

Inspectierapport

SDK Toermalijn (KDV)
Dubbelsteynlaan West 58
3319EL Dordrecht
Registratienummer 138217038

Toezichtouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
12-08-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS.....	16
GEGEVENS HOUDER.....	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- *Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleidsplan, het opleidingsplan, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.*
- *Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en de locatiemanager.*

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Toermalijn is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In het verleden is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties sindsdien onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de (ortho-) pedagogen. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

Locatie

Kinderdagverblijf Toermalijn bestaat uit vijf stamgroepen, te weten de groepen Parel, Robijn, Saffier, Diamant en IJskristal. Het KDV is gevestigd naast de gelijknamige buitenschoolse opvang.

KDV Toermalijn is sinds januari 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor tachtig kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2017 en 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Uit beide onderzoeken is gebleken dat het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie

Op 12 augustus 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskrachtkind- ratio en de eisen op het gebied van de voorschoolse educatie. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek heerst er een ontspannen sfeer op de groep. De kinderen maken een ontspannen indruk en laten plezier en betrokkenheid zien gedurende het inspectiebezoek. De beroepskrachten zetten zich actief in voor een positieve sfeer.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: namelijk tijdens het vrij spelen, verzorgingsmomenten, eet en drinkenmomenten en tijdens het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

Observatie: I.v.m. de vakantie is het rustiger wat kindaantal betreft. In de groep Parel zijn twee kinderen wakker. De rest slaapt in de slaapkamer. Beide kinderen zitten met de beroepskrachten aan de tafel en drinken thee met een koekje. Er worden gesprekjes gevoerd met elkaar en er heerst een ontspannen sfeer. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties handelingen en/of wat er komen gaat. Een van de kinderen wordt verschoont door een beroepskracht. Het kind mag ondertussen haar gezicht schoonmaken. "Dan mag jij alvast je neus en je handen schoon maken. Maak je wangen ook maar schoon, daar zitten kruimels op", laat de beroepskracht het kind weten. Ondertussen wordt er op een ontspannen wijze met elkaar gekletst. Een kind wordt gebracht door de ouder. Bij binnenkomst van het kind en de ouder worden zij door beide beroepskrachten vriendelijk begroet. Een van beroepskrachten loopt naar hen toe en vraagt hoe het gaat. Als het kind nog ietwat verlegen lijkt, informeert de beroepskracht verder bij de ouder. Wanneer de ouder aankondigt te vertrekken, stelt de beroepskracht voor om na het afscheid samen een boekje voor te lezen. Het kind reageert hier positief op. Samen zeggen zij de ouder gedag en kiezen vervolgens een boekje uit. De beroepskracht draagt op deze manier bij aan een voor het kind soepele overgang van huis naar de opvang. De kinderen lijken zich vertrouwd te voelen met de beroepskrachten. Zodra een beroepskracht samen een verhaaltje leest met het kind, komen de twee andere kinderen ook bij de beroepskracht kijken. De beroepskracht moedigt het samen naar het verhaaltje kijken aan. Samen lezen zij op de grond het verhaal verder. In de groep Robijn heerst ook een rustige sfeer. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep en weten persoonlijke bijzonderheden. Een van de beroepskrachten zit op de bank een geeft het kind in de wipstoel een fles. De beroepskracht vertelt dat het kind in de wipstoel zit om te kijken of de baby dan beter drinkt dan op schoot. Ze laat weten dat de baby nog niet gewend is om uit de fles te drinken. Na het drinken houdt de beroepskracht contact met het kind. Zij wisselen blikken uit, kijken en lachen een tijdje naar elkaar. De beroepskracht benoemt hierbij wat ze ziet. Op de groep

