

Inspectierapport

Burgt Actief Wieldrecht (BSO)

Smitsweg 6

3328LB Dordrecht

Registratienummer 234333777

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

18-06-2018

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.
- Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

BSO Burgt Actief Wieldrecht is onderdeel van de Kleine Burgt. De Kleine Burgt biedt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aan. De Kleine Burgt is in 2010 begonnen met het opzetten van verschillende BSO's, met name BSO's bij sportverenigingen. In juni 2012 is men gestart met BSO Burgt Actief Wieldrecht.

De BSO is gevestigd in het jeugdthunk van de voetbalvereniging Wieldrecht.

Inspectiehistorie

In 2016 en 2017 heeft er een onaangekondigd onderzoek op kernzaken plaatsgevonden. Er werd voldaan aan de gestelde eisen volgens de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie

Op 18 juni 2018 heeft een jaarlijkse reguliere inspectie plaatsgevonden. Het betreft een onaangekondigd onderzoek op kernzaken. Ook de nieuwe voorwaarden die gelden sinds 1-1-2018 zijn onderzocht. Tevens is de Meldcode Kinderopvang en huiselijk geweld aan de orde geweest.

De bevindingen op hoofdlijnen zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang.

De kinderen nemen deel aan een rugby-clinic op het sportveld en hebben veel plezier.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen doordat:

"Kinderen in de buitenschoolse opvang hebben de hechtingsfase al grotendeels doorlopen. Bij een positief verloop zullen zij op school en in de buitenschoolse opvang kunnen vertrouwen op de volwassenen om hen heen. Een goede band met de pedagogisch medewerkers geeft kinderen ook op deze leeftijd een gevoel van veiligheid. Vanuit die veiligheid kunnen ze vervolgens op zoek naar nieuwe uitdagingen en avonturen.

Om de relatie met kinderen op te bouwen, hebben ook pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang een sensitieve en responsieve houding."

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden:

"Hoe ouder kinderen worden, hoe gericht ze op zoek gaan naar nieuwe kennis en mogelijkheden om hun vaardigheden te oefenen. Ze leren niet meer alleen wat toevallig op hun pad komt. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met deze uitbreiding in het leervermogen van kinderen. Ze spelen hierop in door goed te observeren en aan te sluiten bij de behoeften en interesses van de kinderen. Ze bieden kinderen tevens de ruimte om eigen initiatieven te ontplooiën."

"Op de buitenschoolse opvang (BSO) wordt gewerkt met de spelmethode 'Bloei'. Deze methode is door SDK zelf ontwikkeld. Binnen deze methode is het streven om met het team te werken aan rijke speelplekken, waar de kinderen waardevolle belevenissen opdoen."

De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door:

"Bso-kinderen krijgen de mogelijkheid om samen te spelen of even rustig iets voor zichzelf te doen. Bij kinderen van deze leeftijd, neemt de buitenwereld een steeds grotere plaats in. Er ontstaan steeds wisselende groepjes kinderen met eigen regels en wetten. 'Erbij horen' neemt een belangrijkere plaats in dan hechten aan de groepsleiding. De bso biedt ruimschoots mogelijkheden om sociale interacties te oefenen, doordat de groepen bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden."

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven:

"De pedagogisch medewerkers waarschuwen als een kind de grens van ongeoorloofd gedrag nadert. Als een kind bewust of onbewust een grens overschrijdt, dan wordt uitleg gegeven wat wel of niet mag en waarom. Alternatief en gewenst gedrag wordt benoemd zodat het kind weet hoe het dan wel moet. Een kind zal zoveel mogelijk positief benaderd worden. In enkele gevallen kan het echter juist functioneel zijn om ongewenst gedrag te negeren en soms moet het gedrag gecorrigeerd worden door een standje of door het kind uit de situatie weg te halen."

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- het wenbeleid;
- het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Concreet heeft de houder beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO Burgt Actief Wieldrecht. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Voor 2018 is het pedagogisch beleidsplan herzien op de invoering van de nieuwe kwaliteitseisen.

Aan de houder is de mogelijkheid geboden om bepaalde punten uit het pedagogisch beleid aan te passen. Dit heeft de houder gedaan. Bepaalde onderdelen behoeven nog aanvulling:

- Wat betreft "een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen", wordt dit nog verder uitgewerkt wat betreft samenvoegen van groepen / per locatie.
- Wat betreft "de afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio" is dat op de groepen zichtbaar, maar dient dat toegevoegd te worden aan het pedagogisch beleidsplan.
- "Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en de wijze van begeleiding": er wordt verwezen naar het stagebeleid maar dit moet ook beknopt vermeld worden in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering pedagogisch beleid BSO Burgt Actief Wieldrecht

SDK draagt er zorg voor dat op BSO Burgt Actief Wieldrecht conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda, zoals mentorschap en 'BSO in bloei'. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de locatiemanager en de pedagogische coach.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: Ontvangst op de groep, vrij spel en de rugby clinic op het veld. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

Als de kinderen binnen komen gaan ze meteen spelen. Een paar kinderen gaan buiten voetballen in de voetbalkooi. Een groepje kinderen gaat het spel doen aan de airhockeytafel. Sommige kinderen kiezen ervoor te tekenen aan tafel. Ondertussen is de beroepskracht fruit aan het schoonmaken. De andere beroepskracht zit bij een aantal kinderen op het vloerkleed en ze stoeien met elkaar. Een kind klimt op de rug van de beroepskracht. Ze hebben zichtbaar veel plezier. De kinderen gaan aan tafel om fruit te eten en te drinken.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De kinderen helpen met elkaar het speelgoed op te ruimen voordat ze naar buiten gaan. Er komen 2 sportleraren een rugby-clinic geven voor de kinderen. De kinderen lopen naar het grote voetbalveld. De beroepskrachten lopen mee en houden de kinderen in de gaten.

Een sportleraar legt uit wat ze gaan doen. Hij laat zien hoe er met de rugbybal gegooid moet worden. De kinderen mogen naar elkaar gooien met een rugbybal. Beide sportleraren begeleiden de kinderen en geven aanwijzingen. Ook laat de sportleraar zien hoe je een draaibal kunt gooien. De kinderen doen mee en zijn enthousiast.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken).

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De kinderen worden gestimuleerd samen op te ruimen. Een kind helpt mee om borden en bekertjes op tafel te zetten voor het fruit eten en drinken. Na het fruit eten helpt een kind de beroepskracht mee met het opruimen van het fruit. De kinderen vinden het zichtbaar leuk om te helpen. Tijdens de rugby-clinic worden de kinderen gestimuleerd naar elkaar over te gooien met de rugbybal. Ze doen hun best om de instructies op te volgen van de sportleraar.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek. De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

De verklaring omtrent het gedrag van de 3 aanwezige beroepskrachten is onderzocht.

Voor nieuwe of tijdelijke medewerkers geldt dat pas na inschrijving én realiseren van de koppeling door de houder gestart is met de werkzaamheden.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties is op basis van een steekproef onderzocht. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd op de diploma's van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek.

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien.

De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Groep	Leeftijden	Kinderen	Nodige inzet	Aanwezige inzet
Sprinters	4 tot 7 jaar	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Hoogspringers	7 tot 13 jaar	5 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

In afwijking hiervan is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week.

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. De regel hiervoor luidt dat indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totale aantal minimaal in te zetten beroepskrachten t.o.v. de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Ook niet als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt.

Tijdens vakantie en studiedagen waarbij langer dan 10 uur opvang geboden wordt, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en heeft deze nauwkeurig vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week.

Tijdens vakantiedagen worden de kinderen gebracht en opgehaald op een andere locatie, de Berenburgt. Als alle kinderen er zijn gaan ze naar locatie Wieldrecht. Aan het einde van de dag worden de kinderen teruggebracht naar de Berenburgt.

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaantal, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachting, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Conclusie: Bij BSO Burgt Actief Wieldrecht wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Bij BSO Burgt Actief Wieldrecht worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften. De volgende basisgroepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte	Aanwezig kindaantal
Sprinters	4 tot 7 jaar	20 kinderen	18 kinderen
Hoogspringers	7 tot 13 jaar	10 kinderen	5 kinderen

Bij BSO Burgt Actief Wieldrecht vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt hiermee overeen.

Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere groep dan de vaste basisgroep. Bij BSO Burgt Actief Wieldrecht wordt gebruik gemaakt van toestemmingsverklaringen. Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder.

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie; door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

SDK beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onderdeel hiervan is de risico-inventarisatie welke actueel gehouden wordt.

Veiligheid en gezondheid in de buitenschoolse opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit - samen met de pedagogisch medewerkers - een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van BSO Burgt Actief Wieldrecht hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormt een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist dat de beroepskrachten inzicht hebben in de mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. Op BSO Actief Wieldrecht is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

"In het pedagogisch beleid van de SDK staat onze mening verwoord, dat kinderen letterlijk leren door vallen en opstaan. Ongevalletjes als vallen, stoten, tegen elkaar, opbotsen, uitglijden zijn, net als in de thuissituatie, niet te vermijden. Deze ongevalletjes zijn het gevolg van de vrijheid die de kinderen krijgen om de wereld te onderzoeken, de grenzen te verkennen en om, (uiteeraard naar gelang de leeftijd) om te leren gaan met risico's. Onze pedagogische medewerkers zijn opgeleid om de kinderen bij die ontdekking te begeleiden. Bovendien geldt dat de pedagogische medewerkers zorgen voor een uitdagende omgeving waarbij voldoende waarborgen zijn voor de veiligheid zodat ook in omstandigheden, buiten reeds beschreven protocollen, de veiligheid gewaarborgd is."

In de omgeving van BSO Burgt Actief Wieldrecht zijn sloten waar water in staat. Een groot risico is bijvoorbeeld:

Kind raakt te water.

De maatregel is: Indien de kinderen op het veld spelen en hun bal raakt te water, weten de kinderen dat zij een pedagogisch medewerker moeten halen om hun bal te pakken.

Indien er een ongeval gebeurd is er een stappenplan dat de pedagogische medewerker moet volgen. Ook staat beschreven wat de pedagogisch medewerker moet doen als een kind ernstig letsel oploopt waardoor het kind naar het ziekenhuis moet worden vervoerd.

Wat betreft het gezondheidsbeleid is onlangs het protocol warm weer besproken in het teamoverleg.

"De BSO kinderen worden gewezen op het nemen van rust, meer drinken en het opzoeken van de schaduw, maar het wordt de kinderen niet verboden om buiten te spelen.

Behalve in de badjes hebben kinderen vaak een T-shirt aan.

Aan ouders wordt gevraagd een petje of zonnehoedje mee te geven;

Aan ouders wordt gevraagd de kinderen, voor ze gebracht worden, vast in te smeren.

De pedagogisch medewerker herhaalt dit meerdere malen gedurende de dag met een hoge factor zonnecrème."

Beleidsmatig is vastgesteld hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen, maar ook door kinderen onderling.

Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Voortvloeiend hieruit volgt een plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om de risico's in te perken, en wat de aanpak is indien dit toch voorkomt.

De achterwachtregeling betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindcentrum kunnen zijn.

"De locaties hebben een vaste achterwacht. In geval van calamiteiten

kan de betreffende locatie bellen voor assistentie. Wanneer dit gebeurt, zal bij de assisterende locatie mogelijk een pedagogisch medewerker langer moeten blijven om daar ook aan de beroepskracht-kind-ratio te voldoen. De achterwachtregeling draagt bij aan de veiligheid."

Er staan telefoonnummers genoemd van de achterwacht per locatie.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindcentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de openingsuren.

Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten van de aanwezige medewerkers zijn in een steekproef ingezien. Deze voldoen aan de eisen uit de ministeriële regeling.

Conclusie: het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag waaronder het vierogenprincipe vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SDK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is zowel in printversie als in digitale vorm op de locatie beschikbaar.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de leidinggevende kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Burgt Actief Wieldrecht
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 18-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 04-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 12-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 02-08-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.