

Inspectierapport

SDK Dubbeldam (KDV)

Eikenlaan 25

3319SC Dordrecht

Registratienummer 685015634

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

31-01-2019

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het opleidingsplan, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Dubbeldam is onderdeel van de SDK kinderopvang. De organisatie biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in Dordrecht en in Oud-Beijerland.

Het kinderdagverblijf is sinds 1 januari 2013 in exploitatie. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen. Een babygroep van maximaal 14 kinderen van 0 - 2 jaar en een peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 - 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest op de begane grond in het schoolgebouw van basisschool Dubbeldam en heeft beschikking over twee groepsruimten.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in 2017 en 2018 zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Huidige inspectie

Op 31 januari 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden waarbij de kernzaken uit de Wet Kinderopvang zijn getoetst.

KDV Dubbeldam voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

De kinderen spelen met plezier en hebben het zichtbaar naar hun zin. De beroepskrachten geven de kinderen de zorg en aandacht die ze nodig hebben. Ze bieden activiteiten aan die aansluiten op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

SDK draagt er zorg voor dat bij KDV Dubbeldam conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de locatiemanager.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dag opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Wat betreft het waarborgen van de emotionele veiligheid staat in het pedagogisch beleid: "Een kind kan zich dus pas optimaal ontwikkelen wanneer het zich veilig en prettig voelt. Voor kinderen is het belangrijk dat ze zich veilig en geborgen voelen. Dit geeft kinderen de ruimte en energie om de wereld om zich heen te gaan verkennen en om nieuwe vaardigheden te oefenen. De mate waarin durft te exploreren, hangt af van de mate waarin een kind zich prettig en op z'n gemak voelt (het welbevinden). Onder welbevinden wordt verstaan, of een kind zich zowel fysiek als emotioneel veilig voelt. Kinderen met een hoge mate van welbevinden zijn open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig."

Over het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden:

"De pedagogisch medewerkers hebben oog voor kansen op alle ontwikkelingsgebieden. Het is belangrijk om deze kansen te zien en te grijpen: een kans om te praten, te onderzoeken, uit te leggen, kortom om het kind iets te leren.

Kinderen zijn gemakkelijker te enthousiasmeren en interesseren en zullen sneller dingen oppikken, wanneer iets aansluit bij hun eigen belevingswereld. De pedagogisch medewerkers kijken waar de interesse en betrokkenheid van een kind ligt en spelen hier vervolgens op in. Ze sluiten aan bij de belevingswereld van een kind door de initiatieven van de kinderen te volgen en uit te breiden."

Wat betreft het bevorderen van sociale vaardigheden van de kinderen: "kinderen laten kennismaken met andere sociale situaties dan thuis; interacties met leeftijdsgenootjes, interacties met anderen dan de gezinsleden, maar ook oefenen met functioneren binnen een groep. Kinderopvang biedt kinderen de kans om al op jonge leeftijd in groepsverband om te gaan met leeftijdsgenootjes."

Het bevorderen van het besef van normen en waarden: "de pedagogisch medewerkers bieden de kinderen de mogelijkheid om zich de algemeen geldende normen, waarden en regels van de samenleving eigen te maken. Dit gaat op een heel natuurlijke manier, zoals een kind ook thuis de daar geldende regels aangeleerd krijgt. De pedagogisch medewerker is zich hierbij bewust van het feit dat zij eigen normen en waarden meeneemt, vanuit de eigen achtergrond en deze overdraagt aan de kinderen. Daarbij heeft zij respect voor de achtergrond van de kinderen. De pedagogisch medewerker realiseert zich dat zij een voorbeeldfunctie heeft."

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch werkplan. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van ouders overdracht plaatsvindt naar de school en buitenschoolse opvang. Tevens wordt ingegaan op de wijze waarop bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of bij problemen ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- het wenbeleid;
- het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;
- de eventuele inzet van stagiaires.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Via de Ipad (ouderportaal) is in te zien wie de mentor is van het kind.

De houder heeft beschreven hoe de beroepskracht-kind-ratio eruit ziet op KDV Dubbeldam. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Conclusie

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel, activiteiten bij de peuters en verzorging van de baby's. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De peuters zijn vrij aan het spelen, een paar kinderen kleuren een kleurplaat, anderen spelen in de autohoek. "Het is tijd voor een koekje, zullen we gaan opruimen", zegt de beroepskracht. Een ouder komt binnen met haar kind. Het kind gaat meteen spelen. De moeder heeft kort een gesprekje met de beroepskracht.

