

Inspectierapport

SDK Toermalijn (BSO)
Dubbelsteynlaan West 58
3319EL Dordrecht
Registratienummer 682437530

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Dordrecht
22-05-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

BSO Toermalijn is onderdeel van SDK kinderopvang. SDK is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, naschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Dordrecht en Oud-Beijerland. SDK biedt op circa 35 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan. In de afgelopen jaren is SDK een samenwerkingsverband aangegaan met Kinderopvangorganisatie De Kleine Burgt. Eind 2017 en begin 2018 heeft er een officiële fusie plaatsgevonden en vallen de zeven voormalige Burgt locaties sindsdien onder SDK. Het managementteam bestaat uit de directie, locatiemanagers, personeelsmanager en de pedagoog. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor o.a. personele zaken, de dagelijkse zaken op facilitair gebied en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. Aan iedere locatie is tevens een pedagogisch coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteuning kan bieden.

Locatie

Op BSO Toermalijn worden momenteel drie basisgroepen opgevangen, te weten; de Spechten met maximaal twintig kinderen in de leeftijd van zeven en acht jaar en de groepen Adelaars en Haviken met beide maximaal dertig kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder. De twee basisgroepen met oudste kinderen maken gebruik van de Boomhut en de groep Spechten van de groepsruimte aangrenzend aan het kinderdagverblijf Toermalijn.

Op de BSO wordt gewerkt met het door SDK ontwikkelde activiteitenprogramma 'BSO in bloei'. Een aantal weken lang staat een thema centraal en worden er wekelijks meerdere activiteiten aangeboden die gerelateerd zijn aan het thema van dat moment. 'Sport en bewegen', 'jij en de wereld', 'eten en drinken', 'kunst en kunstenaars', 'techniek en proefjes', 'muziek en theater' en 'natuur en buiten' zijn de terugkerende elementen in de activiteiten per thema.

Inspectiehistorie

In 2016 en 2017 zijn jaarlijkse onderzoeken uitgevoerd. Uit beide onderzoeken is gebleken dat het kindercentrum voldoet aan de beoordeelde kwaliteitseisen.

Huidige inspectie

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van kinderopvang. Binnen dit onderzoek zijn deze nieuwe eisen voor een deel getoetst.

Op 22 mei 2018 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn de kernzaken uit de Wet kinderopvang onderzocht aangevuld met enkele gewijzigde kwaliteitsvoorwaarden n.a.v. de per 1 januari 2018 ingetreden Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (IKK). De volgende kwaliteitseisen zijn onderzocht; eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskracht-kind-ratio, twee eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid en de eisen met betrekking tot de meldcode. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Ten tijde van het inspectiebezoek heerst er een ontspannen sfeer op de groep. De kinderen maken een ontspannen indruk en laten plezier en betrokkenheid zien gedurende het inspectiebezoek. De beroepskrachten zetten zich actief in voor een divers aanbod aan activiteiten, passend bij de leeftijd van de kinderen.

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat de buitenschoolse opvang nog niet volledig voldoet aan de kwaliteitseisen met betrekking tot het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelswijze indien een beroepskracht het vermoeden heeft, dat de houder of een medewerker binnen de organisatie zich schuldig maakt aan misbruik jegens een kind. De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld om de betreffende werkwijze onder de aandacht te brengen bij de beroepskrachten. De houder heeft hier gehoor aangegeven. Uit een telefonisch gesprek met een beroepskracht blijkt zij op de hoogte te zijn van de betreffende

handelswijze, nadat de locatiemanager dit heeft uitgezocht met de beroepskracht. Hiermee voldoet de houder aan de betreffende kwaliteitseis.

De bevindingen op hoofdlijnen, zijn dat het kindercentrum voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Vanuit de wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de minimaal te beschrijven onderwerpen. Het oordeel richt zich enkel op het controleren of die onderwerpen voldoende in concrete termen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

SDK beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, bestaande uit twee documenten, te weten het theoretisch kader en een werkplan met daarin de uitwerking van het pedagogisch beleid in de praktijk, met aanvullend een bijlage waarin locatiespecifieke informatie is opgenomen.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van BSO Toermalijn is het pedagogisch beleidsplan, bestaande uit het theoretisch kader en het werkplan tezamen getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door onder andere, de beroepskracht een situatie zo goed mogelijk probeert aan te voelen. De beroepskracht probeert te kijken door de ogen van het kind en toont begrip voor wat het kind zegt of laat zien. Door gevoelens onder woorden te brengen leert de beroepskracht het kind gevoelens te onderscheiden en het vertrouwd te maken met het uiten van gevoelens. Het kind leert omgaan met anderen en met zijn eigen emoties.

