimpje is onderdeel van de stichting H3O.

De stichting biedt in Dordrecht christelijke peuteropvang, kinderopvang, buitenschoolse opvang, primair en voortgezet onderwijs.

Sinds 2013 biedt Klein Duimpje peuteropvang aan volgens de Wet Kinderopvang.

Peuteropvang Klein Duimpje is gevestigd in de Julianaschool in Dubbeldam. De peuteropvang bestaat uit twee VVE groepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en een reguliere peutergroep van maximaal 8 kinderen.

De groepen gebruiken dezelfde groepsruimte op de verschillende dagdelen.

Klein Duimpje heeft een registratie voor 32 kindplaatsen in het LRK.

Inspectiehistorie

In 2017 en 2018 heeft er een reguliere inspectiebezoek plaatsgevonden en zijn de voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst. De houder heeft voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij binnenkomst is er de maandelijkse koffiemoment. Ouders die hun kind komen brengen kunnen wat langer blijven voor een koffiemoment. De ouders kunnen in gesprek met elkaar en de beroepskrachten. Daarnaast is er de mogelijkheid om samen met hun kind een boek te kiezen uit de aanwezige boekenkast om mee naar huis te nemen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleid te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Op deze locatie wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Voor de VE zijn er wettelijke voorwaarden. Dit zijn voorwaarden over bijvoorbeeld: De inhoud en praktische uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Pedagogisch beleid

H30 heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de POV Klein Duimpje een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is beschreven.

De houder zorgt er voor dat er op Klein Duimpje volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat er op POV Klein Duimpje volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek.

De coördinator kinderopvang/pedagogisch coach bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: ontwikkelings-/ en opbrengstgericht werken, spelend leren en ouderbetrokkenheid.

De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De pedagogisch coach is volgens een vast rooster aanwezig op de groep.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: vrij spel, kring en activiteit in de speelhal. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling.

Er zijn twee vaste beroepskrachten ingezet op de groep en een vaste vrijwilligster.

De ochtend van het inspectiebezoek is er een koffiemoment voor de ouders. Een van de beroepskrachten zit rond de tafel waar koffie gedronken kan worden en voert gesprek met de ouders. De andere beroepskracht en vrijwilligster hebben contact met de ouders die binnen komen of met hun kind aan het spelen zijn.

De beroepskrachten hebben afgestemd wie de kring en de activiteit zal leiden op deze dag. De beroepskracht vertelt dat dit per twee dagdelen wordt afgewisseld.

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Een meisje dat voor de 2e keer de POV bezoekt heeft moeite met afscheid nemen van moeder. De beroepskracht pakt een rolbaan met autootjes en laat het kind zien wat daarmee kan. Ze pakt een gele auto en zegt; "kijk, dezelfde kleur als de jas van mama". Het meisje pakt de auto en gaat hiermee spelen.

Wanneer een meisje aarzelt om de bal in de bak met water te doen, kijkt de beroepskracht haar aan, spreekt haar bemoedigend toe en schuift de bak wat dichterbij haar toe. Het meisje doet de bal vervolgens in het water.

- De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Een beroepskracht zet een bak met water en een dienblad, met daarop verschillende voorwerpen, klaar op de lage tafel. Ze nodigt een aantal kinderen uit om te komen kijken. In de eerste kring is het verhaal verteld van het rieten mandje waarin Mozes blijft drijven op het water. De beroepskracht herhaalt dit verhaal kort en gaat met de kinderen kijken welke materialen zinken en welke materialen blijven drijven. Er komen steeds meer kinderen kijken wat er gebeurd en willen mee doen. De andere beroepskracht nodigt ook een aantal kinderen uit om erbij te komen. De kinderen mogen om de beurt een voorwerp pakken en in de bak met water leggen. Ze reageren enthousiast en doen allemaal mee.

In de speelhal legt de beroepskracht een spel uit met een tamboerijn. De kinderen moeten goed luisteren. Het ritme bepaald op welke wijze ze door de ruimte bewegen. Wanneer ze bijvoorbeeld snel op de tamboerijn slaat mogen ze rennen als ze stopt kunnen ze gaan zitten. Alle kinderen, de andere beroepskracht en vrijwilligster doen mee. Een aantal kinderen gaat bij de beroepskracht op schoot zitten of in haar nabijheid wanneer de tamboerijn stopt.

Een jongen vraagt een beroepskracht om hulp wanneer hij de deksel van de klei emmer niet dicht krijgt.

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

De kinderen kiezen tijdens het vrij spel zelf een plekje waar ze gaan spelen. Zo zijn drie kinderen op het autokleed aan het spelen met de garage en de auto's. Twee andere kinderen zijn in de poppenhoek en dekken de tafel, ze hebben pannenkoeken gemaakt. Wanneer ze klaar zijn roepen ze de beroepskracht of ze pannenkoeken komt eten.

Aan de grote tafel zitten 4 kinderen met de klei te spelen. Een meisje dat voor de tweede keer op de POV is zit erbij aan de tafel en kleurt met wasco.

