

Inspectierapport

SDK Wereldwijzer (KDV)

Doelstraat 13

3311XD Dordrecht

Registratienummer 311715898

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

12-03-2019

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 10 |
| Gegevens voorziening | 14 |
| Gegevens toezicht | 14 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 15 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het opleidingsplan en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf SDK Wereldwijzer is sinds 1 januari 2017 onderdeel van de SDK kinderopvang. De organisatie biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en in Oud-Beijerland.

SDK Wereldwijzer (KDV) bestaat uit twee peuteropvang groepen; de Kletsmajoortjes en de Praatjesmakers. Beide groepen bestaan uit maximaal 16 peuters van 2 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in Integraal Kindcentrum de Wereldwijzer.

Vorige inspectie

In december 2016 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. In mei 2017 is het onderzoek na registratie uitgevoerd. Daarbij zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

In september 2018 heeft een jaarlijkse inspectie plaatsgevonden. De inspectie betreft een onaangekondigde inspectie en heeft zich gericht op een volledig onderzoek op de voorwaarden uit de Wet kinderopvang. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Huidige inspectie

De jaarlijkse inspectie van SDK Wereldwijzer (KDV) is uitgevoerd op 12 maart 2019. Het betreft een onaangekondigd bezoek. De inspectie heeft zich gericht op kernzaken uit de wet- en regelgeving.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Aan de getoetste kwaliteitseisen is voldaan. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

SDK draagt er zorg voor dat bij KDV Wereldwijzer conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de locatiemanager.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dag opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Wat betreft het waarborgen van de emotionele veiligheid staat in het pedagogisch beleid: "Een kind kan zich dus pas optimaal ontwikkelen wanneer het zich veilig en prettig voelt. Voor kinderen is het belangrijk dat ze zich veilig en geborgen voelen. Dit geeft kinderen de ruimte en energie om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om nieuwe vaardigheden te oefenen. De mate waarin durft te exploreren, hangt af van de mate waarin een kind zich prettig en op z'n gemak voelt (het welbevinden). Onder welbevinden wordt verstaan, of een kind zich zowel fysiek als emotioneel veilig voelt. Kinderen met een hoge mate van welbevinden zijn open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig."

Over het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden:

"De pedagogisch medewerkers hebben oog voor kansen op alle ontwikkelingsgebieden. Het is belangrijk om deze kansen te zien en te grijpen: een kans om te praten, te onderzoeken, uit te leggen, kortom om het kind iets te leren.

Kinderen zijn gemakkelijker te enthousiasmeren en interesseren en zullen sneller dingen oppikken, wanneer iets aansluit bij hun eigen belevingswereld. De pedagogisch medewerkers kijken waar de interesse en betrokkenheid van een kind ligt en spelen hier vervolgens op in. Ze sluiten aan bij de belevingswereld van een kind door de initiatieven van de kinderen te volgen en uit te breiden."

Wat betreft het bevorderen van sociale vaardigheden van de kinderen: "kinderen laten kennismaken met andere sociale situaties dan thuis; interacties met leeftijdsgenootjes, interacties met anderen dan de gezinsleden, maar ook oefenen met functioneren binnen een groep.

Kinderopvang biedt kinderen de kans om al op jonge leeftijd in groepsverband om te gaan met leeftijdsgenootjes."

Het bevorderen van het besef van normen en waarden: "de pedagogisch medewerkers bieden de kinderen de mogelijkheid om zich de algemeen geldende normen, waarden en regels van de samenleving eigen te maken. Dit gaat op een heel natuurlijke manier, zoals een kind ook thuis de daar geldende regels aangeleerd krijgt. De pedagogisch medewerker is zich hierbij bewust van het feit dat zij eigen normen en waarden meeneemt, vanuit de eigen achtergrond en deze overdraagt aan de kinderen. Daarbij heeft zij respect voor de achtergrond van de kinderen. De pedagogisch medewerker realiseert zich dat zij een voorbeeldfunctie heeft."

