

Inspectierapport

Burgt Actief Sporting Delta (BSO)
Gravensingel 118
3319ET Dordrecht
Registratienummer 184359491

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
26-11-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, overzicht aanwezigheid kinderen en personele inzet, de beroepskwalificaties, de verklaringen omtrent het gedrag, het personenregister kinderopvang, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het intern klachtenreglement en het reglement oudercommissie.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Er is gesproken met de medewerkers op de groep en de locatiemanager en er is telefonisch contact geweest met de houder.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Burgt Actief Sporting Delta is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties sindsdien onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en (ortho-) pedagogen. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

Locatie

BSO Burgt Actief Sporting Delta is gehuisvest in de kantine en sportzaal van een korfbalvereniging. De BSO kan gebruik maken van twee sportvelden met kunstgras en een kleine aangrenzende speelplaats. Iedere dag worden er sport en spelactiviteiten aangeboden aan de kinderen. De opvang vindt plaats in twee basisc groepen. In beide groepen worden maximaal twintig kinderen opgevangen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar.

BSO Burgt Actief Sporting Delta is sinds september 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 60 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2016 heeft een onaangekondigde jaarlijks inspectiebezoeken plaats gevonden. Uit het onderzoek is gebleken dat er een tekortkoming is geconstateerd m.b.t. het instellen van een oudercommissie.

In 2017 heeft een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoeken plaats gevonden. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

In maart 2018 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden n.a.v. een wijzigingsverzoek betreffende een houderwijziging. Uit het onderzoek is gebleken dat de houderwijziging van De Kleine Burgt naar SDK redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen van de wet- en regelgeving.

Huidig inspectieonderzoek

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen voor een deel getoetst.

Op 26 november 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskrachtkind-

ratio, twee eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, de meldcode en ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitsaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Het oordeel in dit onderzoek richt zich enkel op het nagaan of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

SDK beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, bestaande uit twee documenten, te weten het theoretisch kader en een werkplan met daarin de uitwerking van het pedagogisch beleid in de praktijk, met aanvullend een bijlage waarin locatie specifieke informatie is opgenomen is.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van BSO Burgt Actief Sporting Delta is het pedagogisch beleidsplan, bestaande uit het theoretisch kader en het werkplan tezamen getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door onder andere, de beroepskracht een situatie zo goed mogelijk probeert aan te voelen. De beroepskracht probeert te kijken door de ogen van het kind en toont begrip voor wat het kind zegt of laat zien. Door gevoelens onder woorden te brengen leert de beroepskracht het kind gevoelens te onderscheiden en het kind vertrouwd te maken met het uiten van gevoelens. Het kind leert omgaan met anderen en met zijn eigen emoties.

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden. De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door het stimuleren van positieve relaties tussen de kinderen onderling en het bevorderen van de sfeer in de groep, waarbij iedereen zichzelf mag zijn en iedereen er bij hoort. De beroepskrachten dragen er op deze manier zorg voor dat kinderen de kans krijgen om hechte relaties met elkaar op te bouwen. Hieruit ontstaan waardevolle interacties tussen kinderen, die een positieve invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast stimuleren de beroepskrachten interactie tussen de kinderen, door gezamenlijke momenten in het dagritme op te nemen en groepsactiviteiten te organiseren. Door dergelijke positieve groepsmomenten te creëren stimuleren zij verbondenheid en een 'wij-gevoel' in de groep. Ook bevorderen de beroepskrachten interactie tussen kinderen door het organiseren en begeleiden van spel in kleine groepjes en het stimuleren van samenspel.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat binnen SDK de normen en waarden terug te vinden zijn in de regels van de groep, de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de beroepskrachten en in de manier van met elkaar omgaan. De beroepskracht laat door interactie met het kind of met andere kinderen zien hoe je je hoort te gedragen. De beroepskracht zal het kind corrigeren, wanneer het niet het gewenste gedrag vertoont.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleid van SDK. Het pedagogisch beleid beschrijft helder en transparant:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- Het wenbeleid;
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;
- Het mentorschap;
- De wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;

- Hoe de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders wordt besproken.
- Hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO Burgt Actief Sporting Delta, waarmee helder is vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden conform de norm en op welke tijden er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- De taken en wijze van begeleiding van de eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Uitvoering pedagogisch beleid

