

# Inspectierapport

SDK Poolberen (BSO)  
Eddingtonweg 5  
3318BE Dordrecht  
Registratienummer 605757732

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
19-02-2019  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Gegevens toezicht .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- *Documentenonderzoek naar de presentielijst, de beroepskwalificaties en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.*
- *Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en de locatiemanager en is er mailcontact geweest met de houder.*

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

## **Beschouwing** **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (BSO) Poolberen is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op 34 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties sindsdien onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager, (ortho-) pedagoog en een pedagogisch beleidsmedewerker. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties.

## **Locatie**

Buitenschoolse opvang Poolberen bestaat uit twee basisgroepen, te weten de groep Noordpool en de groep Zuidpool. Momenteel worden de twee basisgroepen vanwege het lage kindaanbod structureel samengevoegd. De samengevoegde groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

BSO Poolberen is sinds januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor zestig kindplaatsen.

## **Inspectiehistorie**

De afgelopen jaren zijn er geen tekortkomingen geconstateerd.

## **Huidige inspectie**

Op 19 februari 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch klimaat en de eisen aan het personeel en de beroepskrachtkind- ratio. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat op BSO Poolberen conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de locatiemanager komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de pedagogisch coach. Tevens volgen beroepskrachten, wanneer zij in dienst komen bij SDK een introductiebijeenkomst, waarin o.a. het pedagogisch beleid aan bod komt. Momenteel wordt er gewerkt aan een nieuwe inwerklijst, die ervoor zal zorgen dat de voornaamste punten aan bod komen. Alle BSO medewerkers volgen een training 'BSO in bloei'.

### Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten, te weten; binnenkomst van de laatste kinderen, het eten en drinken, het vrij spelen en het vieren van een verjaardag. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

#### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

*Observatie:* Een van de beroepskrachten komt met een aantal kinderen aan op de BSO. Een van de kinderen is tijdens het wandelen van school naar de BSO gestruikeld, heeft pijn en komt verdrietig de BSO binnen. Bij binnenkomst draagt de beroepskracht het kind over aan de andere beroepskracht. De beroepskracht komt op ooghoogte van het kind en nodigt het kind uit te vertellen wat er is gebeurd en waar ze pijn heeft. De beroepskracht toont begrip, haalt ijs voor de pijnlijke plek en troost het kind. Wanneer het kind even later aan de beroepskracht vraagt of ze een verhaal wil voorlezen, reageert de beroepskracht positief "Ik ga straks een verhaal voor je lezen, natuurlijk!" De beroepskracht regelt wat te drinken voor het kind. De kinderen zijn vertrouwd met de beroepskrachten. De kinderen weten de beroepskracht te vinden als zij hulp nodig hebben en vertellen gebeurtenissen die zij hebben meegemaakt. Zo vertelt een van de kinderen aan de beroepskracht haar herinnering aan een val. De beroepskrachten zijn respectvol en vriendelijk in het contact met de kinderen en praten veelal op ooghoogte van het kind.

#### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve*

*vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

*Observatie:* De beroepskrachten stimuleren de zelfredzaamheid van de kinderen. Wanneer de kinderen uit school komen, mogen zij zelf een bord en fruit pakken en gaan vervolgens aan tafel eten. Een van de kinderen snijdt zelf boven de prullenbak de bruine plekjes van zijn banaan. Wanneer een van de kinderen naar buiten wil en zijn jas aan een van de volwassen geeft, ziet de beroepskracht dit en herinnert het kind eraan dat hij heel goed zelf zijn jas aan kan doen. Het kind lacht naar de beroepskracht en trekt vervolgens zelf zijn jas aan, waarop de beroepskracht het kind complimenteert. De kinderen spelen veelal vrij. De kinderen mogen kiezen of zij binnen of buiten gaan spelen. Buiten wordt het spel 'Anne- Maria Koekoek' gespeeld. De beroepskracht begeleidt het spel en doet zelf mee. De kinderen zijn betrokken, actief en beleven zichtbaar plezier aan het spel. De beroepskracht geeft kinderen tips en/of complimenten.

### **Het overdragen van waarden en normen**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

*Observatie:* De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Wanneer de beroepskracht aan een van de kinderen vraagt of ze wat drinken in wil doen voor het kind dat gevallen is en het kind de beker met drinken aan de beroepskracht geeft, bedankt de beroepskracht het kind. De beroepskrachten zijn consequent een eenduidig wat betreft afspraken en regels. Indien kinderen zich hier niet aan houden leggen de beroepskracht veelal uit waarom een afspraak is; "Wil jij de volgende keer met je mes aan tafel blijven zitten? Want als je met een mes tegen iemand aanloopt heeft diegene pijn" vertelt een beroepskracht aan een van de kinderen.

### Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Bijlage pedagogisch beleid, leeftijdsopbouw groepen, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Bijlage pedagogisch beleid half-uursafwijking, ingezien op de locatie

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De drie beroepskrachten (waarvan een beroepskracht tevens als groepsondersteuner is ingezet) en de locatiemanager, allen aanwezig op de BSO ten tijde van het inspectieonderzoek en de pedagogisch coach van de locatie zijn ingeschreven in en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

#### Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften omtrent de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang en cao Sociaal Werk. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de drie beroepskrachten (werkzaam op 19 februari 2019).