De kinderen gaan in de kring, eten een koekje en drinken limonade.

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Het gesprek gaat over papa en mama, opa's en oma's. "Wie heeft je gebracht"?

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan, bijvoorbeeld op ooghoogte praten, door de knieën gaan.

De beroepskracht gaat bij een kind zitten. Hij wordt geholpen met drinken. Ze moedigt hem aan met complimentjes, "goed zo!"

De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby.

Bij de babygroep staan twee kinderen te kijken over de rand van de vloerboks. De beroepskracht zit op de vloer aan de andere kant van de vloerboks ze speelt kiekeboe met de kinderen. Een beroepskracht controleert in de slaapkamer of er al iemand wakker is. Een baby is wakker. "Dat was maar een kort slaapje", zegt de beroepskracht terwijl ze met de baby de groep in loopt. Het meisje kijkt met grote ogen de ruimte in. De baby wordt verschoond en aangekleed. *De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar ' bezig': geluidjes, kirren, met handje ergens op slaan, kruipen.* Een baby is aan het wennen. Hij ligt in de wipper en moppert een beetje. De beroepskracht tilt hem op en neemt hem op schoot en praat zachtjes tegen hem. De baby lacht naar de beroepskracht.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Het lied over opruimen wordt aangezet. Een kind herkent het lied en zegt "we gaan opruimen". De beroepskracht raapt een boekje op en zegt "wil je dat naar de kast brengen?" Het meisje pakt het boekje aan en legt het in de kast. "Wat zijn jullie goed aan het opruimen", zegt de beroepskracht. *De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterial en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.*

De kinderen maken een treinbaan van houten rails. Ze maken een lange baan en zoeken de treintjes op. De beroepskracht helpt hen. Ze zegt "jij een trein en jij een trein". We maken een hele grote treinbaan zegt een jongen. "Goed zo!" zegt de beroepskracht.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel.

"Wat goed van jou", zegt de beroepskracht. Ze zoeken de wagonnetjes en zetten ze op de baan. Een kind heeft boompjes gevonden en zet deze op een rij. Hij telt ze hardop, 1, 2, 3.

"Ik zie er maar twee" zegt de beroepskracht.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen.

"Papa staat in de file", zegt een kind. Ze maken een file van de auto's. "We gaan op vakantie. Wie gaan ermee", vraagt de beroepskracht. Zusjes en broertjes, papa en mama, opa's en oma's gaan ook mee. "Daar is het hotel, daar stoppen we", zegt een kind. Ze zingen het liedje van de trein, 'de trein die rijdt op wielen'.

De beroepskrachten gebruiken de spelmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Bij de babygroep spelen de kinderen op de vloer. De beroepskracht zit bij hen. Ze maken een dierenpuzzel. De kinderen proberen de stukjes op de juiste plaats te leggen. Ondertussen benoemen ze de dieren; poes, hond, koe en paard. Een kind heeft een boek met dieren gepakt. De beroepskracht neemt hem op schoot. De kip, de haan, de beer, kikker, konijn en het schaap worden benoemd.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Voorschoolse educatie

Op KDV Dubbeldam wordt door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Het beleidsplan beschrijft onder meer:

- de uitgangspunten van voorschoolse educatie,
- de ontwikkelingsstimulering op de gebieden taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.
- de inrichting van een passende ruimte en beschikbaar materiaal,
- hoe de ouderbetrokkenheid op voorschoolse educatie wordt vorm gegeven.

Deze visie is terug te zien in de uitvoering. Er wordt gebruik gemaakt van een themaplanning, waarin de ontwikkelingsgebieden voldoende en afwisselend aan bod komen.

Uk en Puk

"In de dagopvang wordt er binnen het programma Uk & Puk ieder thema aandacht besteed aan muziek, zang en beweging. Er wordt onder andere gewerkt met het liedjes katern: zingen met Puk, een verzameling van liedjes die passend zijn bij de thema's. Daarnaast wordt op de volgende manieren vorm gegeven aan de muzikale vorming:

- Er wordt muziek gedraaid die rust brengt op de groep (bijvoorbeeld klassieke muziek).
- De motoriek wordt gestimuleerd door bewegingsversjes te zingen, of door dansmuziek aan te zetten.
- De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door liedjes te zingen, eventueel met gebaren.
- Er wordt aandacht besteed aan improvisatie, bijvoorbeeld door zelf liedjes te maken.
- Er wordt zelf muziek gemaakt met behulp van muziekinstrumenten of juist alledaagse materialen als pannetjes, lepels en bekertjes met rijst.

