

## Inspectierapport

SDK 't Ikraatje (KDV)

Eddingtonweg 5

3318BE Dordrecht

Registratienummer 104510420

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

22-11-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf 't Ikraatje is onderdeel van de SDK kinderopvang. De organisatie biedt dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en in Oud-Beijerland. SDK Kinderopvang is een organisatie met tien kinderdagverblijven, negen halvedag-opvanglocaties en veertien buitenschoolse-opvanglocaties. De locatiemanagers die zijn aangesteld hebben de leiding over een of meerdere locaties. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch vlak ondersteuning biedt. Tevens is binnen SDK een (ortho)pedagoog aangesteld.

De locatie 't Ikraatje is een dependance van de locatie 't Ikraatje aan de Spirea 3. Het kinderdagverblijf bestaat uit een stamgroep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Op de groep wordt gewerkt met het VVE programma Uk en Puk. De openingstijden zijn maandag van 8.45 tot 11.45 uur en dinsdag, woensdag- en donderdagochtend van 8.45 - 12.00 uur

### **Inspectiegeschiedenis**

Op *12 januari 2016* heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De GGD was van mening dat de exploitatie redelijkerwijs zou gaan plaatsvinden in overeenstemming met de gestelde kwaliteitseisen uit de Wko.

Op *24 maart 2016* heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Het onderzoek heeft zich gericht op alle items van de Wet kinderopvang. Uit het onderzoek is gebleken dat aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

### **Huidige inspectie**

Op *13 november 2017* heeft een regulier jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskrachtkindratio en de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, de eisen op het gebied van accommodatie en inrichting en de eisen op het gebied van ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De sfeer in de peutergroep is ontspannen. Tijdens het bezoek wordt door de beroepskrachten veel en vriendelijk tegen de kinderen gesproken. Er worden gesprekjes gevoerd en daarbij veel vragen gesteld aan de kinderen. Ook gedurende de activiteiten is er of wordt er tijd gemaakt voor reacties van de kinderen. De reacties van de kinderen vormen mede de leidraad van de inhoud van de gesprekken. De kinderen voelen zich vrij, te reageren en te vertellen. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar kinderen te luisteren en aan te sluiten op de reikwijdte van wat het kind vertelt. Tevens worden veel momenten, als leermomenten aangegrepen.

De bevindingen op hoofdlijnen, zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

SDK heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan vastgesteld, aangevuld met een pedagogisch werkplan waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. Door middel van het pedagogisch beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe deze visie vorm krijgt. De gewenste houding van de beroepskrachten ten opzichte van de kinderen wordt beschreven.

Er zijn een zestal aspecten, de zogenoemde interactievaardigheden, die de pedagogisch medewerkers hierbij inzetten; sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten en uitleggen, structuur en grenzen stellen, begeleiden van interacties tussen kinderen en ontwikkelingsstimulering.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld het wennen, het vier-ogenprincipe, de groepssamenstelling, ondersteuning van de beroepskrachten op de groep, achterwacht regeling, beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen en het monitoren van de ontwikkeling van de kinderen.

Tot slot bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

### Pedagogische praktijk

Uit observaties en een gesprek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan van SDK.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties in de groepen. Geobserveerde situaties zijn het vrij spelen, de kring, het voorlezen, een verfactiviteit en het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder worden enkele voorbeelden gegeven waaruit dat blijkt.

#### **Emotionele veiligheid**

De sfeer in de peutergroep is ontspannen. Tijdens het bezoek wordt door de beroepskrachten veel en vriendelijk tegen de kinderen gesproken. Er worden gesprekjejes gevoerd en veel vragen gesteld aan de kinderen. Het kind die later binnen komt, wordt persoonlijk begroet door de beroepskracht.

Het vrij spelen is voorbij en het opruimen wordt duidelijk aangekondigd door een beroepskracht middels een voor de kinderen bekend ritueel. Er wordt gevraagd aan de kinderen hun speelgoed neer te leggen, hun handen op hun billen te doen en te luisteren naar de beroepskracht. Op deze manier hebben alle kinderen gehoord wat er komen gaat en wat er van hen verwacht wordt.