Saffier zitten de kinderen ontspannen in de kring. Zij eten een koekje en drinken thee. Een van de kinderen komt bij een van de beroepskrachten op schoot zitten. Er worden gesprekjes gevoerd waarbij beiden bijdragen aan de inhoud en voortgang van het gesprek. De beroepskrachten sluiten aan op wat zij zien en horen. Wanneer een van de kinderen de stoel van de beroepskracht dichters naast zijn eigen stoel schuift ziet een andere beroepskracht dit. "Oh moet (naam beroepskracht) naast jou komen zitten?", "Heb je (naam beroepskracht) gemist in de vakantie?". Waarna een gesprek ontstaat tussen de beroepskracht en het kind.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte wordt gemaakt voor nieuwe en leuke situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Een van de beroepskrachten laat weten dat er dagelijks twee thema-gerelateerde activiteiten worden aangeboden die de overige dagen van de week herhaald worden. Vandaag staat de activiteit voorlezen en een verkeersactiviteit op het programma. Een beroepskracht laat weten dat er vanmiddag voor de peuters buiten een parcours wordt gemaakt, waarbij het verkeer wordt nagebootst met stoplichten, zebra's en andere verkeersregels. De kinderen mogen dit parcours afleggen te voet of fiets. Op deze manier maken de kinderen spelenderwijs kennis met de verkeersregels. In de ochtend tijdens het inspectiebezoek wordt er in de baby-dreumesgroep voorgelezen. Gedurende de observaties is er wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en de kinderen. Er worden gesprekjes gevoerd, kinderen worden aangezet, aangemoedigd en begeleid in hun spel. De beroepskrachten geven passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf mee te denken. Op de peutergroep mogen de kinderen maximaal twee koekjes eten. Wanneer een van de beroepskrachten een kind haar derde koekje ziet pakken uit de trommel, vraagt de beroepskracht aan het kind hoeveel koekjes ze al heeft gegeten. Het kind steekt twee vingers op. De beroepskracht legt uit dat ze dit koekje dan terug in de trommel mag doen. Tijdens het buiten spelen, spelen de kinderen vrij. Een groepje kinderen speelt met een beroepskracht in de zandbak met scheppen en auto's. Een aantal kinderen fietsen enthousiast rond op de aanwezige fietsen en weer andere kinderen klimmen in het speelhuisje en glijden van de glijbaan. Een van de kinderen in de groep Diamant is net over naar de peutergroep. Het kind wordt extra begeleid tijdens het vrij spel door de vaste beroepskracht. De beroepskracht biedt extra nabijheid en onderzoekt samen met het kind waar hij graag mee wil spelen.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Voorschoolse educatie

Per 1 juli 2018 zijn de wettelijke voorwaarden aangescherpt rondom de voorschoolse educatie (VE) m.b.t. locaties die gesubsidieerde VE aanbieden. Deze voorwaarden hebben betrekking op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, de praktische uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding van de beroepskrachten en het jaarlijks opleidingsplan.

Aanbod VE

Op KDV SDK Toermalijn wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. De locatie werkt met de VE methode 'Uk en Puk'; Een programma waarin de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op zowel de peutergroepen als de baby-dreumesgroepen worden gedurende vijf dagen per week per groep ten minste 10 uur per week activiteiten aangeboden, gericht op het stimuleren van de vier genoemde ontwikkelingsgebieden.

Pedagogisch beleidsplan

Vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan. Het oordeel in dit onderzoek richt zich o.a. op het nagaan of die onderwerpen in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. SDK beschikt over een tweedelig algemeen pedagogisch beleidsplan,

bestaande uit het pedagogisch werkplan (versie 2019.3) en het theoretisch kader (versie 2019.2). Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van KDV Toermalijn is het tweedelige pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid.

Het pedagogisch beleidsplan van KDV Toermalijn beschrijft helder en transparant de invulling van;

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd.
- De wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie wordt afgestemd op hetgeen in de ontwikkeling van de kinderen is geobserveerd.
- De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie.
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie.

Conclusie:

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleidsplan m.b.t. VE.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

In het huidige onderzoek is op basis van observaties en gesprekken met de beroepskrachten en de vervangend locatiemanager beoordeeld of op KDV Toermalijn conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld wordt m.b.t. onderstaande onderdelen;

Kenmerkende visie

Uit gesprekken met enkele beroepskrachten blijkt dat zij zicht hebben op de ontwikkeling van de kinderen en eventueel aanwezige ontwikkelingsachterstanden bij de kinderen signaleren. Uit de observaties ten tijde van het inspectiebezoek, gesprekken met de beroepskrachten en het inzien van de thema/activiteitenweekplanning komt naar voren dat de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling spelenderwijs gestimuleerd worden. Dit komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

Stimulering ontwikkeling

KDV Toermalijn werkt met de methode 'Uk en Puk', waarin de ontwikkeling van de kinderen op diverse gebieden gestimuleerd wordt. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat er met thema's gewerkt wordt. De thema's worden aangeboden gedurende een aantal weken. Bij ieder ontwikkelingsgebied worden opdrachtjes, liedjes en activiteiten bedacht die uitgevoerd worden in kleine groepjes, de hele groep of individueel. Er wordt aandacht besteed aan de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling; Ten tijde van het inspectiebezoek wordt gewerkt met het thema 'Vakantie'. De aanwezige themaplanning is ingezien en er is gesproken met een van de beroepskrachten, waaruit blijkt dat er per week twee gerichte activiteiten zijn ingepland die gedurende die week beiden dagelijks uitgevoerd worden. Op deze manier komen alle kinderen aan bod, laat een van de beroepskrachten weten. Ten tijde van het inspectiebezoek is het thema zichtbaar aanwezig in groepen en de binnenkomsthal in de vorm van themamateriaal en knutselwerkjes. Gedurende de observaties ten tijde van het inspectiebezoek in de ochtend wordt er geen thema-gerelateerde activiteit uitgevoerd. Een van de beroepskrachten laat weten dat zij vanmiddag de geplande activiteit, waarin buiten een verkeersparcours wordt gemaakt met de kinderen gaan uitvoeren.

Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod

Een van de beroepskrachten laat weten dat meerdere keren per jaar de ontwikkeling van het kind wordt geregistreerd in de observatie- en registratieboeken 'Zo doe ik', 'Zo beweeg ik' en 'Zo praat ik'. Deze werkwijze komt overeen met het pedagogisch beleidsplan.

Wat betreft het afstemmen van het aanbod op hetgeen geobserveerd is wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind, daarover wordt o.a. het volgende beschreven in het

pelagisch beleidsplan; De observaties zijn de uitgangspunten voor het handelen. Voor kinderen die een of meerdere ontwikkelingsachterstanden lijken te hebben, voor lopen of opvallend gedrag vertonen wordt een handelingsplan opgesteld. Hierin worden activiteiten beschreven en interactievaardigheden specifiek voor het betreffende kind. Na 6 a 8 weken wordt het plan geëvalueerd. Uit gesprek met een van de beroepskrachten blijkt dat er conform het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt.

Ouderbetrokkenheid

De beroepskrachten laten weten dat de ouders bij ieder thema een themabrief ontvangen met uitleg over het thema, de kernwoorden en liedjes worden beschreven, de boeken die gelezen worden en er worden tips en activiteiten aangeboden. Tevens wordt er een aantal maal per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd. De beroepskracht laat weten dat er recentelijk een zomerfeest heeft plaatsgevonden waar veel ouders met hun kinderen aanwezig waren. Uit de gesprekken en observaties blijkt dat de beroepskrachten m.b.t. ouderbetrokkenheid werken conform het pedagogisch beleidsplan.

Inrichting ruimte en passende materialen

Ten tijde van het inspectiebezoek is te zien dat er verschillende hoeken zijn ingericht met passende materialen. De inrichting van de ruimte wordt voor een deel afgestemd op het huidige thema. Thema-gerelateerde materialen zijn aanwezig. De kinderen kunnen de spelmaterialen zelfstandig pakken. De geobserveerde praktijk komt overeen met hetgeen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en overdracht van het kind

Uit gesprek met de vervangend locatiemanager blijkt dat kinderen van de Toermalijn uitstromen naar voornamelijk drie verschillende scholen. De locatiemanager onderhoudt het contact met de scholen. Aan het einde van de peuteropvangtijd, bij de overgang naar school vindt er een overdracht plaats met de school middels een overdracht, laat de vervangend locatiemanager weten. M.b.t. de VE kinderen vindt er een warme (mondelijke) overdracht plaats. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. De stamgroep bestaat uit maximaal zestien gelijktijdig aanwezige kinderen.

VE kwalificatieisen beroepskrachten

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangegeven CAO kinderopvang, en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Deze beoordeling is gebaseerd op het diploma van de acht beroepskrachten, ingezet op 12 augustus 2019.

Zes van de acht beroepskrachten formatief ingezet ten tijde van het inspectiebezoek zijn in het bezit van een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Twee van de acht ingezette beroepskrachten volgen momenteel binnen SDK de Uk en Puk basistraining. De vervangend locatiemanager laat weten dat de betreffende beroepskracht deze training binnen een jaar zal hebben afgerond. Beide beroepskrachten worden ingezet naast een beroepskracht voorschoolse educatie die voldoen aan de eisen rondom scholing op het gebied van VE.

De beroepskrachten, ingezet ten tijde van het inspectiebezoek beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

Voor 2019 heeft SDK een algemeen opleidingsplan vastgesteld. Uit het plan blijkt dat voldoende concreet en toetsbaar beschreven is op welke wijze kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE KDV Toermalijn worden onderhouden. Een van de beroepskrachten laat weten vorig jaar een verdieping Uk en Puk te hebben gevolgd.

Conclusie: De houder voldoet aan de gestelde eisen m.b.t. het opleidingsplan.