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch werkplan. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van ouders overdracht plaatsvindt naar de school en buitenschoolse opvang. Tevens wordt ingegaan op de wijze waarop bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of bij problemen ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- het wenbeleid;
- het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;
- de eventuele inzet van stagiaires.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Via de Ipad (ouderportaal) is in te zien wie de mentor is van het kind.

De houder heeft beschreven hoe de beroepskracht-kind-ratio eruit ziet op KDV Wereldwijzer. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Conclusie

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel, de kring en een activiteit.

In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Bijvoorbeeld; Op de grond zijn vellen papier geplakt. Kinderen zijn hierop aan het tekenen. Een kind is over de tekening van een ander kind gelopen waardoor het papier gescheurd is. Het kind met de gescheurde tekening is hier boos over. De beroepskracht ziet dat het kind boos is en naar het andere kind toeloopt. De beroepskracht grijpt adequaat in en helpt om de situatie op te lossen. De beroepskracht benadrukt dat de tekening per ongeluk gescheurd is.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen. Bijvoorbeeld als de kinderen in een kring zitten zegt een kind tegen de beroepskracht dat het verdrietig is en vraagt naar een vriendje. De beroepskracht reageert: 'Oh jee, die is naar de basisschool he, mis je hem

zo?'. En vervolgens: 'Zullen we strakjes dan even bij hem gaan kijken? Ja, ok dan doen we dat'. Waarna het kind tevreden oogt.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Bijvoorbeeld op de muur hangen foto's van de kinderen. De beroepskracht wijst steeds één foto van een kind uit de groep aan en vraagt of diegene aanwezig is. De beroepskracht moedigt de kinderen aan om 'ik ben er' te zeggen. De kinderen doen enthousiast mee. Er is ook een kind dat niet 'ik ben er' wil zeggen. De beroepskracht reageert en vraagt: 'wil je hallo zeggen'. Het kind schudt van 'nee'. De beroepskracht zegt: 'ok' en gaat verder. De beroepskrachten gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

Eén keer per week wordt er op de groep een activiteit georganiseerd waar ouders aan mee kunnen doen. Ouders worden ook op deze manier betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. De ouders zien wat hun kind wel of (nog) niet kan. Het thema op de groep is kunst. Ouders tekenen samen met (hun) kinderen op grote vellen papier die op de grond geplakt zijn. De activiteit biedt kansen voor gesprek en leermomenten voor kinderen en ouders.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Bijvoorbeeld als de kinderen na de kring vrij mogen spelen vraagt de beroepskracht om de beurt aan de kinderen wat zij willen gaan doen of in welke speelhoek zij willen spelen. Er is (binnen en buiten) voldoende spelmaterialiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmaterialiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken/-gebieden (bijvoorbeeld een leeshoek en een keuken).

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Bijvoorbeeld de beroepskracht heeft een boekje voorgelezen 'Blauwtje en geeltje' van Leo Lionni. Na het voorlezen gaat de beroepskracht met twee kinderen als activiteit blauwe en gele verf mengen tot groene verf. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat zij zien gebeuren zodra de kleuren gemengd worden. Aan de kinderen die erbij staan te kijken legt de beroepskracht legt uit dat zij nu niet aan de beurt zijn voor deze activiteit. De beroepskracht vraagt of zij zin hebben om een kleurplaat te verven. De beroepskracht legt kleurplaten klaar en verdeelt de verf over bakjes.

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Bijvoorbeeld een kind maakt een houten puzzel met eendjes. Het lukt het kind niet om de eendjes uit de puzzel te halen. Het kind roept iets in een andere taal. De beroepskracht vraagt aan het kind of zij wil dat de beroepskracht helpt. Het kind knikt en de beroepskracht laat aan het kind zien hoe zij de eendjes makkelijk uit de puzzel kan halen, waarop het kind blij reageert.

Voorschoolse educatie

Op SDK Wereldwijzer (KDV) wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Het beleidsplan beschrijft onder meer:

- de uitgangspunten van voorschoolse educatie,
- de ontwikkelingsstimulering op de gebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.
- de inrichting van een passende ruimte en beschikbaar materiaal,
- hoe de ouderbetrokkenheid op voorschoolse educatie wordt vorm gegeven.