Doel: Het stimuleren van de brede ontwikkeling (creatieve-, taal- en de motorische ontwikkeling). Samen zingen is daarnaast een sociale activiteit. Het mee kunnen doen geeft het kind zelfvertrouwen, creëert sfeer op de groep en een 'wij- gevoel'."

De ontwikkelingsstimulering op de gebieden taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek staat in het beleid uitgebreid beschreven. In de praktijk wordt er veel gedaan aan taal en voorbereidend rekenen. "Ook worden op deze leeftijd spelenderwijs de eerste rekenprikkel gegeven, met behulp van verschillende activiteiten op de groep. Bijvoorbeeld het tellen van de kinderen of van verschillende voorwerpen, het benomen van de leeftijden van de kinderen en het benoemen van verschillende vormen. Rekenprikkel zijn ook integraal opgenomen in ons VVE-programma."

Inrichting van de ruimte

De inrichting van de ruimte wordt aangepast aan het thema: de hoeken worden wisselend ingericht en er zijn voldoende materialen aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Voor ieder nieuw thema worden materialen gebruikt die zichtbaar zijn in de groep, zoals boeken, versieringen en spelmaterialen. Er worden knutsel activiteiten gedaan die neergezet of opgehangen worden, zodat iedereen de werkjes kan zien.

"Een goed ingerichte ruimte nodigt kinderen uit tot spelen, ontdekken en gezellig samen of alleen zijn. Kinderen (en ouders) moeten zich thuis voelen. De groepsruimten worden op de leeftijd van de kinderen aangepast. In de groepsruimte worden verschillende uitdagende hoeken gecreëerd, zoals een huishoek of een bouwhoek, waar meerdere kinderen samen kunnen spelen. De bakken waarin het speelgoed wordt opgeruimd zijn voorzien van labels, zodat een kind kan zien welk speelgoed waar hoort. Dit maakt de ruimte overzichtelijk en voorspelbaar voor kinderen, en biedt zodoende structuur."

Bij KDV Dubbeldam zijn een leeshoek met bank en veel boeken, een autohoek, poppenhoek en een bouwhoek. Het thema is momenteel: 'ik en mijn familie'. Er hangen foto's van het gezinsleven en de familie van de kinderen. Er zijn fotoboekjes met foto's van de kinderen en hun familie. De kinderen kunnen zelf de boekjes pakken en bekijken.

De kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van een ontwikkelingsvolgmodel. Het activiteiten aanbod wordt afgestemd op de verschillen in de behoeften van de kinderen. Er vindt een gedifferentieerd aanbod plaats.

"Pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen. Naast de dagelijkse observaties wordt hiervoor de methode Doen, Praten en Bewegen gebruikt. Bij zorgen kan een handelingsplan worden opgesteld om de ontwikkeling van het kind op het betreffende gebied extra te stimuleren."

Ouderbetrokkenheid

De ouders worden specifiek bij het aanbod voorschoolse educatie betrokken door de inloop, de nieuwsbrieven en via het ouderportaal. Bij elk thema worden de ouders op de hoogte gebracht van de activiteiten, de liedjes die bij het thema horen en de lijst met woorden die behandeld worden.

In de dagopvang wordt gewerkt met het kindvolgsysteem: 'Doen, Praten en Bewegen'. Pedagogisch medewerkers volgen en stimuleren met behulp van deze observatielijsten de ontwikkeling van nul- tot vierjarigen op het gebied van motoriek, spraak/taal en de sociaal emotionele ontwikkeling. De methode bestaat uit drie observatielijsten:

- 'Zo doe ik': voor de sociaal emotionele ontwikkeling
- 'Zo beweeg ik': voor de motorische ontwikkeling
- 'Zo praat ik': voor de spraak-/taalontwikkeling

Deze observatie boekjes bevatten verschillende vragen over de ontwikkeling van het kind. Ze worden ingevuld op de leeftijd van 5, 10, 15, 20, 26, 32, 38 en 44 maanden.

Ook worden de observaties met de ouders besproken.

"Hierbij wordt uitleg gegeven over de ontwikkeling van hun kind op de groep.