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden. De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door het stimuleren van positieve relaties tussen de kinderen onderling en het bevorderen van de sfeer in de groep, waarbij iedereen zichzelf mag zijn en iedereen er bij hoort. De beroepskrachten dragen er op deze manier zorg voor dat kinderen de kans krijgen om hechte relaties met elkaar op te bouwen. Hieruit ontstaan waardevolle interacties tussen kinderen, die een positieve invloed hebben op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast stimuleren de beroepskrachten interactie tussen de kinderen, door gezamenlijke momenten in het dagritme op te nemen en groepsactiviteiten te organiseren. Door dergelijke positieve groepsmomenten te creëren stimuleren zij verbondenheid en een 'wij-gevoel' in de groep. Ook bevorderen de beroepskrachten interactie tussen kinderen door het organiseren en begeleiden van spel in kleine groepjes en het stimuleren van samenspel.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat binnen SDK de normen en waarden terug te vinden zijn in de regels van de groep, de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de beroepskrachten en in de manier van met elkaar omgaan. De beroepskracht laat door interactie met het kind of met andere kinderen zien hoe je je hoort te gedragen. De beroepskracht zal het kind corrigeren, wanneer het niet het gewenste gedrag vertoont.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. SDK beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen (aparte bijlage pedagogisch beleid);
- het wenbeleid;
- Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, en vooral hoe de mentor de verkregen informatie over ontwikkelingen met de ouders bespreekt.
- Voor de inzet van stagiaires wordt verwezen naar het stagebeleid. In het stagebeleid is zowel de wijze van begeleiding van de stagiaire als de taken van de stagiaire opgenomen.

- De tijden waarop afgeweken wordt van de vereiste beroepskracht-kindratio en de tijden waarop er niet afgeweken wordt (bijlage).

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder is op de hoogte gesteld dat de volgende beschreven kwaliteitseisen nog een concrete aanvulling in het pedagogisch beleidsplan behoeven:

- Wat betreft "een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen", wordt dit nog verder uitgewerkt wat betreft samenvoegen van groepen / per locatie.
- Wat betreft "de afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio" is dat op de groepen zichtbaar, maar dient dat toegevoegd te worden aan het pedagogisch beleidsplan.
- "Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en de wijze van begeleiding": er wordt verwezen naar het stagebeleid maar moet ook beknopt vermeld worden in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering pedagogisch beleid SDK

SDK draagt er zorg voor dat op BSO Toermalijn conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met een locatiemanager komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door zowel de locatiemanager als de pedagogisch coach.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen er niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar vragen de kinderopvangorganisatie om een inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het fruit eten en drinken, het vrij spelen en twee activiteiten. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: Gedurende het inspectiebezoek spelen de kinderen verdeeld over de groepsruimte en het buitenplein. Een aantal kinderen komen later binnen en melden zich eerst bij de beroepskracht. De kinderen worden individueel op een enthousiaste toon begroet door de beroepskracht. Gedurende de dag voeren de beroepskrachten korte gesprekjes met de kinderen, waarbij beiden bijdrage aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Tijdens een activiteit vraagt een beroepskracht geïnteresseerd aan een van de kinderen waar ze tussen de middag was, verder wordt er gekletst over een eerder gemaakte taart en aan wie ze de gelukskoekjes gaan geven die ze aan het maken zijn. De kinderen spelen veelal met elkaar en gaan zelfstandig aan de slag. De beroepskrachten verdelen zich over de kinderen en kijken waar hulp of enige sturing nodig is. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; er worden complimentjes gegeven aan kinderen en grapjes gemaakt. De beroepskrachten gaan op een ontspannen wijze om met de kinderen. De kinderen weten de beroepskrachten te vinden voor bijvoorbeeld hulp of het maken van afspraken over bijvoorbeeld speeltijd op de iPad. Een kind laat weten aan de beroepskracht ook graag koekjes willen te bakken. De beroepskracht legt uit dat er nu al een paar kinderen bezig zijn en dat hij na deze kinderen mag. Wanneer er na een tijdje wel

ruimte is aan de tafel van het koekjes bakken, laat de beroepskracht dit weten aan het betreffende kind. Hieruit blijkt dat de beroepskracht de gemaakte afspraak nakomt en daarmee betrouwbaar is.

Persoonlijke vaardigheden stimuleren

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Observatie: Het programma op de BSO bestaat uit vrij spel en tevens kunnen de kinderen ervoor kiezen deel te nemen aan gestructureerde activiteiten. De groepsruimte van de Haviken en Adelaars is voorzien van diverse speelhoeken met passend voor de leeftijd en uitdagend spelmateriaal. Dit nodigt uit tot spel. Gedurende de observatie zijn de kinderen veelal betrokken en met plezier aan het spelen. De kinderen kunnen hierbij kiezen voor een activiteit die past bij hun interesse en energieniveau. Een tweetal kinderen speelt op de iPad, een paar kinderen lezen een strip en weer anderen spelen buiten. Een groepje kinderen bakt onder begeleiding van een beroepskracht gelukskoekjes, waarbij zij zelf een wens bedenken voor in het koekje. Aan de bestaande themahoek hebben kinderen zelf opnieuw betekenis gegeven, door er een restaurant van de maken, waarbij ze onder andere zelf een menukaart hebben gemaakt. Een tweetal kinderen spelen hier samen restaurantje. In een andere hoek (atelier) is een kind aan het knutselen gegaan. Een beroepskracht help het kind met zijn knutselwerk. De beroepskrachten van de groep Spechten speelt met de jongste kinderen buiten een beweegspel. De kinderen worden door de beroepskracht aangemoedigd en krijgen eventueel aanwijzingen.

