

Inspectierapport

Burgt Actief Wieldrecht (BSO)
Smitsweg 6
3328LB Dordrecht
Registratienummer 234333777

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
17-10-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
GEGEVENS VOORZIENING	12
OPVANGGEGEVENS.....	12
GEGEVENS HOUDER.....	12
GEGEVENS TOEZICHT	12
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	12
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	12
PLANNING	12
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en vervangend locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Burgt Actief Wieldrecht is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties onder SDK.

Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en (ortho-) pedagogen. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

Locatie

BSO Burgt Actief Wieldrecht is sinds 1 juni 2012 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 46 kindplaatsen. BSO Burgt Actief Wieldrecht bestaat uit 2 basisgroepen, te weten; de groep 'Sprinters' in de leeftijd van 4-7 jaar en de groep 'Hoogspringers' voor kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar. De BSO is gevestigd in het jeugdhonk van de voetbalvereniging Wieldrecht.

Inspectiehistorie

In 2017 en 2018 heeft er een onaangekondigd onderzoek op kernzaken plaatsgevonden. Er werd voldaan aan de gestelde eisen volgens de Wet Kinderopvang.

Bevindingen inspectie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen nemen enthousiast deel aan de activiteiten.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleid te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

SDK draagt er zorg voor dat op BSO Burgt Actief Wieldrecht conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dag opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Pedagogische praktijk

Hieronder zijn drie basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten van vrijspelen binnen en buiten. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie. De beroepskrachten grijpen in als negatieve situaties de overhand krijgen.

De omgang tussen jongere kinderen en de 8+ers, en tussen de 8+ers onderling is acceptierend en positief. Er zijn voldoende gendergenoten voor de 8+ers aanwezig voor het aangaan van gezamenlijke activiteiten. In de groep is de zien dat de kinderen onderling elkaar opzoeken maar ook de ruimte geven. De jongere kinderen spelen met elkaar buiten of in het grotere deel van de kantine. De oudere kinderen trekken tevens op met de jongere kinderen buiten of knutselen aan tafel.

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Als een van de kinderen binnenkomt zegt de beroepskracht: "Hoi (naam kindje), alles ok?". Zij steekt hierbij haar duim op. De beroepskrachten geven sommige kinderen een knuffel als ze binnenkomen, anderen een high five. De beroepskrachten laten het gedrag en de behoeftes van het kind leidend zijn in de begroeting.

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

De beroepskracht is in gesprek met een van de kinderen. Zij vraagt of het kind nog weggaat in de herfstvakantie. Als het kind dit bevestigt vraagt de beroepskracht: "*Waar ga je heen, weer naar de Belgische Ardennen?*" "*Leuk zeg!*". Het kind vertelt over wat hij op vakantie wil gaan doen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie van een kind.

De beroepskrachten weten wat de afspraken zijn voor individuele 8+ers over hun zelfstandig komen en gaan. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten hier rekening mee.

De beroepskracht legt uit dat een aantal 8+ers, mits zij hiervoor een door ouders getekende zelfstandigheidsverklaring hebben, andere afspraken hebben over het komen naar de BSO, alleen buiten spelen en het zelfstandig naar huis gaan. De kinderen en beroepskrachten hebben hier onderling contact over. Een van de kinderen pakt zijn jas en rugtas. De beroepskracht vraagt: "*Heb je bericht gehad van thuis?*". Het kind bevestigt dit. Hij meldt zich af en mag naar huis.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen ook voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Tijdens de inspectie is te zien dat een deel van de kinderen buiten speelt en een deel binnen aan de tafels. De kinderen zijn aan het knutselen of tekenen. De beroepskrachten verdelen zich over de kinderen. Als de derde beroepskracht aanwezig is, gaat hij met de kinderen buiten een activiteit doen. Zij spelen een aangepaste versie van trefbal. De kinderen geven zelf aan of zij mee willen doen of bijvoorbeeld alleen willen toekijken.

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

Tijdens de inspectie is te zien dat de kinderen voor specifiek materiaal naar de beroepskrachten komen. De kinderen vragen om papier, scharen en bijvoorbeeld de appelpartjessnijder. Ander speelgoed, zoals: spelletjes, duplo en tekenspullen liggen binnen het bereik van de kinderen en mogen zijn zelf pakken. Kinderen gaan hier over het algemeen verantwoordelijk mee om.

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn enkele specifieke speelhoeken/-gebieden.

In het lokaal zijn verschillende hoeken te zien. Er is een gedeelte waar banken opgesteld staan, maar ook een hoek met allerlei speelgoed voor de jongste kinderen zoals een autobaan en constructiespeelgoed. In de ruimte staat tevens een air hockey tafel. Buiten is te zien dat er gebruik gemaakt wordt van materialen zoals ballen, pionnen en touw (als lijn voor de trefbal).