Wanneer er geen bijzonderheden zijn, kan dit middels een korte overdracht op de groep. De lijsten worden hierbij even kort doorgelopen, waarbij in ieder geval alle 'nee-tjes' worden toegelicht. Wanneer er sprake is van bijzonderheden of zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind, wordt er een aparte afspraak gemaakt met de ouders. De boekjes worden persoonlijk aan ouders overhandigd. De boekjes mogen ter inzage met de ouders mee naar huis, met de vraag of deze weer mee terug willen geven vóór het volgende afnamemoment. Wanneer er zorgen zijn kan er een handelingsplan worden opgesteld, om de ontwikkeling van het kind op het betreffende gebied extra te stimuleren. Bij het opstellen van een handelingsplan kan gebruik worden gemaakt van de bijbehorende handleiding van de observatie boekjes, waarin diverse handelingssuggesties worden gegeven."

Wekelijks worden ten minste 4 dagdelen van 2,5 uur (of minimaal 10 uur) besteed aan activiteiten gericht op het stimuleren van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt een erkend programma gebruikt voor het aanbod van voorschoolse educatie, namelijk Uk en Puk.

De groepen zijn niet groter dan 16 kinderen en worden begeleid door voldoende beroepskrachten. De beroepskrachten zijn gekwalificeerd conform de cao kinderopvang en gecertificeerd voor het geven van voorschoolse educatie. De beroepskrachten beschikken over een certificaat/diploma waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen 'mondelijke taalvaardigheid' en 'lezen'.

Overdracht naar school

Van elk kind met een VE-indicatie vindt een warme overdracht plaats naar de basisschool. De kindgegevens worden overgedragen in een persoonlijk gesprek. De basisschool hanteert hetzelfde programma en kent dezelfde thema's, zodat er zoveel mogelijk een doorgaande ontwikkelingslijn wordt gerealiseerd.

"In de gemeente Dordrecht is afgesproken dat voor alle kinderen die naar de basisschool gaan een overdrachtsdocument ingevuld wordt. Het overdrachtsformulier is bedoeld om op beknopte wijze de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van een kind en eventuele bijzonderheden, die van belang kunnen zijn voor de school, over te dragen naar de basisschool. Het is geen beoordeling, maar het zorgt ervoor dat de leerkrachten op de basisschool een beter en vollediger beeld krijgen van hun nieuwe kleuters.

Op deze manier wordt een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor het kind gecreëerd. De school hoeft niet opnieuw alle bijzonderheden van het kind te ontdekken en kan het kind de ontwikkeling laten voortzetten, waar het gebleven was. Op deze manier kan de overgang van de peuter groep naar de basisschool zo soepel mogelijk verlopen."

Warme overdracht.

Kinderen waarbij de overdracht extra belangrijk is, bijvoorbeeld omdat er een specifiek ontwikkelingstraject is ingezet, wordt warm overgedragen (uiteeraard met toestemming van ouders). Dit kan telefonisch of met een bezoek aan school. Eventueel kan besloten worden om ook een kopie van het kindvolgsysteem aan school over te dragen, wanneer dit van meerwaarde zou kunnen zijn. Soms zal een aparte afspraak gemaakt worden met de ouders, de intern begeleider en/of de nieuwe leerkracht van het kind, om de overgang naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Inhoudelijke aansluiting

"Op locaties waar er niet met hetzelfde programma als op school wordt gewerkt, zorgen we voor een goede inhoudelijke afstemming door te werken volgens de SLO-doelen. De SLO-doelen zijn een basis voor VVE-programma's en observaties. Ook wordt programma onafhankelijk afstemming gezocht met scholen, op zowel school niveau, bestuurlijk als gemeente niveau. Zo werken we ook samen met de samenwerkingsverbanden."

Opleidingsplan

Jaarlijks wordt een opleidingsplan opgesteld voor de locaties waar voorschoolse educatie wordt gegeven. Hierin is vastgelegd hoe de kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie worden onderhouden.

De houder heeft uitvoering gegeven aan het opleidingsplan door beroepskrachten te scholen op het hanteren van de methode Uk en Puk. De coach is geschoold op het gebied van ondersteuning van beroepskrachten op de onderdelen doelgericht werken, ouderbetrokkenheid en doorgaande lijn. Onderdelen van dit laatste punt zijn: het observeren, invullen van overdrachtsformulieren, contact met de basisschool en de warme overdracht.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de meeste beoordeelde voorwaarden ten aanzien van voorschoolse educatie is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Boefjes	0 tot 2 jaar	8 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Deugnieten	2 tot 4 jaar	13 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Dagelijks wordt er afgeweken aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende richtlijnen hiervoor genoemd: de tijden tussen 8.00 en 8.30 uur, van 12.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 17.30 uur.