Wanneer het opruimen bijna klaar is, telt de beroepskracht langzaam hardop tot tien. Uit de gedragingen van de kinderen blijkt dat zij weten wat dit betekend. Snel pakken zij een stoel en maken een kring. Hieruit blijkt dat er een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde wordt gehanteerd. Dit biedt houvast voor de kinderen. De beroepskrachten tonen tevens flexibiliteit bij onvoorziene situaties of uitloop van activiteiten.

Gedurende de activiteiten is er of wordt er tijd gemaakt voor reacties van de kinderen. De reacties van de kinderen vormen mede de leidraad van de inhoud van de gesprekken. De kinderen voelen zich vrij, te reageren en te vertellen. Wanneer de kinderen in de kring zitten en de beroepskracht wil beginnen met de namen, wil een kind heel graag wat vertellen. Het kind vertelt dat hij zwarte piet heeft gezien op televisie. De beroepskracht gaat hier positief op in. Daarna als de beroepskracht echt wil beginnen met de namen, ziet de beroepskracht een kind wijzen naar een plantenspuit die hoog op het kozijn van een raam staat. De beroepskracht, benoemt dit en zegt: "Jij ziet de spuit. Straks, na de kring zal ik vertellen waarom de spuit daar bij het raam staat". Het kind voelt zich op deze manier gehoord en de beroepskracht komt inderdaad aan het einde van het kringmoment terug bij de plantenspuit en legt uit waarom deze zo hoog staat.

De beroepskrachten hebben oog voor de kinderen. De kinderen schakelen de beroepskrachten in wanneer zij hulp nodig hebben. Wanneer de beroepskracht het kind niet begrijpt stelt ze vragen om erachter te komen wat het kind bedoelt.

### **Persoonlijke en sociale competentie**

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar kinderen te luisteren en aan te sluiten op de reikwijdte van wat het kind vertelt. Tevens worden veel momenten, als leermomenten aangegrepen. Tijdens het opruimen lopen drie kinderen met elkaar te kletsen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat zij gaan doen. De kinderen zeggen dat zij beste vrienden zijn. De beroepskracht vraagt geïnteresseerd aan de kinderen waarom zij vrienden zijn. Een kind zegt dit niet te weten. De beroepskracht helpt de kinderen en zegt "Ik denk omdat jullie heel goed samen kunnen werken". Daarna vraagt ze aan de kinderen wat zij nog meer goed samen kunnen. De kinderen reageren enthousiast met 'samen spelen', 'samen een boekje lezen' en 'samen puzzelen'. De beroepskracht benoemt dat dit een heleboel dingen zijn en benoemt dat er nog een ding is dat zij samen goed kunnen doen. Een kind kijkt ergens naar en zegt: "dingen". De beroepskracht weet niet wat hij bedoelt en vraagt hem het aan te wijzen. Het kind wijst naar de dieren. De beroepskracht benoemt: "Ja de dieren" en maakt vervolgens het bruggetje naar 'samen goed de dieren kunnen opruimen'. "Ja!!" zeggen de kinderen en ruimen vervolgens enthousiast samen de dieren op. De beroepskracht begeleidt de kinderen en vraagt waar ze de dieren zullen gaan opruimen en waar de dieren kunnen slapen. Samen bedenken zij een plek waar de dieren kunnen slapen. Hieruit blijkt dat ook de dagelijkse organisatorische activiteiten worden aangegrepen voor leermomenten, waarin kinderen aan het denken worden gezet en uitgenodigd worden te vertellen.

In de kring worden de kinderen persoonlijk verwelkomt met een 'goede morgen'. Daarna worden er samen liedjes gezongen. Tijdens de kring wordt een kind uitgekozen, om deze dag voor de pop Puk te zorgen. Het hulpje mag vervolgens iemand kiezen die hem mag helpen. Na de kring, mogen de kinderen zelf kiezen waar zij mee willen spelen. Een beroepskracht gaat met een paar kinderen een verhaal voorlezen. Het verhaal gaat over een prik. Een kind vertelt dat ze ook een prik heeft gehad. De beroepskracht reageert en zegt: "Ja had jij ook een prik gehad? Heb jij misschien bij het consultatiebureau een prik gehad?". De beroepskracht leest het boek op een interactieve wijze voor, door ruimte te laten voor reacties van de kinderen en veel vragen te stellen. Dit draagt bij aan een hoge mate van betrokkenheid bij de kinderen.

Een beroepskracht heeft bedacht om met een kind een knutselactiviteit te doen en vraagt aan het kind of ze mee aan de knutseltafel komt zitten. Het kind wijst naar foto's. De beroepskracht gaat hier op in en benoemt wat het kind ziet op de foto. Als het kind geen aandacht en interesse lijkt te hebben voor het knutselvoorstel, maar naar de duplo en dieren wijst waar het kind net niet bij kan, laat de beroepskracht de knutselactiviteit los. De beroepskracht zegt: "Oh, je wil liever met de dieren spelen" en pakt de dieren en de duplo en zet deze klaar. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zich flexibel opstellen en aansluiten op de interesse van de kinderen.

### **Overdracht van normen en waarden**

De kinderen reageren positief op ander kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen.

In de groepen zijn duidelijke regels en afspraken. Wanneer een kind zich niet houdt aan een regel of afspraak, spreekt de beroepskracht het kind hierop aan.

De kinderen leren tevens zorg te dragen voor de omgeving en materialen, door het na het spelen samen op te ruimen. Kinderen die aan het opruimen zijn, worden gecompimenteerd door de beroepskracht.

Uit de bovenstaande voorbeelden blijkt dat de houder voldoende zorg draagt voor de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

### **Vierogenprincipe**

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. Op 't Ikraatje (Eddingtonweg) worden te allen tijde ten minste twee beroepskrachten ingezet, waardoor het vierogenprincipe gewaarborgd wordt.

### **Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college**

Op peuteropvang 't Ikraatje wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Gezien de openingstijden op de website van SDK wordt er wekelijks minimaal 4 dagdelen van 2,5 uur voor- en voorschoolse educatie aangeboden. De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.

In het kindercentrum worden voldoende gekwalificeerde en gecertificeerde beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn in het bezit van certificaten gericht op het aanbieden van voor- en voorschoolse educatie. Tevens beheersen de beroepskrachten aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen mondelinge taalvaardigheid en lezen. Dit is gebaseerd op de afschriften van de betreffende certificaten en diploma's van de twee beroepskrachten, werkzaam op 22 november 2017.

Het gehanteerde programma Uk en Puk is een landelijk erkend programma voor het aanbieden van voor- en voorschoolse educatie.

De houder heeft voor 2017 een opleidingsplan vastgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (SDK kinderopvang, versie januari 2016, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Pedagogisch werkplan (deel II werkplan abc, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- VVE-certificaten (ingezien op de locatie)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (SDK Kinderopvang 2017, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Taalcertificaten, ingezien op de locatie en ontvangen op 28 november 2017

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Deze beoordeling is gebaseerd op verklaringen omtrent het gedrag van de twee vaste beroepskrachten, werkzaam op 22 november 2017.

### **Passende beroepskwalificatie**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangegeven CAO kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de twee vaste beroepskrachten (werkzaam op 22 november 2017).

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in een stamgroep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

De kinderen komen allen vier dagdelen per week. Op de groep wordt gewerkt met vaste beroepskrachten.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de groep is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek werden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Van een afwijking van de beroepskracht-kindratio is geen sprake, er staan altijd minimaal twee beroepskrachten op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in september 2017, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. De risico-inventarisaties worden jaarlijks opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's een eigen model.

Het plan van aanpak is geïntegreerd en sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen.

Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Op grond van het gesprek met een beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen.

De volgende maatregelen worden genomen tijdens het inspectiebezoek:

- Vingerstrips zijn aanwezig aan de deurposten;
- Mogelijkheden voor handhygiëne zijn aanwezig, zoals stromend water en handzeep;
- Handen worden gewassen voor het eten en drinken;
- De groepsruimte wordt geventileerd middels een openstaand bovenraam.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

### **Meldcode kindermishandeling**

SDK heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Een beroepskracht verklaart dat zij recentelijk scholing heeft gehad vanuit SDK op het gebied van de meldcode. Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt zij op de hoogte te zijn van de stappen uit de meldcode en te weten wanneer deze ingezet moet worden.

### **Vierogenprincipe**

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in: de houder heeft een beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden met de kinderen gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder geeft invulling aan het vierogenprincipe door middel van de inzet van twee beroepskrachten gedurende de opvang.



Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013, reeds in bezit van Dienst gezondheid & Jeugd)
- Pedagogisch beleidsplan (SDK kinderopvang, versie januari 2016, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Pedagogisch werkplan (deel II werkplan abc, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid Ikra- Vissen, versie september 2017, ontvangen op 28 november 2017

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

KDV 't Ikraatje maakt gebruik van de voormalige ruimte van buitenschoolse opvang Poolberen. Deze ruimte zal alleen in de vakantieperiodes nog gebruikt worden door de buitenschoolse opvang, waardoor de inrichting met name is gericht op de peuterspeelgroep.

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De ruimte bestaat uit verschillende speelhoeken, zoals; een huishoek voorzien van keukenspeelgoed waarbij gebruik wordt gemaakt van echt materiaal, een leeshoek met o.a. themaboeken op kindhoogte, een ontdekhoek met o.a. een weegschaal, verschillende bakjes met echte slakken en rupsen, een bouwhoek met divers bouw materiaal en een creatieve hoek met knutselmateriaal. Het aanwezige speel materiaal is gericht op het stimuleren van de diverse ontwikkelingsgebieden.

De ruimte heeft een oppervlakte van 72 m<sup>2</sup> en is ruim voldoende voor de opvang van zestien kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

De peuterspeelgroep maakt gebruik van het aangrenzende plein.

De oppervlakte van de buitenspeelruimte is 200 m<sup>2</sup>. Hieruit blijkt dat er per aanwezig kind ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

Het buitenplein is voorzien van een klimrek en een zandbak. Er is voldoende en geschikt spel materiaal aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen en passend bij de leeftijden van de op te vangen kinderen. Er zijn diverse fietsjes en auto's waar kinderen mee kunnen spelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
- Inspectierapport d.d. 24 maart 2016

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid, door middel van de website, telefonisch, rondleidingen of een intakegesprek.

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website en te verwerken in het pedagogisch beleidsplan.

De locatiemanager verklaart in een e-mail dat er in het afgelopen jaar geen klachten zijn ingediend aangaande de peuteropvang.

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden en omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

De houder heeft voor de locatie nog geen oudercommissie ingesteld. Leden voor de oudercommissie worden momenteel geworven middels een oproep in de nieuwsbrief. De locatiemanager verklaart dat voor de meeste ouders een nieuwsbrief hiervoor geen goed middel is en dat de beroepskrachten de ouders ook mondeling benaderen. Gezien de houder wel actief leden aan het werven is voldoet de houder wel aan de inspanningsplicht.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. De houder brengt hiermee de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. De regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de Geschillencommissie. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De conclusie is dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (REGLEMENT OUDERCOMMISSIE SDK kinderopvang versie 2008, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Website (<https://sdk-kinderopvang.nl/>, geraadpleegd op 23 januari 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (SDK kinderopvang, versie januari 2016, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd)
- Klachtenregeling (ingezien op de website)
- Nieuwsbrief d.d. december 2017, ontvangen op 20 december 2017
- E-mail locatiemanager, d.d. 20 december 2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Pedagogische praktijk</b></p>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college</b></p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

**OF**

De beroepskracht voorschoolse educatie bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Met ingang van 1 augustus 2017 geldt uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. Daarin komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie, worden onderhouden.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Buitenspeelruimte</b></p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
  - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK 't Ikraatje  
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000025492616  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht  
Website : [www.sdk-kindervang.nl](http://www.sdk-kindervang.nl)  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 22-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 23-01-2018  
Vaststelling inspectierapport : 25-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 15-02-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.