

# Inspectierapport

SDK Dubbeldam (BSO)

Eikenlaan 25

3319SC Dordrecht

Registratienummer 592152212

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
27-06-2018  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.
- Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Buitenschoolse opvang Dubbeldam is een onderdeel van SDK Kinderopvang. De organisatie biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan in Oud-Beijerland en in Dordrecht.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest op de begane grond in het schoolgebouw van basisschool Dubbeldam. Er zijn drie basisgroepen namelijk de Doerakken, de Donderstenen en de Bengels met maximaal 10 of 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 8 jaar.

De buitenschoolse opvang is sinds 1 januari 2013 in exploitatie.

### **Inspectiehistorie**

Uit de jaarlijkse inspectieonderzoeken in 2016 en 2017 zijn geen tekortkomingen naar voren gekomen.

### **Huidige inspectie**

Op 27 juni 2018 heeft een regulier inspectieonderzoek plaatsgevonden waarbij onder meer de nieuwe voorwaarden in de Wet Kinderopvang zijn opgenomen. Tevens is de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld aan de orde geweest. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

De kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin. De beroepskrachten zijn actief en op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

SDK beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen doordat:

"Kinderen in de buitenschoolse opvang hebben de hechtingsfase al grotendeels doorlopen. Bij een positief verloop zullen zij op school en in de buitenschoolse opvang kunnen vertrouwen op de volwassenen om hen heen. Een goede band met de pedagogisch medewerkers geeft kinderen ook op deze leeftijd een gevoel van veiligheid. Vanuit die veiligheid kunnen ze vervolgens op zoek naar nieuwe uitdagingen en avonturen.

Om de relatie met kinderen op te bouwen, hebben ook pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang een sensitieve en responsieve houding."

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden:

"Hoe ouder kinderen worden, hoe gericht ze op zoek gaan naar nieuwe kennis en mogelijkheden om hun vaardigheden te oefenen. Ze leren niet meer alleen wat toevallig op hun pad komt. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met deze uitbreiding in het leervermogen van kinderen. Ze spelen hierop in door goed te observeren en aan te sluiten bij de behoeften en interesses van de kinderen. Ze bieden kinderen tevens de ruimte om eigen initiatieven te ontplooien."

"Op de buitenschoolse opvang (BSO) wordt gewerkt met de spelmethode 'Bloei'. Deze methode is door SDK zelf ontwikkeld. Binnen deze methode is het streven om met het team te werken aan rijke speelplekken, waar de kinderen waardevolle belevenissen opdoen."

De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door:

"Bso-kinderen krijgen de mogelijkheid om samen te spelen of even rustig iets voor zichzelf te doen. Bij kinderen van deze leeftijd, neemt de buitenwereld een steeds grotere plaats in. Er ontstaan steeds wisselende groepjes kinderen met eigen regels en wetten. 'Erbij horen' neemt een belangrijkere plaats in dan hechten aan de groepsleiding. De bso biedt ruimschoots mogelijkheden om sociale interacties te oefenen, doordat de groepen bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden en achtergronden."

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven:

"De pedagogisch medewerkers waarschuwen als een kind de grens van ongeoorloofd gedrag nadert. Als een kind bewust of onbewust een grens overschrijdt, dan wordt uitleg gegeven wat wel of niet mag en waarom. Alternatief en gewenst gedrag wordt benoemd zodat het kind weet hoe het dan wel moet. Een kind zal zoveel mogelijk positief benaderd worden. In enkele gevallen kan het echter juist functioneel zijn om ongewenst gedrag te negeren en soms moet het gedrag gecorrigeerd worden door een standje of door het kind uit de situatie weg te halen."

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- het wenbeleid;
- het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten;

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Concreet heeft de houder beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO Dubbeldam. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Voor 2018 is het pedagogisch beleidsplan herzien op de invoering van de nieuwe kwaliteitseisen.

Aan de houder is de mogelijkheid geboden om bepaalde punten uit het pedagogisch beleid aan te passen. Dit heeft de houder gedaan. Bepaalde onderdelen behoeven nog aanvulling:

- Wat betreft "een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen", wordt dit nog verder uitgewerkt wat betreft samenvoegen van groepen per locatie.
- Wat betreft "de afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio" is dat op de groepen zichtbaar, maar dient dat toegevoegd te worden aan het pedagogisch beleidsplan.
- "Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en de wijze van begeleiding": er wordt verwezen naar het stagebeleid maar dit moet ook beknopt vermeld worden in het pedagogisch beleidsplan.

#### Uitvoering pedagogisch beleid BSO Dubbeldam

SDK draagt er zorg voor dat op BSO Dubbeldam conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda, zoals mentorschap en 'BSO in bloei'. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de locatiemanager en de pedagogische coach.

#### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: afscheid van een kind, vrij spel en buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De kinderen zitten aan tafel. Een meisje trakteert omdat ze vandaag afscheid neemt van de BSO. De beroepskrachten voeren gesprekken met de kinderen aan tafel. Het gesprek gaat over het zomerfeest wat binnenkort gevierd wordt. Het thema is "de mol die wil weten wie er op zijn kop gepoept heeft", een prentenboek wat alle kinderen kennen. Er worden dan allerlei activiteiten gedaan met dieren in de hoofdrol.

Als de kinderen buiten willen spelen moeten ze zich eerst insmeren met zonnebrand, want het is warm buiten en de zon schijnt.

Als een kind wordt opgehaald door de moeder. De jongen gaat naar de beroepskracht toe, knuffelt met haar en zegt gedag, "tot morgen".

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

Als de kinderen buiten spelen worden de fietsen, driewielers en karren uit de schuur gehaald. Eén van de driewielers is nieuw en erg populair. Het is lastig om de driewieler te besturen. Met de zitting moet gestuurd worden en het wiel moet ook rechtop blijven. De motoriek wordt zo geoefend.

Een meisje staat op het randje aan de achterkant van een driewieler. Ze maakt vaart, maar kan niet zelf stoppen. Gelukkig is de beroepskracht in de buurt en houdt de fiets tegen. De beroepskracht duwt de fiets en maakt vaart. Het meisje zit op het zadel. Zij heeft zichtbaar veel plezier.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De nieuwe driewieler is erg in trek. Alle kinderen willen graag met deze driewieler fietsen.

De kinderen zitten naast elkaar op de bank te wachten tot ze aan de beurt zijn. Als een kind een rondje heeft gereden stopt hij bij het bankje en gaat een ander kind. Zo komen alle kinderen aan de beurt. De beroepskracht geeft de kinderen het advies goed naar de anderen te kijken, zodat ze zien hoe het moet.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Conclusie: aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde opvang is volledig voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek. De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Van beide werkzame beroepskrachten is de verklaring omtrent gedrag ingezien.

Voor nieuwe of tijdelijke medewerkers geldt dat pas na inschrijving én realiseren van de koppeling door de houder gestart is met de werkzaamheden.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties is op basis van een steekproef onderzocht. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd op de diploma's van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek.

Van beide werkzame beroepskrachten is het diploma ingezien.

De beroepskrachten die in de steekproef van dit onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Momenteel zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

## **Aantal beroepskrachten**

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen en worden de groepen samengevoegd. Op woensdag zijn ook enkele kinderen van de Boomhut (8 tot 12 jarigen) aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek zijn er 10 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig om de kinderen te begeleiden.

In afwijking hiervan is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week.

Bij BSO Dubbeldam wordt niet afgeweken van de BKR.

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten ongewijzigd. De regel hiervoor luidt dat indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totale aantal minimaal in te zetten beroepskrachten t.o.v. de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Ook niet als de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt.

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanantal, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachtregeling, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Conclusie: op BSO Dubbeldam wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang Dubbeldam vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Bij BSO Dubbeldam worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de voorschriften. De volgende basisgroepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximale grootte
Doerakken	4 tot 8 jaar	20 kinderen
Donderstenen	4 tot 8 jaar	20 kinderen
Bengels	4 tot 8 jaar	10 kinderen

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 10 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

Op woensdag en vrijdag vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt hiermee overeen.

Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere groep dan de vaste basisgroep. Bij BSO Dubbeldam wordt gebruik gemaakt van toestemmingsverklaringen. Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder.



Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De indeling van de kinderen per mentor is door de toezichthouder ingezien. Beleid en uitvoering voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie; door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er zijn voldoende waarborgen voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Toestemmingsformulieren
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (ouderportaal)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er gedurende de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

BSO Dubbeldam beschikt over een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheid en gezondheid in de buitenschoolse opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit - samen met de pedagogisch medewerkers - een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van BSO Dubbeldam hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormt een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist dat de beroepskrachten inzicht hebben in de mogelijke risico's én dat er een helder veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd. Bij BSO Dubbeldam is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

SDK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in printversie en in digitale vorm op de locatie beschikbaar.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder/leidinggevende kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg en trainingen.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling*

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Dubbeldam  
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000012589586  
Aantal kindplaatsen : 60

### Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Noorderkroonstraat 164  
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht  
Website : [www.sdk-kindervang.nl](http://www.sdk-kindervang.nl)  
KvK nummer : 41121846  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 27-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 10-07-2018  
Vaststelling inspectierapport : 24-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-07-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 14-08-2018

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.