Tijdens de kring wordt een goede morgen liedje gezongen. De beroepskrachten zingen samen met de kinderen de tekst en aan het eind van een zin houden ze hun mond. Ze maken alleen het gebaar (zoals geslapen, gegeten, gedronken) de kinderen doen enthousiast mee en zingen het betreffende woord.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken)

De ochtend verloopt volgens een vaste structuur waarbij 3 kringmomenten worden afgewisseld met vrij spel en spelen in de speelzaal. Aan de hand van dagritmekaarten wordt dit visueel gemaakt. Op de hoge tafel ligt klei klaar waar kinderen mee kunnen ontdekken en diverse vormpjes en gereedschappen. Op de lage tafel liggen puzzels waar kinderen mee kunnen spelen. In de kring en tijdens de overgang naar het opruimen wordt er met elkaar hardop geteld.

- De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

In de speelhal legt de beroepskracht het spelletje schipper mag ik overvaren uit. Vervolgens mag er, om de beurt een kind bij haar komen die mag kiezen op welke manier de kinderen naar de overkant gaan.

Tijdens het fruit eten legt de beroepskracht de juiste volgorde uit, fruit pakken, gaan zitten en dan opeten. Kinderen mogen zelf kiezen welk stuk fruit ze willen eten.

Wanneer een kind op de stoel in de boekenhoek springt, zegt de beroepskracht: "doe maar niet, weet je wat er dan gebeurd? Dan is de stoel kapot en hebben we geen stoel meer."

Een meisje wil haar drinken niet opdrinken. De beroepskracht pakt de pop 'Puk' en ze neemt het kind op schoot. Ze zegt; "jij mag puk een slokje geven en dan kun jij een slokje drinken". Het meisje geeft 'Puk een slokje' en binnen twee slokken heeft ze zelf haar beker leeggedronken.

- De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.

In de kring is er aandacht voor elkaar. Er worden grapjes gemaakt en er wordt ingespeeld op de laarzen van twee kinderen die licht geven als ze er hard mee stampen. De beroepskracht vraagt aan haar collega; "ik zie steeds allemaal lichtjes in de klas, waar komen die nou vandaan?" Ze doet de lichten uit en de kinderen tonen trots de lichtjes op hun laarzen.

Tijdens het spelen in de speelhal wordt er met de gehele groep samen spelletjes gespeeld, zoals schipper mag ik overvaren.

Wanneer een jongen de autobaan naar zich toetrekt loopt de beroepskracht naar de tafel toe. Ze legt hem uit dat de andere kinderen hier nu mee aan het spelen zijn en hij de baan niet mag afpakken.

Ze legt uit dat er drie auto's zijn en hij en twee andere kinderen even moeten wachten. Even later vraagt ze de kinderen met de auto's deze aan de jongens te geven met de woorden; "wil je de auto geven, gaan we even ruilen en delen".

Voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

De houder zorgt er voor dat er op POV Klein Duimpje volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Aanbod VE

Op KDV Klein duimpje wordt gewerkt met het VE programma; 'Uk en Puk'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op KDV Klein Duimpje wordt per week minimaal 10 uur aan activiteiten aangeboden, gericht op het stimuleren van deze vier ontwikkelingsgebieden.

Pedagogisch beleidsplan

KDV Klein Duimpje beschikt over een beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan van KDV Klein Duimpje voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor VE. De houder beschrijft op een duidelijke manier de invulling van:

- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd.
- De manier waarop het aanbod van voorschoolse educatie is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin voorschoolse educatie wordt aangeboden. Daarbij is ook duidelijk hoe er passend materiaal wordt aangeboden voor voorschoolse educatie. De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- De manier waarop de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat er op KDV Klein Duimpje volgens het pedagogisch beleidsplan gehandeld wordt op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van het kind.
Het beleid beschrijft: *Wij werken met het observatiesysteem 'Bosos 2 tot 4'. De kinderen worden op bepaalde leeftijden geobserveerd. Via een maandelijkse mail van Bosos krijgen we een agenda met daarop vermeld welke peuter in die maand geobserveerd moet worden. Vanuit de observaties halen we informatie over de ontwikkeling van de kinderen. Wanneer een kind bepaalde dingen nog niet beheerst, zullen wij dat nogmaals observeren en maken we gebruik van activiteiten om de ontwikkeling te stimuleren.*

De beroepskracht opent op de computer Bosos en laat de planning en ingevulde observaties zien. De beroepskracht vertelt dat de observaties worden gebruikt bij het opstellen van het handelingsplan. Het handelingsplan wordt niet in Bosos gemaakt maar op papier. In het handelingsplan worden de doelen beschreven waar aan gewerkt zal worden. In groepsverband, kleine groepjes en individueel wordt aan de doelen gewerkt.

Na 3 maanden wordt er weer een observatie uitgevoerd om te kijken of de doelen zijn behaald.