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Een groepje meiden is aan het tekenen. Zij hebben geen papier meer en moeten dit bij de beroepskracht vragen. Het kind roept naar de beroepskracht: "*(naam beroepskracht), we hebben geen papier meer!*". De beroepskracht zegt: "*Oh en wat vraag je dan?*". De kinderen herstellen hun vraag: "*Wil jij alsjeblieft papier voor ons pakken?*"

De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.

Een van de kinderen duwt een leeftijdsgenootje. Het kind lijkt ervan te schrikken, waarna de beroepskracht ingrijpt dat er rustiger moet gedaan worden. Even later bespreekt zij de situatie met het geduwde kind. De beroepskracht zegt: "*(Naam kind), als je het niet prettig vindt wat (naam kind) doet, mag je daar best wat van zeggen he?*". De beroepskracht spreekt de situatie na met het kind en geeft hem voorbeelden wat hij zou kunnen zeggen.

Gebruikte bronnen

- Interview (vervangend locatiemanager)
- Interview (Werkzame beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (het theoretisch kader, het werkplan en het protocollenboek)

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Voor deze basisgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De Wet kinderopvang stelt ook eisen aan het minimaal in te zetten beroepskrachten. Het aantal in te zetten beroepskracht is afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten moeten een geschikt diploma hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Op de basisgroepen wordt Nederlands gesproken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, pedagogisch coach en beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, pedagogisch coach en beleidsmedewerker hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op BSO Burgt Actief Wieldrecht.

Hier onder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Sprinters	4-7 jaar	12 kinderen	2	2
Hoogspringers	7-13 jaar	11 kinderen	1	1

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coaches. De inzet is schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerker en coaches inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra.

Binnen SDK wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst tussen enerzijds de pedagogisch beleidsmedewerker die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens en anderzijds de pedagogisch coaches die verantwoordelijk zijn voor de praktijk coaching van pedagogisch medewerkers.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beleidsontwikkeling

De houder heeft de formule, zoals aangeleverd door SZW, gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het document 'Overzicht coachings- en beleidsuren' wordt een algemene toelichting gegeven op de verdeling tussen de inzet van beleids-, en coachingsuren.

In het betreffende document wordt in de berekening van de beleidsuren uitgegaan van 27 locaties. Echter staan op 1 januari 2019 in totaal 34 vestigingen van SDK geregistreerd in het LRK. Dit aantal wordt vermenigvuldigd met 50 waardoor SDK uit komt op een totaal van 1700 beleidsuren in 2019 voor alle SDK vestigingen samen.

In het document is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 1860 uur ingezet zal worden voor beleidsontwikkeling in 2019, waarmee SDK ruimschoots voldoet aan de minimale inzet van 1700 uur in 2019.

Coaching

In het document is een berekening gemaakt van het aantal uren coaching over de gehele organisatie. Deze uren zijn verdeeld over de locaties afhankelijk van de grootte van de locatie (aantal medewerkers en aantal groepen), de stabiliteit van de medewerkers (zijn er veel wisselingen geweest, is er behoefte aan extra coaching) en zorgkinderen (ligt de locatie in een achterstandswijk, zijn er veel kinderen met een extra zorgbehoefte).

De coaching van pedagogisch medewerkers in de praktijk ziet er als volgt uit:

- De coach kan aansluiten bij het teamoverleg om dieper in te gaan op onderwerpen die spelen op de groep.
- De coach kan groepsbezoeken afleggen.
- De coach sluit aan bij de groepsbesprekingen.
- De coach kan ervoor kiezen om specifieke medewerkers extra te coachen, bijvoorbeeld met behulp van beeldcoaching.
- Verschillende medewerkers krijgen trainingen, aangevuld met groepsbezoeken en persoonlijke coaching.
- Er wordt gebruik gemaakt van professionele leergemeenschappen onder begeleiding van een pedagogisch coach.
- De coaches dragen er zorg voor dat zij de momenten van coaching inzetten op verschillende dagen en op verschillende momenten. Zo wordt ervoor gezorgd dat iedere medewerker profiteert van de coaching.

Voor locatie BSO Burgt Actief Wioldrecht is berekend dat er in 2019, 65 uur coaching, verdeeld over de beroepskrachten, wordt gegeven.

Uitvoering in de praktijk

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, beoordeelt de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hier onder wordt per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op BSO Burgt Actief Wieldrecht worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
Sprinters	4-7 jaar	11 kinderen	20 kinderen
Hoogspringers	7-13 jaar	12 kinderen	26 kinderen

Gebruikte bronnen

- Interview (Werkzame beroepskrachten)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang (Werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Diploma's beroepskrachten (werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach)
- Presentielijsten (Sprinters en Hoogspringers op 17 oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (theoretisch kader, het werkplan en het protocollenboek)
- Document 'SDK 'Overzicht coachings- en beleidsuren'

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Burgt Actief Wieldrecht
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 46

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : S. Pechler

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 17-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 28-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.