Deze visie is terug te zien in de uitvoering. Er wordt gebruik gemaakt van een themaplanning, waarin de ontwikkelingsgebieden voldoende en afwisselend aan bod komen. De inrichting van de

ruimte wordt aangepast aan het thema: de hoeken worden wisselend ingericht en er zijn voldoende materialen aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Wekelijks worden ten minste 4 dagdelen van 2,5 uur (of minimaal 10 uur) besteed aan activiteiten gericht op het stimuleren van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt een erkend programma gebruikt voor het aanbod van voorschoolse educatie, namelijk Piramide. De kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van een ontwikkelingsvolgmodel. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op de verschillen in de behoeften van de kinderen. Er vindt een gedifferentieerd aanbod plaats.

De groepen zijn niet groter dan 16 kinderen en worden begeleid door voldoende beroepskrachten. De beroepskrachten zijn gekwalificeerd conform de cao kinderopvang en gecertificeerd voor het geven van voorschoolse educatie. De beroepskrachten beschikken over een certificaat/diploma waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

Ouderbetrokkenheid

De ouders worden specifiek bij het aanbod voorschoolse educatie betrokken door de inloop, de nieuwsbrieven en via het ouderportaal. Bij elk thema worden de ouders op de hoogte gebracht van de activiteiten, de liedjes die bij het thema horen en de lijst met woorden die behandeld worden. De ouders houden zelf een plakboek bij met werkjes die bij een thema horen.

Overdracht naar school

Van elk kind met een VE-indicatie vindt een warme overdracht plaats naar de basisschool. De kindgegevens worden overgedragen in een persoonlijk gesprek. De basisschool hanteert hetzelfde programma en kent dezelfde thema's, zodat er zoveel mogelijk een doorgaande ontwikkelingslijn wordt gerealiseerd.

Voor kinderen waarbij de overdracht extra belangrijk is, bijvoorbeeld omdat er een specifiek ontwikkelingstraject is ingezet wordt soms een aparte afspraak gemaakt met de ouders, de intern begeleider en/of de nieuwe leerkracht van het kind, om de overgang naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Met betrekking tot de inhoudelijke aansluiting staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven: "Op locaties waar er niet met hetzelfde programma als op school wordt gewerkt, zorgen we voor een goede inhoudelijke afstemming door te werken volgens de SLO-doelen. De SLO-doelen zijn een basis voor VVE-programma's en observaties. Ook wordt programma onafhankelijk afstemming gezocht met scholen, op zowel school niveau, bestuurlijk als gemeente niveau. Zo werken we ook samen met de samenwerkingsverbanden."

Opleidingsplan

Jaarlijks wordt een opleidingsplan opgesteld voor de locaties waar voorschoolse educatie wordt gegeven. Hierin is vastgelegd hoe de kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie worden onderhouden.

De houder heeft uitvoering gegeven aan het opleidingsplan door de beroepskrachten te scholen op het hanteren van de methode Uk en Puk, die op alle andere locaties van SDK gebruikt wordt. De coach is geschoold op het gebied van ondersteuning van beroepskrachten op de onderdelen doelgericht werken, ouderbetrokkenheid en doorgaande lijn. Onderdelen van dit laatste punt zijn: het observeren, invullen van overdrachtsformulieren, contact met de basisschool en de warme overdracht.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van voorschoolse educatie is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Nusteling (houder) en Mw. v.d. Veerdonk (locatiemanager))
- Interview (Dhr. Nusteling (houder) en Mw. v.d. Veerdonk (locatiemanager))
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten en de pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De werkzame beroepskrachten en de pedagogisch coach beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

| Groep | Leeftijden | Aanwezige kinderen | Benodigde inzet | Aanwezige inzet |
|------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Kletsmaajoortjes | 2 tot 4 jaar | 10 kinderen | 2 beroepskrachten | 2 beroepskrachten |
| Praatjesmakers | 2 tot 4 jaar | 11 kinderen | 2 beroepskrachten | 2 beroepskrachten |

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten op de groep ongewijzigd. Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten eveneens van kracht.

