

Inspectierapport

MKC Mozaiek (KDV)
Nassauweg 94
3314JR Dordrecht
Registratienummer 210173701

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
17-12-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, overzicht aanwezigheid kinderen en personele inzet, de beroepskwalificaties, de verklaringen omtrent het gedrag, het personenregister kinderopvang, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de meldcode.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de medewerkers op de groep en de locatiemanager.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Mozaïek is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en (ortho-) pedagogen. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

Locatie

Kinderdagverblijf Mozaïek, gevestigd in basisschool De Mozaïek bestaat uit drie stamgroepen, te weten; Nijntje, Dikkie Dik en Dribbel. Per stamgroep worden maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar opgevangen. Per dagdeel worden maximaal twee stamgroepen gelijktijdig opvangen. De kinderen komen twee, drie of vier dagdelen per week. Op de groep wordt gewerkt met het voorschoolse educatie (VE) programma Uk en Puk. Het KDV heeft een nauwe samenwerking met basisschool De Mozaïek en werken beide vanuit de Montessori visie. De peuteropvang is geopend op maandag tot en met vrijdag in de ochtenden en op maandag, dinsdag en donderdag in de middagen.

KDV De Mozaïek is sinds augustus 2014 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 32 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2016 en 2017 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Uit deze onderzoeken is gebleken dat de houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Huidige inspectie

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen voor een deel getoetst.

Op 17 december 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskracht-kindratio en de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid en de meldcode. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige en ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Het oordeel in dit onderzoek richt zich enkel op het nagaan of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

SDK beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, bestaande uit twee documenten, te weten het theoretisch kader en een werkplan met daarin de uitwerking van het pedagogisch beleid in de praktijk, met aanvullend een bijlage waarin locatie specifieke informatie is opgenomen is.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van KDV Mozaïek is het pedagogisch beleidsplan, bestaande uit het theoretisch kader en het werkplan tezamen getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door onder andere, de beroepskracht een situatie zo goed mogelijk probeert aan te voelen. De beroepskracht probeert te kijken door de ogen van het kind en toont begrip voor wat het kind zegt of laat zien. Door gevoelens onder woorden te brengen leert de beroepskracht het kind gevoelens te onderscheiden en het kind vertrouwd te maken met het uiten van gevoelens. Het kind leert omgaan met anderen en met zijn eigen emoties.

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden. De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door het stimuleren van positieve relaties tussen de kinderen onderling en het bevorderen van de sfeer in de groep, waarbij iedereen zichzelf mag zijn en iedereen er bij hoort. De beroepskrachten dragen er op deze manier zorg voor dat kinderen de kans krijgen om hechte relaties met elkaar op te bouwen. Hieruit ontstaan waardevolle interacties tussen kinderen, die een positieve invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast stimuleren de beroepskrachten interactie tussen de kinderen, door gezamenlijke momenten in het dagritme op te nemen en groepsactiviteiten te organiseren. Door dergelijke positieve groepsmomenten te creëren stimuleren zij verbondenheid en een 'wij-gevoel' in de groep. Ook bevorderen de beroepskrachten interactie tussen kinderen door het organiseren en begeleiden van spel in kleine groepjes en het stimuleren van samenspel.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat binnen SDK de normen en waarden terug te vinden zijn in de regels van de groep, de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de beroepskrachten en in de manier van met elkaar omgaan. De beroepskracht laat door interactie met het kind of met andere kinderen zien hoe je je hoort te gedragen. De beroepskracht zal het kind corrigeren, wanneer het niet het gewenste gedrag vertoont.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleid van SDK. Het pedagogisch beleid beschrijft helder en transparant:

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven en hoe de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

- Een doorgaande lijn met de school en BSO vorm wordt gegeven, waarbij ten minste wordt beschreven op welke wijze een overdracht met schriftelijke toestemming van de ouder(s) naar school en BSO plaats vindt.
- De taken van de eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen er niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar vragen de kinderopvangorganisatie om een inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd tijdens het vrij spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De kinderen spelen vrij door de groepsruimte en de speelhal. Er heerst een ontspannen sfeer. De kinderen zijn het grootst gedeelte van de tijd betrokken aan het spelen. De kinderen staan centraal en mogen zelf kiezen waar zij op dat moment mee willen spelen. De beroepskrachten observeren de kinderen en sluiten aan bij wat hen bezig houdt. Aan de tafel wordt met elkaar gekletst over de twee verjaardagen die gevierd gaan worden die dag. Een van de kinderen vertelt ook jarig te zijn. De beroepskracht gaat mee in het verhaal en vertelt dat ze dan wel drie verjaardagen hebben vandaag. Een ander kind vertelt dat hij al eerder jarig is geweest. De kinderen lijken zich op hun gemak te voelen en delen gedachten en gevoelens met de beroepskrachten. De beroepskrachten stellen zich betrokken op, gaan in op de kinderen en nemen hen serieus. Een van de kinderen zegt tegen de beroepskracht "Ik ben niet meer vriendin met (naam kind)". Waarop de beroepskracht zegt "Oh jullie zijn geen vriendinnen meer, en waarom dan?". Het kind vertelt boos te zijn, waarop de beroepskracht vraagt waarom ze boos is. Het kind laat weten omdat ze geen stoel meer heeft, waarop het betreffende kind een andere stoel zoekt en haar spel vervolgd. De kinderen worden vrij gelaten in het kiezen van de eet- en drinkmomenten. Een van de kinderen pakt zelf haar fruit en zoekt een plekje aan de tafel tussen de spelende kinderen om te eten. De beroepskracht vraagt aan het kind of zij haar handen heeft gewassen. Nu volgen nog een paar kinderen die ook hun fruit pakken en aan tafel komen zitten.

Persoonlijke vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten stellen zich kind-volgend op en zijn ondersteunend aanwezig. Een van de beroepskrachten zit bij een aantal spelende kinderen aan de tafel. Een van de kinderen houdt twee ballonnen vast met daarin in de ene bonen en in de andere ballon ander materiaal. Het kind knijpt in de ballonnen om te voelen wat erin zit. Wanneer het kind op enthousiaste toon 'twee' roept en de ballonnen laat zien, bevestigt de beroepskracht dit en zegt "Ja twee ballonnen" en vraagt een het kind of hij ook weet wat erin zit. Als het kind blijft voelen en hier niet op antwoord, benoemt de beroepskracht dat het boontjes zijn. Het kind kijkt naar de beroepskracht en zegt de beroepskracht vervolgens na. Het kind voelt nu aan de andere ballon, waarop de beroepskracht vraagt of hij weet wat erin zit. Het kind zegt 'haren'. "Ja voelt dat als haren?" vraagt de

beroepskracht en houdt tegelijkertijd de ballon naast haar haren. Wanneer het kind de ballon op haar hoofd verplaats gaat de beroepskracht hierin mee en zegt, "oh ben ik jarig zo met de ballon op mijn hoofd?". Een van de kinderen probeert een doekje op te vouwen. Wanneer het niet lukt, laat het kind dit weten aan de beroepskracht die naast hem zit. De beroepskracht zegt "lukt het niet?" en helpt het kind op weg door het opvouwen voor te doen en verwoordt daarbij de handelingen. Het kind probeert het vervolgens zelf. De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen. Een van de kinderen komt naar de beroepskracht en vraagt of ze ook mag schrijven. De beroepskracht gaat hier positief op in en vraagt aan het kind wat ze dan mag pakken. De beroepskracht laat het kind zelf nadenken en de materialen bij elkaar pakken die ze nodig heeft.

Sociale vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten geven de kinderen de ruimte om conflicten onderling zelf op te lossen. Wanneer twee kinderen met hetzelfde willen spelen en aan het speelgoed trekken, signaleert de beroepskracht dit en kijkt naar de kinderen. De beroepskracht kijkt de situatie aan en als snel blijkt dat de kinderen het zelf op kunnen lossen. De beroepskracht laat weten dat ze de kinderen eerst zelf de gelegenheid geven om conflicten op te lossen, alvorens in te grijpen. De beroepskrachten moedigen de interactie tussen kinderen aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Een van de kinderen wil graag een ander kind helpen en vraagt aan de beroepskracht of dat mag. De beroepskracht legt uit dat ze dit aan het kind zelf kan vragen. Wanneer het kind dit vervolgens doet en i.p.v. het kind aankijkt de beroepskracht aankijkt op dat moment, legt de beroepskracht uit dat ze dan de ander aan kan kijken.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018.3, reeds in bezit van GGD ZHZ

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die op de dag van het inspectiebezoek ingezet zijn/ aanwezig zijn op het kindercentrum, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze beoordeling is gebaseerd op de verklaring omtrent het gedrag van de twee ingezette beroepskrachten en aanwezige locatiemanager.

De betreffende medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten werkzaam op het kindercentrum ten tijde van het inspectiebezoek, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Deze beoordeling is gebaseerd op het diploma's van de betreffende twee ingezette beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de stamgroep ten tijde van het inspectiebezoek is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Gezien het kinderdagverblijf minder dan 10 uur per dag open is, is het niet toegestaan om op momenten af te wijken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. De beroepskracht verklaart dat te allen tijde minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn. Tevens wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Om deze reden is een achterwacht niet verplicht.

Conclusie: Het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden m.b.t de inzet van het aantal beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op KDV Mozaïek worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften. Het KDV bestaat namelijk uit drie stamgroepen met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Maximaal twee stamgroepen worden gelijktijdig opgevangen.

Vaste gezichten criterium

Het aantal vaste gezichten voor kinderen van één jaar en ouder is vastgesteld op drie gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de drie beroepskrachten van het kind op de groep. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Wel kunnen er meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de vaste gezichten.

De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. De roosters zijn hierop aangepast.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering van het mentorschap voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie: KDV Mozaïek voldoet aan de beoordeelde kwaliteitseisen m.b.t. stabiliteit in groepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten
- Gesproken met de locatiemanager
- Diploma's, ingezien op de locatie
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 17 december 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Voor SDK is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld bestaande uit het pedagogisch beleid, het pedagogisch werkplan (versie 2018.3) en het protocollenboek. Daarnaast zijn locatie specifieke risico's ingeschat en maatregelen beschreven in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van de opvangruimtes, uitgevoerd in juni 2018. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

KDV Mozaïek beschikt over een actueel algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bestaande uit het algemeen pedagogisch werkplan en locatie specifieke inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid, per groep (versie juni 2018) en het protocollenboek.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van SDK hebben hierin een actieve rol. Op teamvergaderingen en groepsbesprekingen is het pedagogisch werkplan een vast agendapunt.

Inzichtelijkheid

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist dat de beroepskrachten inzicht hebben in de mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. Op KDV Mozaïek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het algemene pedagogisch werkplan geeft een beschrijving van in elk geval de voornaamste risico's betreffende fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. In het pedagogisch werkplan zijn diverse werkwijzen en werkafspraken opgenomen t.a.v. veiligheid en gezondheid. Voor uitgebreidere instructies wordt verwezen naar het protocollenboek. Protocollen zijn allen digitaal in te zien (drive). Voor locatie specifieke grote risico's verwijst het algemene beleidsplan naar de risico-inventarisatie die op locatie is afgenomen. In de risico-inventarisatie is een plan van aanpak geïntegreerd. Hierin worden de genomen maatregelen en/of gemaakte afspraken per risico beschreven.

Het pedagogisch werkplan en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beschrijven tezamen in elk geval de voornaamste risico's:

- Met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen t.a.v.: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, beknelling, verdrinking, ernstige verwonding, calamiteiten van buitenaf, grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, kindermishandeling en vermissing.
- Met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen t.a.v.: Ziektekiemen, medicijnverstrekking, voedselveiligheid, binnenmilieu en buitenmilieu.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid en gezondheid is aandacht besteed aan de binnenruimte, handhygiëne en het toedienen van medicatie. Uit observatie, gesprekken met beroepskrachten en inzage van beleid blijkt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben van het vastgestelde beleid betreffende veiligheid en gezondheid en hier over het algemeen op de juiste wijze uitvoering aan geven.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is tevens in het pedagogisch werkplan opgenomen. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden.

Inperking grensoverschrijdend gedrag

Beleidsmatig is vastgesteld hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen, maar ook door kinderen onderling. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voortvloeiend hieruit volgt een plan van aanpak. Hierin is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen om de risico's in te perken, en wat de aanpak is indien dit toch voorkomt.

EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er op elk kindercentrum een volwassene met een kinder-EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de openingsuren. Op KDV Mozaïek is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten van een vaste beroepskracht ingezet ten tijde van het inspectiebezoek is ingezien. Deze voldoet aan de eisen uit de ministeriële regeling.

Conclusie: het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

SDK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in digitale vorm beschikbaar op de locatie.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleggen, per mail en middels een online cursus begin 2018.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit een gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat zij bekend is met de bovengenoemde handelswijze. De beroepskracht laat weten dat de betreffende handelswijze tijdens een overleg onder de aandacht is gebracht.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie 2018, reeds in bezit van GGD DHZ
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid locatie Mozaïek, versie juni 2018, ontvangen op 24 januari 2019
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, branche kinderopvang, versie juli 2013, reeds in bezit van GGD ZHZ

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De peuteropvang maakt gebruik van twee groepsruimtes. De groepsruimtes worden van elkaar gescheiden door een glazen wand en de gezamenlijke toilet- en verschoonruimte.

Beide groepen kunnen gebruik maken van de aangrenzende speelhal, welke ook gebruikt wordt door de dagopvanggroep van Stichting Prokino.

Inrichting

Binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is rekening gehouden met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en de visie van Montessori. Er zijn meerdere speelhoeken ingericht, zoals een huishoek en een ontdekhoek. Passend speelmateriaal is aanwezig waarbij speelgoed beschikbaar is voor de op te vangen kinderen. Tevens zijn materialen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden beschikbaar. De materialen zijn gericht op de verschillende zintuigen en ontwikkelingsgebieden/competenties van kinderen. Kinderen kunnen met materialen en werkjes experimenteren en ervaren. Een van de beroepskrachten legt uit dat het aanbod aan materialen op de groep regelmatig vernieuwd wordt en laat een kast zien met verschillende ontdekmaterialen en werkjes. De beroepskracht vertelt dat zij een deel van de werkjes zelf maken. Het aanbod aan spelmaterialen is uitnodigend en prikkelen de kinderen om mee te werken. Speelgoed is zichtbaar en bereikbaar geplaatst: de kinderen kunnen dit zelf pakken.

Elke groep maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte.

De buitenspeelruimte is voor kinderen van 2 jaar en ouder aangrenzend aan het pand. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende buitenspeelruimtes:

Deze ruimtes zijn veilig, toegankelijk en omheind. De ondergrond bestaat uit tegels, kunstgras enz. De inrichting van de buitenspeelruimte is voldoende leeftijdsadequaat. De inrichting en het buitenspeelmateriaal zijn passend voor de aanwezige leeftijdscategorieën.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnenruimte:

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. KDV Mozaïek is geregistreerd met 32 kindplaatsen. Voor 32 kinderen is tenminste een oppervlakte vereist van 112 m². De speelruimtes van KDV Mozaïek bestaan uit de volgende oppervlaktes:

<i>Ruimte</i>	<i>Oppervlakte</i>
Groepsruimte I	40 m ²
Groepsruimte II	41 m ²
Hal	43 m ²
Totaal	124 m²

Conclusie: Uit bovenstaande gegevens blijkt dat KDV Mozaïek beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor 32 kinderen.

Buitenruimte:

De buitenspeelruimte grenst aan het kindercentrum en is geheel omheind. De dagopvanggroep van Stichting Prokino maakt ook gebruik van deze buitenspeelruimte.

De buitenruimte is ingericht met een speeltoestel en er zijn auto's en fietsjes waar de kinderen mee kunnen spelen.

De buitenruimte is 135 m² groot. Hiermee wordt voldaan aan de eis van 3 m² per kind.

Conclusie: de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting worden voldoende nageleefd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesproken met beroepskracht
- Gesproken met locatiemanager
- Plattegrond binnenruimte Montessori Kindcentrum, 2014, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Plattegrond buitenruimte Montessori Kindcentrum, 2014, reeds in bezit van GGD ZHZ

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MKC Mozaiek
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012589586
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 17-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 30-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 04-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 25-02-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.