Gebruikte bronnen

- Werkplan pedagogisch beleid SDK, versie 2019.3, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Theoretisch kader pedagogisch beleid SDK, versie 2019.2, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Observaties inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en vervangend locatiemanager
- Diploma's, ingezien op de locatie
- Bewijsstukken VE scholing, ingezien op de locatie
- Bewijsstukken beheersing 3F mondelinge taalvaardigheden, ingezien op de locatie
- Thema/activiteitenplanning 'Vakantie'
- Opleidingsplan v2019.2, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Mail houder, 14 augustus 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling. De pedagogisch coach/ beleidsmedewerker, de locatiemanager en de houder zijn tevens opgenomen in de steekproef, waaruit blijkt dat zij zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen

De acht beroepskrachten ingezet op 12 augustus 2019 en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster d.d. 12 augustus 2019 en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Parel	0-2 jaar	0 jaar: 2 kinderen 1 jaar: 2 kinderen	1 beroepskracht	2 beroepskrachten
Robijn	0-2 jaar	0 jaar: 5 kinderen 1 jaar: 2 kinderen	2 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Saffier samengevoegd met IJskristal	2-4 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Diamant	2-4 jaar	7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Conclusie

Op kinderdagverblijf Toermalijn wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers te berekenen en schriftelijk vast te leggen. Uit deze beschrijving moet duidelijk worden op welke wijze de houder het verplichte minimaal aantal uren voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers verdeelt over de verschillende kindercentra m.b.t. coaching en beleidsontwikkeling.

Kinderopvang SDK heeft een beschrijving van de jaarlijkse inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker m.b.t. de coaching vastgelegd, waardoor inzichtelijk is hoe uren voor coaching wordt verdeeld over de locaties en de beroepskrachten.

De houder heeft de formules, zoals aangeleverd door SZW, gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

In het document 'Overzicht coachings- en beleidsuren' wordt een algemene toelichting gegeven op de verdeling tussen de inzet van beleids- en coachingsuren.

Beleidsontwikkeling

In het betreffende document wordt in de berekening van de beleidsuren uitgegaan van 27 locaties. Echter staan op 01-01-2019 in totaal 34 vestigingen van SDK geregistreerd in het LRK. Dit aantal wordt vermenigvuldigd met 50 waardoor SDK uit komt op een totaal van 1700 beleidsuren in 2019 voor alle SDK vestigingen samen. In het document is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker 1860 uur ingezet zal worden voor beleidsontwikkeling in 2019, waarmee SDK ruimschoots voldoet aan de minimale inzet van 1700 uur in 2019.

Coaching

In het document is een berekening gemaakt van het aantal uren coaching over de gehele organisatie. Deze uren zijn verdeeld over de locaties afhankelijk van de grootte van de locatie (aantal medewerkers en aantal groepen), de stabiliteit van de medewerkers (zijn er veel wisselingen geweest, is er behoefte aan extra coaching) en zorgkinderen (ligt de locatie in een achterstandswijk, zijn er veel kinderen met een extra zorgbehoefte).

De coaching van pedagogisch medewerkers in de praktijk ziet er als volgt uit:

- De coach kan aansluiten bij het teamoverleg om dieper in te gaan op onderwerpen die spelen op de groep.
- De coach kan groepsbezoeken afleggen.
- De coach sluit aan bij de groepsbesprekingen.
- De coach kan ervoor kiezen om specifieke medewerkers extra te coachen, bijvoorbeeld met behulp van beeldcoaching.
- Verschillende medewerkers krijgen trainingen, aangevuld met groepsbezoeken en persoonlijke coaching.
- Er wordt gebruik gemaakt van professionele leergemeenschappen onder begeleiding van een pedagogisch coach.
- De coaches dragen er zorg voor dat zij de momenten van coaching inzetten op verschillende dagen en op verschillende momenten. Zo wordt ervoor gezorgd dat iedere medewerker profiteert van de coaching.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt nog niet beoordeeld door de toezichthouder. Toezicht op deze voorwaarde is in 2019 niet mogelijk wegens omissies in wet- en regelgeving.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op kinderdagverblijf Toermalijn vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een vaste ruimte. Op KDV Toermalijn worden kinderen opgevangen in vijf vaste stamgroepen. In de volgende tabel wordt de samenstelling en omvang per groep weergegeven.

Groep	Leeftijd	Omvang
<i>Parel (baby- dreumes)</i>	0-3 jaar	maximaal 15
<i>Robijn (baby-dreumes)</i>	0- 3 jaar	maximaal 15
<i>Saffier (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16
<i>Diamant (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16
<i>Ijskristal (peuter)</i>	2-4 jaar	maximaal 16

De omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's
- Verantwoording pedagogisch beleidswerk/ coaching SDK, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Presentielijsten Toermalijn d.d. 12 augustus 2019, ingezien op de locatie
- Mail houder, 14 augustus 2019
- Telefonisch gesprek houder, 14 augustus 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <p>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</p> <p>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</p> <p>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</p> <p>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</p> <p>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</p> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.</p> <p>(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SDK Toermalijn
Website	: http://www.sdk-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats	: 3318VT Dordrecht
Website	: www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer	: 41121846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie	: 12-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 16-08-2019
Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-08-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 09-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.