Gedurende deze tijdvakken wordt minstens de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. De afwijking komt overeen met hetgeen vastgesteld is in het pedagogisch beleid. Deze tijden zijn inzichtelijk voor ouders op het informatiebord op de groep.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten op de groep ongewijzigd. Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten eveneens van kracht.

Achterwacht

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaantal, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachtregeling, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Conclusie

Bij KDV Dubbeldam wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

SDK beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Bij KDV Dubbeldam worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften.

De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaan-tal
Boefjes	0 tot 2 jaar	8 kinderen	14 kinderen
Deugnieten	2 tot 4 jaar	13 kinderen	16 kinderen

Bij KDV Dubbeldam vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt overeen.

De kinderen maken gebruik van ten hoogste twee verschillende groepsruimtes per week.

Ouders en kinderen zijn ingelicht over de vaste stamgroep van het kind, en welke beroepskrachten hieraan zijn toegewezen. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van het informatiebord en via het ouderportaal.

Vaste gezichtencriterium

Het aantal vaste gezichten voor kinderen van 0 tot 1 jaar oud is vastgesteld op twee gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de twee beroepskrachten van het kind op de groep.

Aan kinderen van 1 jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (via de Ipad)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de pedagogisch medewerkers vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Op KDV Dubbeldam is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een specifieke aanpak gekoppeld in de vorm van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak gericht op het verkleinen of wegnemen van het risico.

Bij KDV Dubbeldam worden de volgende punten gezien als groot risico, waaraan de beschreven specifieke aanpak is gekoppeld:

Kind valt van speeltoestel.

Bij de dagopvang zijn de speeltoestellen aangepast aan de leeftijd: laag, veilig en met een veilige ondergrond. pedagogisch medewerkers manen kinderen tot voorzichtigheid.

Kind drinkt van schoonmaakmiddel

Er zijn duidelijke afspraken over het opbergen van schoonmaakmiddelen: in afgesloten kast en niet op pakhoogte van de kinderen. Ondanks deze afspraken durven we er niet van uit te gaan dat het risico niet 100% uitgesloten mag worden. Omdat de gevolgen groot kunnen zijn zullen pedagogisch medewerkers er extra alert op zijn dat de afspraken worden nagekomen. Indien nodig wordt 112 gebeld en worden hun instructies opgevolgd.

Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van pedagogisch medewerkers of ouder.

In het personeelsreglement staat vermeld dat tassen hoog in de kast moeten worden weggezet. De locatiemanager controleert dit steekproefsgewijs. pedagogisch medewerkers wijzen ouders erop als ze niet veilig omgaan met hun tas.

Baby overlijdt aan wiegendood.

Er is een protocol waarin staat beschreven welke maatregelen moeten worden getroffen om wiegendood zoveel mogelijk te voorkomen. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen bestaat de mogelijkheid dat een kind toch overlijdt aan wiegendood omdat de oorzaak niet altijd duidelijk is. Toezicht bij het slapen is een blijvend aandachtspunt. Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van een babyfoon.

Thee van pedagogisch medewerkers komt over kind heen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een thermosbeker waar ze uit kunnen drinken. Indien de beker omvalt wordt er geen thee gemorst. Ouders krijgen hier ook thee in aangeboden.

Kind krijgt verkeerde medicijnen toegediend

Bij het toedienen van medicijnen worden de volgende regels in acht genomen:

- Medicatie wordt alleen op verzoek van de ouders toegediend.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor goede informatieverstrekking en instructies over het medicijngebruik aan de pedagogisch medewerkers.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het juist en zorgvuldig invullen en ondertekenen van het machtigingsformulier medicijngebruik.

- Ouders overhandigen persoonlijk de medicijnen aan de pedagogisch medewerker, ook van grotere kinderen.
- Pedagogisch medewerker geeft de juiste informatie door aan collega's.
- Er worden geen koortsverlagende middelen (paracetamol, zetabletten, kinderaspirines) toegediend, tenzij op doktersvoorschrift.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden.