Conclusie

Bij KDV Wereldwijzer wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen SDK wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst tussen enerzijds de pedagogisch beleidsmedewerker die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens en anderzijds pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die verantwoordelijk zijn voor de praktijk coaching van pedagogisch medewerkers.

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in dienst. Deze zijn aangesteld in 2018.

De houder heeft de formule, zoals aangeleverd door SZW, gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

In het document 'Overzicht coachings- en beleidsuren' wordt een algemene toelichting gegeven op de verdeling tussen de inzet van beleids-, en coachingsuren.

Beleidsontwikkeling

In het betreffende document wordt in de berekening van de beleidsuren uitgegaan van 27 locaties. Echter staan op 01-01-2019 in totaal 34 vestigingen van SDK geregistreerd in het LRK. Dit aantal wordt vermenigvuldigd met 50 waardoor SDK uit komt op een totaal van 1700 beleidsuren in 2019

voor alle SDK vestigingen samen. In het document is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 1860 uur ingezet zal worden voor beleidsontwikkeling in 2019, waarmee SDK ruimschoots voldoet aan de minimale inzet van 1700 uur in 2019.

Coaching

In het document is een berekening gemaakt van het aantal uren coaching over de gehele organisatie. Deze uren zijn verdeeld over de locaties afhankelijk van de grootte van de locatie (aantal medewerkers en aantal groepen), de stabiliteit van de medewerkers (zijn er veel wisselingen geweest, is er behoefte aan extra coaching) en zorgkinderen (ligt de locatie in een achterstandswijk, zijn er veel kinderen met een extra zorgbehoefte).

De coaching van pedagogisch medewerkers in de praktijk ziet er als volgt uit:

- De coach kan aansluiten bij het teamoverleg om dieper in te gaan op onderwerpen die spelen op de groep.
- De coach kan groepsbezoeken afleggen.
- De coach sluit aan bij de groepsbesprekingen.
- De coach kan ervoor kiezen om specifieke medewerkers extra te coachen, bijvoorbeeld met behulp van beeldcoaching.
- Verschillende medewerkers krijgen trainingen, aangevuld met groepsbezoeken en persoonlijke coaching.
- Er wordt gebruik gemaakt van professionele leergemeenschappen onder begeleiding van een pedagogisch coach.
- De coaches dragen er zorg voor dat zij de momenten van coaching inzetten op verschillende dagen en op verschillende momenten. Zo wordt ervoor gezorgd dat iedere medewerker profiteert van de coaching.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt nog niet beoordeeld door de toezichthouder. Toezicht op deze voorwaarde is in 2019 niet mogelijk wegens omissies in wet- en regelgeving.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op KDV Wereldwijzer worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften. De volgende groepen zijn aanwezig:

| Groep | Leeftijden | Kindaantal | Maximaal kindaantal |
|------------------|--------------|-------------|---------------------|
| Kletsmaajoortjes | 2 tot 4 jaar | 10 kinderen | 16 kinderen |
| Praatjesmakers | 2 tot 4 jaar | 11 kinderen | 16 kinderen |

Op KDV Wereldwijzer vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt overeen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Dhr. Nusteling (houder) en Mw. v.d. Veerdonk (locatiemanager))
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Pedagogische praktijk |
| In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Voorschoolse educatie |
| De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) |
| De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) |
| De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) |
| De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) |
| De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) |

| |
|---|
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot: a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) OF De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : SDK Wereldwijzer |
| Website | : http://www.sdk-kinderopvang.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 48 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : SDK Kinderopvang B.V. |
| Adres houder | : Noorderkroonstraat 164 |
| Postcode en plaats | : 3318VT Dordrecht |
| Website | : www.sdk-kindervang.nl |
| KvK nummer | : 41121846 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres | : Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : 3300AD DORDRECHT |
| Telefoonnummer | : 078-7708500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : S. Villanueva |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente | : Dordrecht |
| Adres | : Postbus 8 |
| Postcode en plaats | : 3300AA DORDRECHT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 12-03-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-04-2019 |
| Zienswijze houder | : 19-04-2019 |
| Vaststelling inspectierapport | : 15-04-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 15-04-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 15-04-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 06-05-2019 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum