

Inspectierapport

SDK Klimboom (BSO)
Polderlaan 11
3261ZA Oud-Beijerland
Registratienummer 148719132

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Hoeksche Waard
17-09-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang Klimboom is een onderdeel van SDK Kinderopvang. De organisatie biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in Oud-Beijerland en in Dordrecht.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in een pand tezamen met de basisscholen OBS De Klinker en CBS Sabina van Egmond.

De buitenschoolse opvang is sinds 10 maart 2014 in exploitatie gegaan.

Inspectiegeschiedenis

In 2017 en 2018 zijn tijdens de jaarlijkse inspecties geen tekortkomingen geconstateerd.

Huidige inspectie

Op 17 september 2019 heeft een jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. BSO Klimboom voldoet aan de getoetste voorwaarden.

De kinderen krijgen uitdagende activiteiten aangeboden aan de hand van het thema 'superhelden'. De beroepskrachten hebben veel aandacht voor de kinderen. Zij geven de kinderen sturing indien nodig, zijn enthousiast en collegiaal.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleid te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Pedagogisch beleid

SDK heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft SDK een pedagogisch werkplan waarin de werkwijze is beschreven.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat er op BSO Klimboom volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid zijn verschillende onderdelen van de opvang concreet beschreven. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van de ouders naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires.
- De beroepskracht-kindratio op BSO Klimboom.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat er op BSO Klimboom volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals kinderopvang en 'BSO in bloei'.

De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens binnenkomst op de groep, tijdens het fruit eten en drinken, diverse activiteiten op de verschillende groepen. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie: Een paar kinderen komen binnen. De beroepskracht begroet hen enthousiast en benoemt de namen van de kinderen. Een jongen rent naar het raam. "Niet rennen lieverd", zegt de beroepskracht, "buiten mag je rennen".

De kinderen gaan aan tafel zitten en de beroepskracht noemt de namen van de kinderen. "Wat fijn dat jullie er allemaal zijn", zegt de beroepskracht.

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie: Een kind speelt met het clicks speelgoed. Een ander kind komt binnen. "Kom je even gezellig hier kleuren", vraagt de beroepskracht. Een aantal kinderen is aan het kleuren aan tafel. Als alle kinderen er zijn gaan ze eerst hun handen wassen. Sommige kinderen hebben geen zin, zij willen blijven spelen. "Je mag straks weer verder spelen", zegt de beroepskracht.

De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Observatie: Het thema deze periode is 'superhelden'. De kinderen kleuren een kleurplaat van 'spiderman' of 'badman' of 'my little pony'. Een meisje speelt met het grote poppenhuis. Een jongen zet de air-hockeytafel aan. Hij wacht op zijn vriend vertelt hij. Als hij er is gaan ze samen het air-hockeyspel spelen. Een aantal kinderen spelen in de autohoek met de auto's en de garage.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Observatie: De kinderen kiezen een appel, een banaan of een peer. Ze wassen het fruit zelf onder de kraan. De beroepskracht helpt als een kind de bananenschil niet los kan krijgen. De kinderen schenken zelf water uit de kan in de beker. De kinderen eten en drinken aan tafel en voeren gesprekken met elkaar.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Observatie: Een paar jongens praten over de voetbaltraining. Andere kinderen hebben het over wat ze op school gedaan hebben. "Was het leuk op school, vraagt de beroepskracht"? Een jongen zegt dat hij het niet leuk vindt op school. "Je zit nu in groep 4 dan is het toch leuker dan in groep 3", zegt de beroepskracht. De jongen houdt vol dat hij het niet leuk vindt. De kinderen zetten hun beker op het aanrecht en gaan weer spelen.

Voor de 8+er is er voldoende uitdaging dankzij materiaal, activiteiten, spelvormen of taken. Hier zit een mate van exclusiviteit in voor deze groep gezien de moeilijkheidsgraad, de zelfredzaamheid of de beschikbaarheid.

Observatie: De 8+ groep de Gorilla's zijn met het thema superhelden bezig en maken speciale pizza's. Ze hebben een stuk deeg en maken daar een ronde platte bodem van. Ze kunnen paprika, kaas, ham, saus en kruiden op de bodem doen. Er komt een ster van deeg of kaas in het midden. De beroepskracht maakt foto's van de pizza bakkers voor de ouders. De pizza's worden goed gevuld. Als de pizza's klaar zijn worden ze op de bakplaat gelegd, de beroepskracht schrijft de namens erbij.

De beroepskrachten weten hoe de ontwikkeling in de pre-puberteit verloopt en houden hier rekening mee in hun manier van omgaan met en aanspreken van de 8+ers. De beroepskrachten weten om te gaan met pre-puberaal gedrag (uitdagen, grenzen opzoeken en onvoorspelbaarheid). De beroepskrachten geven de 8+ers ruimte voor eigen keuzes en bieden activiteiten aan die passen bij hun niveau en interesse.

Observatie: Een groepje jongens halen apparaten uit elkaar, zoals een oude printer. Een jongen slaat met een hamer op een deel van het apparaat. "Dat is niet de bedoeling", zegt de beroepskracht. Ze wijst de kinderen op de schroefjes. Ze maken het apparaat open met een schroevendraaier.

Drie kinderen lopen rond. "Ik wil dat jullie even wat kiezen om te doen", zegt de beroepskracht. Ze overleggen met elkaar en gaan uiteindelijk naar de tv-computerkamer. Ze gaan een computerspel doen.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

De jongste kinderen van de groep de brulapen kleuren een kleurplaat en bedenken hoe ze zelf als superheld er uit zouden willen zien. Welke kleuren zou jou cape hebben? Een kind wil wel een cape met glitters. Ze kleuren de cape en de beroepskracht maakt foto's van de kinderen. Deze foto's worden later uitgeprint en uitgeknipt zodat ze op de tekening geplakt kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten en Locatiemanager)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader pedagogisch beleid v2019.2)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan pedagogisch beleid v2018.3)

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Voor deze basisgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De wettelijke voorwaarde voor de inzet van het aantal beroepskrachten zijn afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten moeten een geschikt diploma hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Op de basisgroepen wordt Nederlands gesproken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, pedagogisch coach en locatiemanager zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en de pedagogisch coach hebben een geschikt diploma volgens de geldende CAO Kinderopvang.

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Aantal beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op BSO Klimboom.

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Brulapen	4 tot 6 jaar	19 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Slingerapen	6 tot 8 jaar	22 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Gorilla's	8 tot 12 jaar	22 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Aan de afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Dit kan voorkomen rond het openen en sluiten van de opvang. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskrachten vertellen dat ze altijd met twee personen openen of sluiten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. De inzet is schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching krijgt.

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, beoordeelt de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten door vermelding in het pedagogisch beleid wat inzichtelijk is op de website.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Opvang in groepen

Op BSO Klimboom worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
Brulapen	4 tot 6 jaar	19 kinderen	20 kinderen
Slingerapen	6 tot 8 jaar	22 kinderen	22 kinderen
Gorilla's	8 tot 12 jaar	22 kinderen	24 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Op BSO Klimboom vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan. De uitvoering hiervan komt overeen.
- Op BSO Klimboom komt het voor dat kinderen worden opgevangen in een tweede groep. Opvang in een andere groep dan de vaste stamgroep mag alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor is een tussen houder en ouders afgesproken periode vastgesteld. De toestemmingsverklaringen hebben de ouders vooraf ingevuld en ondertekend.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten en Locatiemanager)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (via ouderportaal)
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader pedagogisch beleid v2019.2)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan pedagogisch beleid v2018.3)

Veiligheid en gezondheid

De houder is verplicht om een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder is ook verplicht om een meldcode kindermishandeling te hebben. Er bestaan wettelijke eisen waar de meldcode aan moet voldoen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode en deze kunnen gebruiken.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. De houder zorgt ervoor dat er op deze locatie volgens het beleid wordt gehandeld.

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

Inzichtig

Op BSO Klimboom is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

Hieraan is een specifieke aanpak gekoppeld. De houder maakt gebruik van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van het risico.

De volgende punten staan op BSO Klimboom als groot risico beschreven. Op deze grote risico's is een specifieke aanpak in het beleid opgenomen:

- toedienen van medicijnen
- (uitblijven van) medisch handelen
- giftige stoffen
- activiteiten buiten het gebouw/speelplaats
- bescherming tegen de zon
- verbranding
- gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen
- gezondheidsrisico's a.g.v. binnenmilieu /buitenmilieu

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is algemeen beschreven. De houder verwacht dat kinderen leren omgaan met de kleine risico's door de manier waarop de beroepskrachten hen begeleiden.

"In het pedagogisch beleid van de SDK staat onze mening verwoord, dat kinderen letterlijk leren door vallen en opstaan. Ongevalletjes als vallen, stoten, tegen elkaar opbotsen, uitglijden zijn, net als in de thuissituatie, niet te vermijden. Deze ongevalletjes zijn het gevolg van de vrijheid die de kinderen krijgen om de wereld te onderzoeken, de grenzen te verkennen en om, (uiteraard naar gelang de leeftijd) om te leren gaan met risico's. Onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om de kinderen bij die ontdekking te begeleiden. Bovendien geldt dat de pedagogisch medewerkers zorgen voor een uitdagende omgeving waarbij voldoende waarborgen zijn voor de veiligheid van de kinderen.

De directie en locatiemanagers ondersteunen de pedagogisch medewerkers hierbij zodanig dat zij zelfstandig nieuwe situaties kunnen beoordelen op veiligheid zodat ook in omstandigheden, buiten reeds beschreven protocollen, de veiligheid gewaarborgd is."

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk wordt verkleind. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

Uitvoering in praktijk

Op BSO Klimboom werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'buiten spelen en zelfstandigheid' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit het gesprek met de locatiemanager en de beroepskrachten blijkt dat:

Als kinderen zonder begeleiding buiten spelen is er door de ouders een zelfstandigheidsformulier ingevuld. Zij mogen dan ook eventueel buiten de buitenspeelplaats spelen. Zij maken daarbij ook afspraken met de beroepskracht over de plaats, met wie en hoe laat zij zich melden. De beroepskrachten houden daar controle op.

De speeltoestellen zijn goedgekeurd. Zij worden maandelijks gecontroleerd door de beroepskrachten of de locatiemanager. Dit wordt geregistreerd in een logboek. Eens per jaar worden de speeltoestellen door een erkend bedrijf gecontroleerd.

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'hygiëne en schoonmaak' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit het gesprek met de locatiemanager en de beroepskrachten blijkt o.a. dat:

De schoonmaak wordt voornamelijk gedaan door de beroepskrachten zelf. Er wordt gebruik gemaakt van een schema van schoonmaakwerkzaamheden. Tussendoor worden de toiletten extra schoongemaakt indien noodzakelijk. Een schoonmaakbedrijf wordt ingezet voor het schoonmaken van de ramen. De kinderen wordt geleerd na het toiletgebruik de handen te wassen, ook na het buiten spelen en voordat ze gaan eten. In het beleid staat over hygiëne onder anderen de volgende aspecten beschreven: handhygiëne, kussen, hoest- en niesdiscipline, gebruik van werkdoekjes. Tijdens de observatie op de groep blijkt dat de kinderen van de oudste groep zelf het fruit (zoals appels en peren) wassen onder de koud-water-kraan voordat ze het eten. Ook wassen zij hun handen na het toiletgebruik.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Er gelden andere afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Er is dan een andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op deze locatie is tijdens de opvang te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten en locatiemanager)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (risico inventarisatie per groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Theoretisch kader pedagogisch beleid v2019.2)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan pedagogisch beleid v2018.3)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.</p> <p>Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten

<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.</p> <p>De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Klimboom
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012589586
Aantal kindplaatsen : 100

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoeksche Waard
Adres : Postbus 2003
Postcode en plaats : 3260EA Oud-Beijerland

Planning

Datum inspectie : 17-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 26-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 07-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 28-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.