Conclusie: Op BSO Toermalijn wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Uit observatie en gesprekken is in voldoende mate gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie inspectiebezoek d.d. 22 mei 2018;
- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager, d.d. 22 mei 2018;
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Bijlage pedagogisch beleid, leeftijdsopbouw groepen, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Stagebeleid, versie januari 2018, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Bijlage pedagogisch beleid half-uursafwijking, ingezien op de locatie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef van de verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ten tijde van het inspectiebezoek. De steekproef heeft bestaan uit vijf beroepskrachten en de locatiemanager.

Elke in de steekproef opgenomen beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan SDK in het Personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangegeven CAO kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de zeven vaste beroepskrachten, werkzaam op 22 mei 2018.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de drie basisgroepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek worden in de groep Adelaars vierentwintig kinderen opgevangen door drie beroepskrachten, in de groep Haviken negen kinderen door een beroepskracht en in de groep Spechten twintig kinderen door twee beroepskrachten.

Uit de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van de periode 14 tot 23 mei 2018 en een overzicht van de daadwerkelijke personele inzet, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op buitenschoolse opvang Toermalijn vindt de opvang plaats in drie basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. Omvang en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de kwaliteitseisen. De volgende basisgroepen zijn aanwezig:

<i>Groep</i>	<i>Leeftijden</i>	<i>Aantal kinderen</i>
Adelaars	8 tot 13 jaar	Maximaal 30
Haviken	8 tot 13 jaar	Maximaal 30
Spechten	7 tot 9 jaar	Maximaal 20

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 2 juli 2018;
- Diploma's, ingezien op de locatie;
- Gesproken met de locatiemanager d.d. 22 mei 2018;
- Aanwezigheidslijst en overzicht personele inzet BSO Toermalijn, van de periode 14 tot 24 mei 2018, ontvangen op 5 juni 2018;

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het huidige onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts twee kwaliteitseisen onderzocht op het gebied van veiligheid en gezondheid. Aanleiding voor het beoordelen van de twee kwaliteitseisen, is de invoering van de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang sinds 1 januari 2018.

Procesbeschrijving

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van evalueren, bijstellen en opnieuw implementeren. De beroepskrachten van buitenschoolse opvang Toermalijn hebben hierin een actieve rol. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het volgende opgenomen: *'Een werkplan is nooit "af" Door toetsing in de praktijk kan blijken dat onderwerpen herschreven of toegevoegd moeten worden. Bewaking van het werkplan is dan ook heel belangrijk. Op teamvergaderingen en groepsbesprekingen is het werkplan een vast agendapunt'*

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding stagiaires, vrijwilligers en ouders. In het werkplan staat vermeld dat het beleid via Google Drive is in te zien en het beleid op de website van SDK te vinden is.

Uit het bovenstaande blijkt dat het veiligheid en- gezondheidsbeleid wat bovenstaande kwaliteitseisen betreft voldoet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

SDK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met een vaste beroepskracht en de locatiemanager.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens een opfriscursus (e-learning) en het werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding. De beroepskracht weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij niet op de hoogte is van de betreffende handelswijze. In het kader van overleg en overreding is de houder in de gelegenheid gesteld om de betreffende werkwijze onder de aandacht te brengen bij de beroepskrachten. De houder heeft hier gehoor aangegeven. Uit een telefonisch gesprek met een beroepskracht blijkt zij op de hoogte te zijn van de betreffende handelswijze, nadat de locatiemanager dit heeft uitgezocht met de beroepskracht. Hiermee voldoet de houder aan de betreffende kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen:

- Gesproken met beroepskrachten en locatiemanager, d.d. 22 mei 2018;
- Pedagogisch beleid, theoretisch kader, SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Pedagogisch beleid, werkplan SDK Kinderopvang, versie onbekend, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, versie juni 2013, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd;
- Telefonisch gesprek met beroepskracht, d.d. 4 juni 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : SDK Toermalijn
Website : <http://www.sdk-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 100

Gegevens houder

Naam houder : SDK Kinderopvang B.V.
Adres houder : Noorderkroonstraat 164
Postcode en plaats : 3318VT Dordrecht
Website : www.sdk-kindervang.nl
KvK nummer : 41121846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

Planning

Datum inspectie : 22-05-2018
Opstellen concept inspectierapport : 02-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 12-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 02-08-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.