SDK draagt er zorg voor dat op BSO Burgt Actief Sporting Delta conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen die maandelijks plaats vinden. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de locatiemanager en pedagogisch coach.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen er niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar vragen de kinderopvangorganisatie om een inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten, te weten; het vrij spelen, een activiteit en het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De kinderen komen net uit school en komen met de beroepskracht aan op de BSO. De eerste kinderen rusten uit als ze aankomen en kletsen met de beroepskracht. Er heerst een positieve en ontspannen sfeer. Uit de gesprekken tussen de beroepskracht en de kinderen blijkt dat de beroepskracht de kinderen kent en op de hoogte is van bijzonderheden t.a.v. de kinderen; "Hebben jullie (naam kind) gezien? Die heeft een nieuwe bril. Laat maar eens zien, mooi he!" zegt de beroepskracht. De beroepskracht vertelt tegen het kind dat de bril straks af gaat met het sporten en laat weten dat dit met zijn moeder is afgesproken. De beroepskrachten zijn duidelijk in de communicatie naar de kinderen. Overgangsmomenten worden duidelijk aangekondigd. Op deze wijze weten de kinderen wat er komen gaat. Zo zegt de beroepskracht, wanneer alle kinderen op de BSO zijn aangekomen "Weet je wat wij vast gaan doen? Handjes wassen en aan de tafel zitten". Voordat het fruit rondgaat legt de beroepskracht aan de kinderen uit dat zij twee stukjes mogen pakken en het bord door mogen geven. Duidelijkheid in de communicatie draagt bij aan een soepele overgang en verloop van activiteiten.

Persoonlijke vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans en plezier. De kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Ten tijde van het inspectiebezoek geeft een sportcoach een handbalworkshop aan de kinderen. Er wordt duidelijke informatie gegeven over de start, verloop en einde van de activiteit; de situatie is voor

kinderen inzichtelijk. Wanneer de kinderen de sporthal in lopen gaan zij zitten op de bank langs de muur. Wanneer iedereen een zitplekje heeft, legt de sportcoach het spel en het verloop van het spel uit. De sportcoach brengt differentiatie in het spel aan door de kinderen in twee groepen te verdelen. Een groep met jongste kinderen en een groep met oudste kinderen. Er zit een duidelijke opbouw in de activiteiten. Zo krijgen de kinderen eerst een eigen bal en mogen deze hoog in de lucht gooien en weer proberen op te vangen. De kinderen laten zich enthousiast maken door de beroepskracht: "Ik wil eerst eens kijken of jullie goed kunnen vangen", zegt de beroepskracht. De kinderen gaan enthousiast aan de gang met de ballen. De sportcoach en de beroepskrachten moedigen de kinderen aan; "kijk! Dat is het!" en "Nou (naam kind), gooien". Na het gooien en vangen mogen de kinderen overgooien in tweetallen. Wanneer de kinderen dit hebben geoefend wordt het spel uitgebreid en mogen de kinderen oefenen met de bal twee keer overgooien om het vervolgens in het doel te gooien. De beroepskracht geeft de kinderen tips; "eerst stil staan en recht naar voren!" De kinderen zijn betrokken, doen actief mee en beleven zichtbaar plezier aan de handbalworkshop.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Bijlage pedagogisch beleid drie-uursafwijking BSO Burgt Actief Sporting delta, ingezien op de locatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De medewerkers die op de dag van het inspectiebezoek aanwezig waren op het kindercentrum, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze beoordeling is gebaseerd op de verklaring omtrent het gedrag van de twee ingezette beroepskrachten en de aanwezige locatiemanager.

De betreffende medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten werkzaam op het kindercentrum ten tijde van het inspectiebezoek, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Deze beoordeling is gebaseerd op het diploma's van de betreffende twee beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de basisgroep(en) is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek worden de twee basisgroepen samengevoegd en worden in deze groep twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Afwijking beroepskracht-kindratio

In afwijking hiervan is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het pedagogisch beleidsplan.

De tijden waarop dagelijks een halfuur afgeweken kan worden, zijn vastgesteld in de bijlage van het pedagogisch beleid van SDK en hangt zichtbaar in de hal van de BSO aan het informatiebord. De uitvoering m.b.t. afwijking de beroepskracht-kindratio maakt geen deel uit van dit onderzoek. Dit onderdeel van de voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Conclusie: op BSO Burgt Actief Sporting Delta wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op buitenschoolse opvang Burgt Actief Sporting Delta vindt de opvang plaats in vaste basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. In beide groepen worden maximaal twintig kinderen opgevangen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar.