Binnen deze organisatie maakt men een onderscheid tussen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De toezichthouder heeft het diploma van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezien. Het diploma van de aangestelde pedagogische coach voldoet nog niet aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk: De betreffende coach is in het bezit van een B-kwalificatie en is vóór 01-01-2019 aangesteld voor de functie van pedagogisch coach. Zij valt hiermee onder de overgangsbepaling van twee jaar (tot 01-01-2021) om aan de eis van het vereiste diploma/getuigschrift te voldoen. Deze beoordeling is gebaseerd op het diploma van de betreffende pedagogisch coach en mailcontact met de houder.

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de twee basisgroepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Uit gesprek met de locatiemanager blijkt dat de twee basisgroepen tot nu toe structureel samengevoegd worden vanwege het lage kindaanbod. Zo ook vandaag. Ten tijde van het inspectiebezoek worden in de twee samengevoegde groepen in totaal twintig kinderen opgevangen door drie beroepskrachten, waarvan een beroepskracht vandaag extra is ingezet en de functie van pedagogisch groepsondersteuner vervult.

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Per dag is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De afwijking van de beroepskracht-kindratio maakt geen onderdeel uit van dit onderzoek. Dit onderdeel van de voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Binnen SDK wordt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker opgesplitst tussen enerzijds de pedagogisch beleidsmedewerker die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en implementeren van pedagogische beleidsvoornemens en anderzijds pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die verantwoordelijk zijn voor de praktijk coaching van pedagogisch medewerkers.

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker en meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in dienst. Deze zijn aangesteld in 2018.

De houder heeft de formule, zoals aangeleverd door SZW, gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

In het document 'Overzicht coachings- en beleidsuren' wordt een algemene toelichting gegeven op de verdeling tussen de inzet van beleids-, en coachingsuren.

#### *Beleidsontwikkeling*

In het betreffende document wordt in de berekening van de beleidsuren uitgegaan van 27 locaties. Echter staan op 01-01-2019 in totaal 34 vestigingen van SDK geregistreerd in het LRK. Dit aantal wordt vermenigvuldigd met 50 waardoor SDK uit komt op een totaal van 1700 beleidsuren in 2019 voor alle SDK vestigingen samen. In het document is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 1860 uur ingezet zal worden voor beleidsontwikkeling in 2019, waarmee SDK ruimschoots voldoet aan de minimale inzet van 1700 uur in 2019.

#### *Coaching*

In het document is een berekening gemaakt van het aantal uren coaching over de gehele organisatie. Deze uren zijn verdeeld over de locaties afhankelijk van de grootte van de locatie (aantal medewerkers en aantal groepen), de stabiliteit van de medewerkers (zijn er veel wisselingen geweest, is er behoefte aan extra coaching) en zorgkinderen (ligt de locatie in een achterstandswijk, zijn er veel kinderen met een extra zorgbehoefte).

#### **De coaching van pedagogisch medewerkers in de praktijk ziet er als volgt uit:**

- De coach kan aansluiten bij het teamoverleg om dieper in te gaan op onderwerpen die spelen op de groep.
- De coach kan groepsbezoeken afleggen.
- De coach sluit aan bij de groepsbesprekingen.
- De coach kan ervoor kiezen om specifieke medewerkers extra te coachen, bijvoorbeeld met behulp van beeldcoaching.
- Verschillende medewerkers krijgen trainingen, aangevuld met groepsbezoeken en persoonlijke coaching.
- Er wordt gebruik gemaakt van professionele leergemeenschappen onder begeleiding van een pedagogisch coach.
- De coaches dragen er zorg voor dat zij de momenten van coaching inzetten op verschillende dagen en op verschillende momenten. Zo wordt ervoor gezorgd dat iedere medewerker profiteert van de coaching.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt nog niet beoordeeld door de toezichthouder. Toezicht op deze voorwaarde is in 2019 niet mogelijk wegens omissies in wet- en regelgeving.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### Opvang in groepen

Bij buitenschoolse opvang Poolberen vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. *Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep.* Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften. De volgende basisgroepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte
Noordpool	4-12 jaar	20
Zuidpool	4-12 jaar	20

Op BSO Poolberen vindt samenvoeging van de twee basisgroepen momenteel structureel plaats, vanwege het lage kindaanbod. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt hiermee overeen.

### Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 februari 2019
- Diploma's, ingezien op de locatie
- Gesproken met de locatiemanager
- Aanwezigheidslijst en overzicht personele inzet BSO Poolberen d.d. 19 februari 2019, ingezien op de locatie
- Overzicht coachings- en beleidsuren, V2019.1, reeds in bezit van GGD ZHZ



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Poolberen  
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht  
Website : [www.sdk-kindervang.nl](http://www.sdk-kindervang.nl)  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A.J.T. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 19-02-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 15-03-2019  
Vaststelling inspectierapport : 21-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-03-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 11-04-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.