"In het pedagogisch beleid van de SDK staat onze mening verwoord, dat kinderen letterlijk leren door vallen en opstaan. Ongevalletjes als vallen, stoten, tegen elkaar opbotsen, uitglijden zijn, net als in de thuissituatie, niet te vermijden. Deze ongevalletjes zijn het gevolg van de vrijheid die de kinderen krijgen om de wereld te onderzoeken, de grenzen te verkennen en om, (uiteraard naar gelang de leeftijd) om te leren gaan met risico's. Onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid om de kinderen bij die ontdekking te begeleiden. Bovendien geldt dat de pedagogisch medewerkers zorgen voor een uitdagende omgeving waarbij voldoende waarborgen zijn voor de veiligheid zodat ook in omstandigheden, buiten reeds beschreven protocollen, de veiligheid gewaarborgd is."

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop en handelwijze indien zich dit voordoet; tevens de vastlegging van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen getroffen om hieraan te voldoen: "Onze gebouwen zijn van oudsher ontworpen met aandacht voor transparantie. Deuren en wanden zijn zoveel mogelijk voorzien van glas. Onze gebouwen dragen zo bij aan een veilige opvang."

"Audiovisuele middelen

Soms maken wij gebruik van audiovisuele middelen, zoals camera's. Deze fungeren als een kunstmatig raam, waar dit bouwkundig soms lastig is. Ook kunnen wij gebruik maken van een babyfoon, waardoor een groep met één medewerker contact heeft met een andere medewerker."

"Beleid vermoeden ongewenst gedrag

Het sluitstuk is beleid bij een vermoeden ongewenst gedrag van een medewerker. Dit beleid wordt ieder jaar besproken met medewerkers en onder hun aandacht gebracht, zodat zij kennis hebben van het beleid, het kunnen vinden en naar kunnen handelen indien zij een vermoeden hebben."

Buiten slapen

SDK kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid om hun kind buiten te laten slapen in buitenbedden. Uit onderzoek blijkt dat buiten slapen goed is voor de weerstand, kinderen beter en langer slapen en dat kinderen opgewekter en vrolijker zijn nadat ze in de buitenlucht hebben geslapen. Het buitenbed voldoet aan alle veiligheidseisen. Er zit gaas omheen zodat er geen insecten bij de kinderen kunnen komen. Dit voorkomt tevens dat kinderen er uit vallen. De bedden gaan dicht, om te voorkomen dat de kinderen er zelf uitklimmen. Ze staan zo opgesteld dat de kinderen uit de wind liggen en dat de pedagogisch medewerkers ze goed kunnen zien. De bedden worden na elk gebruik verschoond en 's avonds worden de matrassen naar binnen gehaald.

Wanneer buiten slapen?

De pedagogische medewerkers bepalen door middel van de buitentemperatuur of het geschikt is voor de kinderen om buiten te slapen. Volgens onderzoek mag een kind tot - 6 graden Celsius buiten slapen. Wij hanteren een grens van 0 graden. Als het vriest, slapen kinderen niet buiten. Dit betekent niet dat een kind altijd buiten zal slapen. Er wordt gekeken naar het weer; of het regent, waait, hagelt, sneeuwt en of het niet te warm is. Ook wordt er gekeken of het kind ziek is. Wanneer kinderen ziek zijn slapen ze niet buiten.

Achterwacht

De achterwachting betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

De achterwachting is van toepassing als er slechts één pedagogisch medewerker en geen andere volwassene aanwezig is op de locatie, waarbij er op de locatie uiteraard wel wordt voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Het gaat hierbij dus niet om een afwijking onder de drie-uursregeling. Dit komt bijvoorbeeld voor bij het 's ochtends opstarten en het 's avonds afsluiten.

De achterwachtingregeling houdt in dat er binnen 15 minuten een volwassene moet kunnen komen assisteren in geval van calamiteiten. De locaties hebben een vaste achterwacht. In geval van calamiteiten kan de betreffende locatie bellen voor assistentie. Wanneer dit gebeurt, zal bij de assisterende locatie mogelijk een pedagogisch medewerker langer moeten blijven om daar ook aan de beroepskracht-kind-ratio te voldoen. De achterwachtingregeling draagt bij aan de veiligheid.

EHBO

Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten is op te maken dat er gedurende de opvang een volwassene met een geldig EHBO certificaat aanwezig is.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag waaronder het vierogenprincipe vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (Beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Dubbeldam
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012589586
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 31-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-02-2019
Vaststelling inspectierapport : 21-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 14-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.