Conclusie: De omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoet aan de kwaliteitseisen.

Mentorschap

Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat aan elk kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind, volgt de ontwikkeling van de het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie; door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager;
- Diploma's, ingezien op de locatie;
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 3 december 2018;
- Verdeling mentorkinderen, ingezien op de locatie
- Overzicht aanwezigheid kind aantallen en personele inzet, ingezien op de locatie;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Bijlage pedagogisch beleid half- en drie-uursafwijking , ingezien op de locatie

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor SDK is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld bestaande uit het pedagogisch beleid, het werkplan (versie 2018.3) en het protocollenboek. Daarnaast zijn locatie specifieke risico's en maatregelen ingeschat en beschreven in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van de opvangruimtes.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de buitenschoolse opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit - samen met de pedagogisch medewerkers - een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van SDK hebben hierin een actieve rol. Op teamvergaderingen en groepsbesprekingen is het pedagogisch werkplan een vast agendapunt.

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist dat de beroepskrachten inzicht hebben in de mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid. Op BSO Burgt Actief Sporting delta is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de beoordeelde kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

SDK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in digitale vorm beschikbaar op de locatie.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens een online cursus die begin 2018 heeft plaatsgevonden.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat zij bekend is met de bovengenoemde handelswijze. De beroepskracht laat weten dat de betreffende handelswijze tijdens een overleg onder de aandacht is gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek;
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager;
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, branche kinderopvang, versie juli 2013, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd

Ouderrecht

Informatie

Ouders en andere belangstellenden worden geïnformeerd over het te voeren beleid, zoals pedagogiek, veiligheid en gezondheid, voeding enzovoorts door middel van de website van SDK Kinderopvang, brieven en nieuwsbrieven.

Het inspectierapport is in te zien door plaatsing op de website van SDK Kinderopvang. Hier is het meest recente rapport makkelijk vindbaar.

SDK brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van de website.

SDK informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet alsmede over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten conform de beroepskracht-kindratio middels een ingevuld formulier aanwezig op de locatie.

Conclusie: de houder voldoet aan de eisen gesteld aan het verstrekken van informatie.

Oudercommissie

Oudercommissie

Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder voor elk kindercentrum een oudercommissie moet instellen. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet.

Voor deze locatie is geen oudercommissie ingesteld. Ondanks werving onder ouders van de locatie om lid te worden van de oudercommissie hebben zich tot nu toe geen ouders gemeld laat de houder weten.

Reglement

Een reglement oudercommissie is vastgesteld door de houder. Hierin staan regels omtrent aantal leden, wijze van kiezen en de zittingsduur. Het bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, en mag pas gewijzigd worden na instemming van de oudercommissie.

Alternatieve Ouder Raadpleging

Ten tijde van het inspectiebezoek staan op BSO Burgt Actief Sporting Delta 44 kinderen ingeschreven die gebruik maken van de opvang. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende blijft inspannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder betreft de ouders onder deze specifieke voorwaarden aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

SDK BSO Burgt Actief Sporting Delta biedt Alternatieve Ouder Raadpleging door middel van brieven en nieuwsbrieven. De houder laat weten dat SDK een centrale oudercommissie heeft waarin verschillende leden van andere locaties zitting hebben. Aan de centrale oudercommissie worden wijzigingen voorgelegd ter advisering.

Conclusie: de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het ouderrecht.

Klachten en geschillen

SDK heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling voorziet in de mogelijkheid dat ouders klachten indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het intern klachtenreglement. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Bij ouders is de klachtenregeling onder de aandacht gebracht door dit onder de aandacht te brengen op de website van SDK Kinderopvang.

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder is eveneens aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over gedragingen van de houder of hier werkzame personen jegens ouders of kind; het contract tussen houder en ouder; en geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Conclusie: de houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie, versie 2008, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Intern klachtenreglement SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Jaarverslag klachtenregeling SDK Kinderopvang 2017, ontvangen op 31 mei 2018
- Telefonisch gesprek houder, 23 januari 2019
- Nieuwsbrief september 2018 en november 2018, ontvangen op 24 januari 2019
- Brief t.a.v. ouders, ontvangen op 24 januari 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Burgt Actief Sporting Delta
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 26-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 25-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.