- De beroepskrachten betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen.
Het beleid beschrijft: *Onze visie is dat de uitdagende leeromgeving breder is dan de peuterlocatie zelf, hierin streven wij naar een directe samenwerking en verbinding met de thuisomgeving van de peuters.*

Tijdens het inspectiebezoek vindt de maandelijkse ouderochtend plaats. Ouders krijgen de mogelijkheid om met elkaar en de beroepskrachten te spreken. Er kan een boek uitgekozen worden om thuis met het kind te lezen. De beroepskracht vertelt dat op donderdag 26 september een ouderavond is georganiseerd. Hierbij heeft eerst een voedingsdeskundige gesproken en daarna een medewerker van de bibliotheek. De beroepskrachten hebben vervolgens laten zien met welke materialen zij werken en hoe dit per thema verloopt. Ieder jaar aan het begin van een schooljaar wordt de ouderavond ingepland.

Tijdens het thema "uit en thuis" heeft de bibliothecaris een boek voorgelezen aan alle kinderen en ouders. Het boek dat is voorgelezen gaat vervolgens met alle kinderen/ouders mee naar huis. Deze activiteit wordt in januari en mei uitgevoerd.

- Er is een passende inrichting voor VE en wordt materiaal aangeboden voor VE.
Het beleid beschrijft: *Onze ruimtes zijn kenmerkend door hun vrolijke en frisse kleuren. De aankleding van onze ruimtes verandert regelmatig door de wisseling van thema's en de knutselwerkjes die wij ophangen. De ruimtes zijn veilig en overzichtelijk ingedeeld. Bij de indeling van het lokaal wordt er rekening mee gehouden dat we een goed overzicht op de groep hebben. Er is voldoende speelgoed, met voldoende uitdaging. Het spelmateriaal staat zo opgesteld dat het uitnodigt tot spelen.*

In de groepsruimte zijn diverse speelhoeken; een huishoek, boekenhoek en een autohoek. Het eerste thema van Uk en Puk is net afgesloten en deze week is het thema Mozes. De thematafel is ingericht met materialen en boeken van het thema. Werkjes die betrekking hebben op het thema hangen in de ruimte. Het speelgoed is zichtbaar en uitnodigend aanwezig in de ruimte. Een aantal kinderen gaat direct na binnenkomst de huishoek in. Ze bakken pannenkoeken. Van diverse stoeltjes is een 'auto' gemaakt. Vijf kinderen spelen met elkaar in de auto.

Diverse knutselmaterialen staan in een kast en deze worden door de beroepskrachten gepakt. De stoeltjes van de kinderen hebben de kleuren rood, groen, geel en blauw en hiermee worden tijdens het halen van de stoelen op speelse wijze de kleuren geoefend. De kring wordt gevormd om de lage tafel vlak bij de verteltafel. De hoge tafel waaraan gekleid wordt staat in een hoek van de ruimte opgesteld. De beroepskrachten hebben vanuit iedere positie zicht op de kinderen. Zo ook vanuit de toiletruimte.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Er is minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek worden er 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten voorschoolse educatie.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie (voor 1 augustus 2018).

Ook blijkt uit de certificaten/diploma's dat de beroepskrachten de onderdelen 'mondellinge taalvaardigheid' en 'lezen' op niveau 3F beheersen.

Opleidingsplan

KDV Klein Duimpje heeft een opleidingsplan voor 2019. Hierin staat duidelijk en toetsbaar op welke manier de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE worden onderhouden.

In de praktijk wordt gehandeld volgens het opleidingsplan. De beroepskracht vertelt dat ze een cursus logopedie hebben gevolgd. Ze hebben ook een scholing gezondheid en beweging gevolgd. De pedagogisch coach is volgens een vast rooster op de groep. Zij coacht de beroepskrachten tijdens de uitvoering van hun werk en in coaching gesprekken.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Voor deze stamgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De Wet kinderopvang stelt ook eisen aan het minimaal in te zetten beroepskrachten. Het aantal in te zetten beroepskracht is afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen.

De beroepskrachten moeten een geschikt diploma hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Op de stamgroepen wordt Nederlands gesproken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en vrijwilliger en de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op kindercentrum Klein Duimpje.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 14 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskrachten vertellen dat ze altijd met twee personen openen of sluiten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

H3O heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. De inzet is schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching krijgt.

Inzichtelijk

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten door plaatsing in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van H3O.

Uitvoering in de praktijk

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, beoordeelt de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op Klein Duimpje worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximaal kindaan-tal
1A Dinsdag -vrijdagochtend VE	2 - 4 jaar	16
1B maandag -donderdagochtend VE	2 - 4 jaar	16
2A maandagmiddag woensdagochtend regulier	2 - 4 jaar	8

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Ouders en kinderen zijn geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het intakegesprek.
- De kinderen maken gebruik maximaal twee verschillende groepsruimtes per week. Op de locatie is 1 groepsruimte aanwezig.

Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>OF</p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: H30 Peuteropvang Klein Duimpje
Website	: http://www.hadrieo.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021142211
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting H30
Adres houder	: Kolfstraat 120
Postcode en plaats	: 3311XL Dordrecht
Website	: www.hadrieo.nl
KvK nummer	: 41120110
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 01-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 31-10-2019
Vaststelling inspectierapport	: 11-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-11-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 02-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.